

	URZĄD MIASTA I GMINY W BOGATYNI adres: ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59 - 920 Bogatynia telefon: 75 77 25 110, 111, 112, 113,114 faks: 75 77 25 109 e-mail: umig@bogatynia.pl	
	WYDZIAŁ PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI adres: ul. 1 Maja 29, 59 - 920 Bogatynia telefon: 75 77 25 330, 360, 365 e-mail: przygotowanie@bogatynia.pl inwestycje@bogatynia.pl	IR
		NR FORMULARZA
		1
		SYMBOL FORMULARZA
		IR - 1

.....
Miejscowość, data

.....
Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa

.....
Pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko

.....
Adres wnioskodawcy lub siedziba

.....
Adres pełnomocnika

.....
Telefon, e-Mail

.....
Telefon, e-Mail

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego drogi w celu prowadzenia robót

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej.

Numer drogi/ nazwa ulicy.....

Cel zajęcia pasa drogowego:*

- prowadzenie robót w pasie drogowym;
- umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione powyżej.

* wybierz odpowiednie [x]

Wpisz: jakie obiekty albo urządzenia będą umieszczane w pasie drogowym oraz jakie roboty będą wykonywane, wymiary oraz powierzchnię urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....
.....

.....
.....
Lokalizacja zajmowanego pasa drogowego (podaj, jeśli można je ustalić dla miejsca lokalizacji):

Miejscowość Gmina

ulica numer

Dane ewidencyjne zajmowanego pasa drogowego: **

działka/działki nr

arkusz; obręb.....

Powierzchnia zajętego pasa drogowego (w przypadku reklam powierzchnia reklamy)

<i>element drogi</i>	<i>długość [m]</i>	<i>szerokość [m]</i>	<i>powierzchnia [m²]</i>	<i>rodzaj nawierzchni</i>
jezdnia do 20% szerokości				
jezdnia powyżej 20% do 50% szerokości				
jezdnia powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni				
chodnik/ścieżka				
rowerowa/plac/zatoka postojowa				
pobocze/rów/zieleń przydrożna				

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnie zajęte przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (z wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Planowany okres zajęcia pasa drogowego

Od dnia do dnia

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500 (na którym powinny być zaznaczone granice i podane wymiary planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy podane jej wymiary).

2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (dołącz, gdy zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).

3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 (z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego).

4. Informację o sposobie zabezpieczenia robót (dołącz, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu).

5. W zależności od rodzaju realizowanych robót do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołącz oświadczenie o:

- posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
- zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
- zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

6. Pełnomocnictwo (dołącz, jeśli jesteś reprezentowany przez pełnomocnika wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie).

.....
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

**podaj, jeśli znasz

KLAUZULA INFORMACYJNA

W POSTĘPOWANIACH W SPRAWIE WYDANIA ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA RUCHU DROGOWEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe?

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1; umig@bogatynia.pl, tel. 75 77 25 116 lub 117.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (**IODO**) – iod@bogatynia.pl; tel. 75 77 25 395.

2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane?

- dane osobowe będą przetwarzane **w celu wydania zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego**
- **na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 2068 ze zmianami).

3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą **wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa** np.: **organy administracji publicznej** oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

4. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą **przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2**, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami).

5. Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. Czy muszę podać swoje dane?

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w szczególności przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 2068 ze zmianami). **Niepodanie** wymaganych prawem danych **uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku**. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne.