



GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr referencyjny: IR.271.22.2020.PW

Bogatynia, dnia 08.07.2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług prawniczych dla Gminy Bogatynia

Wspólny słownik zamówień- CPV:

79100000 – 5 - Usługi prawnicze,

79110000 – 8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: <http://bogatynia.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek - 7³⁰ - 17⁰⁰
od wtorku do czwartku – 7³⁰ - 15³⁰
piątek - 7³⁰ - 14⁰⁰
fax.: 75 77 25 379

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych dla Gminy Bogatynia.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Istotnych Warunkach Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZKI ORAZ WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4

- 2.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – 5 miesięcy licząc od dnia 03.08.2020r. do dnia 31.12.2020r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

4.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 75) albo ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1513 ze zm.).

Wykonawcy muszą posiadać aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. posiadać aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

4.2. Zdolności technicznej i zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

4.2.1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) co najmniej dwie usługi (zrealizowane - zakończone bądź realizowane) w ramach dwóch umów polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek budżetowych przez okres co najmniej 5 miesięcy każda.

Poprzez usługę, o której mowa w ww. warunku Zamawiający rozumie wykonywanie usług prawniczych polegających na obsłudze prawnej na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (tj. urzędy gmin, starostwa powiatowe i urzędy marszałkowskie) lub jednostki budżetowej samorządu terytorialnego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), muszą również wykazać, że przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie o którym mowa wyżej.

Uwaga:

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.2. Dysponują co najmniej jedną osobą która:

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie stałej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego (tj. urzędy gmin, starostwa powiatowe i urzędy marszałkowskie) lub jednostek budżetowych jako adwokat lub radca prawny.

Pod pojęciem stałej obsługi prawnej Zamawiający rozumie świadczenie usługi w sposób (ciągły, nieprzerwany, dotyczący codziennego funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki budżetowej).

Wykazana osoba musi posiadać aktualny dokument stwierdzający przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. posiadać aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzony przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

W sytuacji wykazania przez Wykonawcę w pkt 1 formularza oferty osoby do obsługi prawnej w przypadku uzasadnionej nieobecności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej o których mowa wyżej oraz aktualne zaświadczenie o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu - osoby wskazanej w pkt 1 w formularzu oferty.

4.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg formuły spełnia/nie spełnia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY MAJĄ ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU

5.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4 niniejszego ogłoszenia oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 11.7. IWZ,

5.1.3. Pisemne zobowiązanie - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IWZ, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:

- a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

5.1.4. Wykaz informacji podlegających ocenie punktowej w kryterium doświadczenie zawodowe sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ.

5.1.5. Aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. posiadać aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu. Powyższe dokumenty należy również złożyć dla osoby wykazanej w pkt 1 formularza oferty.

5.1.6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (potwierdzającego spełnianie warunku określonego w ppkt 4.2.1. niniejszego ogłoszenia) wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IWZ zawierający informacje wymagane w tym załączniku.

5.1.7. Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4 do IWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

5.1.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IWZ.

5.1.9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2. Niezwłocznie od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie ze wzorem zawartym w IWZ (załącznik nr 3).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Piotr Wysocki** – sprawy formalno – prawne

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia.

7.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

7.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

7.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

7.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

7.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

7.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat – Zamawiający:

Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1

59-920Bogatynia

Oferta na świadczenie usług prawniczych dla Gminy Bogatynia

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16.07.2020r. godz. 12:30

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

7.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

7.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

7.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

7.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.15. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

8.1. Miejsce oraz termin składania ofert

8.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w kancelarii urzędu - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa **16.07.2020r., o godz. 12:00**.

8.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

8.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w pkt 8.1.1. terminie, będą niezwłocznie zwracane. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

8.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

8.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2020r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

8.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego wykonawców.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

9.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Cena ofertowa brutto (Kc)

- waga 80 (pkt)

2. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy (Kd):

- w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego - waga 15 (pkt)

- w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego - waga 5 (pkt)

W przypadku kryterium - doświadczenie zawodowe Wykonawcy - pod uwagę brane będzie doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do prowadzenia obsługi prawnej wykazane w załączniku nr 5 do IWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$P_o = PK_c + PK_d$$

gdzie:

P_o - całkowita ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

PK_c - ilość punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”

PK_d - ilość punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego + doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego”

W zakresie w/w kryteriów – oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

9.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

9.2.1. Ocena punktowa kryterium cena ofertowa brutto (K_c) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_c = \frac{(C_n)}{(C_b)} \times 80\% \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

PK_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C_n - najniższa z oferowanych cen brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

9.2.2. Ocena punktowa kryterium **doświadczenie zawodowe Wykonawcy (K_d)** liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osoby biorącej udział w realizacji zamówienia wykazanej w załączniku nr 5 do IWZ (WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ) w sposób określony w podkryteriach, w ramach których Zamawiający przyzna następującą punktację:

1) **doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego**

W ramach powyższego podkryterium Wykonawcy przyznawane będą punkty w skali od 0 – 15 pkt w sposób następujący:

0pkt - za wymagany okres usług, określony w warunku pkt 4.2.1. niniejszego ogłoszenia (wymagane bezwzględnie 2 umowy po min. 5 miesięcy)

1pkt - za każdą dodatkową usługę polegającą na świadczeniu stałej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego wykonaną/wykonywaną przez okres min. 12 miesięcy.

W zakresie podkryterium - doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego - oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

2) doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego

W ramach powyższego podkryterium Wykonawcy przyznawane będą punkty w skali od 0 – 5 pkt w sposób następujący:

0pkt - za wymagany okres usług, określony w warunku pkt 4.2.1. niniejszego ogłoszenia (wymagane bezwzględnie 2 umowy po min. 5 miesięcy)

1pkt - za każdą dodatkową usługę polegającą na świadczeniu stałej obsługi prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego wykonaną/wykonywaną przez okres min. 12 miesięcy.

W zakresie podkryterium - doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego - oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże usługi o których mowa w ppkt 1) i 2), świadczone przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający za takie usługi przyzna po 1 pkt za każde pełne 12 miesięcy świadczenia usługi (np. umowa na 36 miesięcy – 3pkt). Jeżeli Wykonawca wykaże usługi, będące w trakcie realizacji na dzień składania ofert, to muszą być one wykonywane przez okres min. 12 miesięcy, aby otrzymał za nie punkty.

W zakresie kryterium – **doświadczenie zawodowe Wykonawcy (Kd)** - oferta może uzyskać maksymalnie (sumę punktów z wyżej wymienionych podkryteriów) - **20 pkt**.

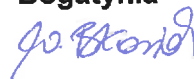
9.3. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

9.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

9.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej ilości punktów i takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz Miasta i Gminy
Bogatynia**



Wojciech Błasiak