

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Gmina Bogatynia, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Bogatyni”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

Kod CPV

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie :

I.1. Dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. "Poprawa efektywności energetycznej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni".

Planowane zamierzenia termomodernizacyjne w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni należy wykonać zgodnie z optymalnym wariantem przedsięwzięcia termomodernizacyjnego opisanym w załączonym „Audycie energetycznym dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni” opracowanym w lipcu 2020r. w zakresie :

- ocieplenie przegród zewnętrznych obiektu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej budynku szkoły na nowe o niskim współczynniku przenikalności cieplnej (w hali basenowej stolarka o szybach bezpiecznych i przeciwsłonecznych),
- przebudowa (modernizacja) systemu grzewczego poprzez :
 - regulację i uzupełnienie oprzyrządowania (zawory termostatyczne) na instalacji c.o.
 - montaż instalacji OZE (kolektorów słonecznych) w celu wspomagania instalacji c.w.u.
- przebudowa systemu pięciu istniejących instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej z zastosowaniem systemów odzysku ciepła (rekuperacji) w pomieszczeniach : basen, hala gimnastyczna, blok żywienia, kręgielnia, sala dyskotekowa
- wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne
- montaż ogniw fotowoltaicznych

Dodatkowo należy zaprojektować instalacje chłodzące w pomieszczeniach :

- sekretariat szkoły
- pomieszczenia administracyjne (pokój nauczycielski, pomieszczenia administracji biurowej)

I.2. Dokumentacji aplikacyjnej dla tego zamierzenia w związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 w ramach ogłoszonego przez Ministerstwo Klimatu naboru wniosków w ramach Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”.

Ad.I.1.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. "Poprawa efektywności energetycznej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni" w zakresie:

- a) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotowej dokumentacji (3 egz.)
- b) Projekt budowlany (5 egz., w tym 2 dla Starostwa)
- c) Projekt wykonawczy (3 egz.)
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- e) przedmiar robót – 3 egz.
- f) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- g) całość dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt., w tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst

Obowiązki Projektanta:

Projektant jest zobowiązany opracować dokumentację projektową z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, m.in. z :

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7. ust. 1. tej ustawy,
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) (w szczególności w zakresie wytycznych co do opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji)
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 poz. 1935 ze zm.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.t.j.)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

Dodatkowo do obowiązków Projektanta należy :

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia od Starosty Zgorzeleckiego o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją,
- przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

Wymagana treść dokumentacji projektowej:

1. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach. Wykonanie projektu budowlanego powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, inwentaryzacji, badań itp.
2. Projekt wykonawczy należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
3. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
5. Dokumentacja winna zawierać :
 - a) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
 - b) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz” (art. 20, ust.1, pkt 1b ustawy prawo budowlane).

Nadzór autorski

Projektant będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją. Do zadań Inspektora Nadzoru Autorskiego w ramach pełnienia funkcji należeć będzie:

- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym będącym podstawą uzyskanych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji;
- b) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego ;
- c) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- e) udział w komisjach i naradach technicznych;
- f) uczestnictwo w odbiorach częściowych – na wniosek Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji budowy ma prawo:

- 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczące jej realizacji,
- 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Jednorazowy pobyt projektanta na budowie uwzględnia:

- przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
- czas przejazdu z miejscowości będącej siedzibą jednostki projektowania na budowę i z powrotem,
- czas pobytu na budowie w jednym dniu,
- załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt projektanta na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

Ad.I.2.

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla zamierzenia pn. "Poprawa efektywności energetycznej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni" w związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach

szkolnych”, finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 w ramach ogłoszonego przez Ministerstwo Klimatu naboru wniosków w ramach Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”.

W ramach dokumentacji aplikacyjnej Projektant zobowiązany będzie wykonać następujące dokumenty:

- Wniosek o dofinansowanie projektu. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego zasadami i wytycznymi Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” oraz Regulaminem konkursu. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie, dostępnego na stronie internetowej NFOŚiGW,
- Sporządzenie Załącznika ekologiczno-technicznego wraz z podsumowaniem audytów, zawierającego wyliczenie redukcji CO₂ (zgodnie ze wzorami: Załącznik ekologiczno-techniczny i Metodyka wyliczania redukcji emisji CO₂); Dokumenty sporządzone powinny być w nawiązaniu do opracowanego w lipcu br. „Audytu energetycznego budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni” opracowanej przez firmę „Efektywniej” Tomasz Sliwiński,
- Sporządzenie Kalkulacji wyliczenia kosztów pośrednich, wykonanej na podstawie metodyki wyliczania kosztów pośrednich,
- Opracowanie Załącznika właściwego dla działań informacyjno-promocyjnych, zawierającego plan komunikacji dla projektu wraz ze sposobem jego realizacji,
- Opracowanie Załącznika właściwego dla działań dotyczących zwiększania świadomości społecznej w zakresie efektywności energetycznej, wraz ze sposobem jego realizacji oraz przekazanie powyższej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej – pliki nagrane na płytę CD w formacie PDF, DOC (MS Word) oraz XLS (MS Excel) z odblokowanymi formułami.

Ww. dokumentacja aplikacyjna musi zostać opracowana zgodnie z zapisami regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów (nabór wniosków : Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych) w ramach Programu pn. „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Klimatycznego 2014-2021 na wskazanych przez Ministerstwo Klimatu - Operator Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” formularzach.

Obowiązki Projektanta w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej:

- Współpraca z Zamawiającym w zakresie opracowanych przez Projektanta dokumentów i materiałów oraz w zakresie przygotowania przez Zamawiającego wymaganych załączników,
- Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego zasadami i wytycznymi Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” oraz Regulaminem konkursu. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie, dostępnego na stronie internetowej NFOŚiGW,
- Wsparcie merytoryczne w całym procesie aplikowania o dofinansowanie w ramach konkursu, w tym sporządzenie wyjaśnień i uzupełnień złożonego wniosku oraz wszystkich załączników, podczas oceny formalnej oraz do zakończenia oceny merytorycznej wraz z przygotowaniem treści ewentualnego protestu,

II. Termin realizacji - wymagany

Sporządzenie dokumentacji projektowej opisanej w pkt. I.1. w zakresie niezbędnym do prawidłowego złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie wraz z potwierdzeniem złożenia do Starosty Powiatowego w Zgorzelcu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia

na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę na przedmiotowe zamierzenie – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.09.2020 r.

Sporządzenie ostatecznej dokumentacji aplikacyjnej opisanej w pkt. I.2. wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz złożenie wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o dofinansowanie, dostępnego na stronie internetowej NFOŚiGW, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.09.2020 r.

III. Warunki płatności i sposób obliczenia ceny.

Wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność w dwóch częściach:

- część 1: po wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i podpisaniu protokołu odbioru ww. dokumentacji,
- część 2: po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych dokumentów lub – o ile wystąpi taka konieczność- po przekazaniu Zamawiającemu treści protestu.

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto oraz z podziałem na wynagrodzenie za wykonanie części 1 i 2 przedmiotu zamówienia.

Wykonawca podaje również stawki wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. stawkę za jednorazowy pobyt na budowie/w siedzibie Zamawiającego i stawkę za jednorazową czynność świadczenia nadzoru autorskiego w siedzibie Wykonawcy.

Całkowite wynagrodzenie, które należy podać w Formularzu ofertowym, stanowi suma ww. wynagrodzeń (tj, wraz z jednostkowymi stawkami za pełnienie nadzoru autorskiego)

2. Wartości wynagrodzeń podanych w Formularzu ofertowym oraz wysokość podatku VAT należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

4. Cenę całkowitą należy ustalić jako cenę **ryczałtową**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art.632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac”.

5. Wykonawca w całkowitym wynagrodzeniu zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona (bez zmiany wartości netto).

V. Warunki udziału w postępowaniu

V.I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Dysponują odpowiednim doświadczeniem, na potwierdzenie czego wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,

wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie poprawy efektywności energetycznej bądź termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej oraz opracowali co najmniej jedną dokumentację aplikacyjną dla przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych w ramach programu realizowanego przez NFOŚiGW, która pozytywnie przeszła ocenę formalną i merytoryczną

2. Skierują do realizacji zamówienia:

- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, która będzie posiadała określone przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia),
- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, która będzie posiadała określone przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

Uwaga

Wyżej wymienione osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Wskazane osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza (y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

VI. Kryteria oceny ofert.

Cena ofertowa brutto: 100%

VII. Wymagane dokumenty do oferty

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – „Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert - Wzór formularza oferty”);
- 2) wykaz wykonanych usług (wg wzoru zamawiającego – „Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert – Wykaz wykonanych usług”), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (w przypadku dokumentacji aplikacyjnej ww. dokumenty winny potwierdzać pozytywną ocenę formalną i merytoryczną dokumentacji dokonaną przez instytucję współfinansującą)
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania - (wg wzoru zamawiającego – „Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert”);
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) uprawnienia budowlane w określonych w niniejszym Zaprośzeniu specjalnościach;
- 6) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę;

Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca zawarł umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach w niej określonych. W tym celu przekazuje projekt umowy stanowiący integralną część zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Bogatyni przy ul. Daszyńskiego 1, do Biura Obsługi Interesanta, z dopiskiem: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu obiektu mostowego nad potokiem Krzywa Struga w miejscowości Działoszyn - Gmina Bogatynia.

Termin składania ofert upływa **03.08.2020r.**

Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres: michal.andrzejewski@bogatynia.pl

Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie ich składania, jak również oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną liczyć się będzie data dostarczenia oferty na serwer pocztowy Zamawiającego).

Forma dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w formie cyfrowej kopii oferty pisemnej (skan oferty) lub też w formie elektronicznej. Dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie (własnoręczne w przypadku formy papierowej i cyfrowej kopii oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej).

Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

IX. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Artur Bohdanowicz, email: iod@bogatynia.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Projekt koncepcyjny budowy drogi rowerowej na odcinku Bogatynia – Zatonie o długości ok.3,6 km”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W imieniu Zamawiającego
z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza ds. Inwestycji
Izabela Fituch

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Formularz – wykaz osób skierowanych do realizacji zadania (Załącznik nr 2)
3. Formularz – wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3)
4. Projekt Umowy (Załącznik nr 3)

OFERTA

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy.....

ulica nr domu kod

mięscowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Nawiązując do Zaprośzenia do składania ofert opublikowanego w dniu 27.07.2020r. na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Bogatyni”

1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto w wysokości :

.....zł (słownie zł))

w tym :

- cena nettozł. (słownie zł))

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotęzł (słownie zł.....)

Kalkulacja szczegółowa:

A. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:zł brutto.

B. Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej:.....zł brutto.

C) Wynagrodzenie za **jednorazowy** pobyt na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego – w ramach pełnienia nadzoru autorskiego:.....zł brutto

D) Wynagrodzenie za **jednorazową** czynność pełnienia nadzoru autorskiego w siedzibie Wykonawcy:.....zł brutto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

5. Złożona oferta

☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

UWAGA. Punkt ten dotyczy instytucji tzw. „odwroconego VAT”. W przypadku nie wystąpienia okoliczności przewidzianych w przepisach Wykonawcy zaznaczają odpowiedź pierwszą.

6.

☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

7. Zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Data, podpis, pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT
--

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Specjalność i zakres uprawnień	Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał
1.			
2.			
3.			

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG O ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT, WYKONANYCH W OKRESIE TRZECH LAT PRZED DNIEM, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN SKŁADANIA OFERT A JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTRZY – W TYM OKRESIE. WYKAZANE USŁUGI MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY.

Lp.	Podmiot (Zamawiający (nazwa, adres,) na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługi	Przedmiot umowy, zakres wykonanych usług	Data wykonania od... - do... (dzień, miesiąc rok)	Wartość umowy brutto

UWAGA: Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykazu załączył dowody potwierdzające, że usługi zawarte w wykazie **zostały wykonane należycie**

....., dn. __ . __ .2020

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

PROJEKT UMOWY

IR.272. .2020.MA

UMOWA NR CRU. .2020

zawarta w dniu2020 r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – Wojciech Błasiak, zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2.prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polski.

NIP :

REGON:

zwanym w tekście umowy „Projektantem”

W rezultacie dokonania wyboru oferty Projektanta, strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową pn. "Poprawa efektywności energetycznej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni" wraz z Dokumentacją aplikacyjną dla tego zamierzenia w związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 w ramach ogłoszonego przez Ministerstwo Klimatu naboru wniosków w ramach Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”.

2. Dokumentacja opracowania w ramach przedmiotu umowy musi zawierać wszystkie elementy i dokumenty wymienione w Zaproszeniu do składania ofert nr IR.271.30.2020.MA opublikowanego w dniu 27.07.2020r. stanowiącym integralną część umowy, tj. inwentaryzację architektoniczno-budowlaną, dokumentację projektowo-kosztorysową oraz kompletną dokumentację aplikacyjną, tj. wniosek o dofinansowanie projektu, załącznik ekologiczno-techniczny z podsumowaniem audytów, kalkulacja wyliczenia kosztów pośrednich, załącznik właściwy dla działań informacyjno-promocyjnych oraz dla działań zwiększających świadomość społeczną w zakresie efektywności energetycznej.

3. Projektant dostarczy całość dokumentacji w formie papierowej w ilości egzemplarzy zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert oraz w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD (pliki w wersji do odczytu (np. pdf, jpg., tiff) oraz edytowalnej (np. w formacie .doc, .dxf, dwg, ath, kst) – 2 egz. Zarówno część opisowa jak i rysunkowa ma być zapisana w formacie do odczytu (.pdf) oraz w wersjach edytowalnych (do plików rysunkowych) z zastosowaniem rozszerzenia .dwg, do plików tekstowych rozszerzenie .doc/.docx.

§ 2

Do obowiązków Projektanta należy:

1. Sporządzenie opracowania zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz dokumentami stanowiącymi załącznik do Zaproszenia do składania ofert, a także wytycznymi określonymi przez instytucję dofinansującą.

2. Uzyskanie wymaganych opinii, zgód, pozwoleń i uzgodnień w zakresie wynikającym z przepisów, w tym zgłoszenie w imieniu zamawiającego robót niewymagających pozwolenia na budowę do Starosty Zgorzeleckiego lub uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

3. W rozwiązaniach projektowych winny być przyjęte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

4. Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Projektant zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

5. Sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami opisanymi w Zaproszeniu do składania ofert.

6. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w całym procesie aplikacyjnym, zgodnie z zasadami opisanymi w Zaproszeniu do składania ofert.

§ 3

Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie:

- do dnia 07.09.2020r. w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie wraz z potwierdzeniem złożenia do Starosty Powiatowego w Zgorzelcu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę na przedmiotowe zamierzenie;
- do dnia 10.09.2020r. w zakresie sporządzenia ostatecznej dokumentacji aplikacyjnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz złożenia wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków o dofinansowanie, dostępnego na stronie internetowej NFOSiGW.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**zł brutto** (słownie zł:),
w tym:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości – zł (słownie zł:),
- b) podatek VAT w wysokości –zł (słownie zł:) wg stawki%,

2. Kalkulacja szczegółowa

2.1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:zł brutto.

2.2. Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej:zł brutto.

3. Faktury Projektanta obejmujące wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. tj. za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zakresem określonym w Zaproszeniu do składania ofert zostaną zrealizowane przez Zamawiającego odpowiednio po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zaświadczeniem przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych dokumentów lub – o ile wystąpi taka konieczność- po przekazaniu Zamawiającemu treści protestu, w formie przelewu na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

3. Projektant, jako odbiorcę na fakturach, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ostatecznym, kompletnym i zawiera wszystkie koszty, które mogą powstać w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

5. Oprócz wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokumentacji aplikacyjnej, Projektantowi przysługuje również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zakresem opisanym w Zaproszeniu do składania ofert, według stawek:

5.1.zł brutto za jednorazowy pobyt na budowie lub w siedzibie Zamawiającego.

5.2.zł brutto za jednorazową czynność pełnienia nadzoru autorskiego w siedzibie Projektanta.

6. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

7. Faktury Projektanta za pełnienie nadzoru autorskiego będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

8. Warunkiem dokonania płatności jest pisemne potwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego pobytu Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego. Pobyty Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego bez jego pisemnego wezwania nie będą traktowane jako pobyty w ramach pełnienia nadzoru autorskiego i nie będą stanowiły podstawy do wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony ustalają, iż z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy nastąpi przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *Prawo autorskie i prawa pokrewne* (Dz. U. 2019.1231 t.j.) w szczególności do wszelkich opracowanych materiałów oraz wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ofercie, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie dla realizacji funkcji jakie przedmiot zamówienia ma spełniać;
- b) Tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- c) Utrwalanie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek formie i postaci;
- d) Kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
- e) Rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek formie i postaci;
- f) Wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
- g) Publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;

- h) Wprowadzenie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów;
 - i) Wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - j) Wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie, wystawianie, wyświetlanie.
2. Odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Projektant oświadczy, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Projektanta oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający przekaze Projektantowi istotne do wykonania opracowania objętego umową informacje, materiały, dane wyjściowe oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku, gdy termin przekazania powyższych danych przekroczy 14 dni od daty wezwania strony rozważa możliwość skorygowania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Projektant opatrzy opracowanie w pisemne oświadczenie, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że jest kompletne. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
2. Strony ustalają, że miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany i podpisany przez Projektanta oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w §10 ust.3.
3. Zamawiający - po otrzymaniu opracowania, o którym mowa w § 1 umowy przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni roboczych. Efektem odbioru będzie przyjęcie dokumentacji wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, bądź też jej zwrot z podaniem przyczyn odmowy odbioru przedmiotu umowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 3 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
5. Strony nie przewidują częściowych odbiorów poszczególnych elementów opracowania, a jedynie dokumentację kompletną dla danego Zakresu.

§ 8

1. Projektant udziela na przedmiot umowy wskazany w § 1 rękojmi zgodnie z § 9 i gwarancji wynoszącej miesięcy, licząc od daty odbioru opracowania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Projektant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Projektantowi na to odpowiedni termin. Jeżeli Projektant nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Projektanta. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej, Zamawiający zawiadomi Projektanta pisemnie co najmniej na 7 dni wcześniej.
4. Kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w przypadku, o którym mowa w ust.3, obciążony Projektant.

§ 9

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w zapytaniu ofertowym, wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi rozpoczyna swój bieg dniem bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy i trwa do dnia końcowego bezusterkowego odbioru prac wykonanych na podstawie opracowania stanowiącego przedmiot umowy. Projektant jest zobowiązany do uczestniczenia – bez dodatkowego wynagrodzenia – na wezwanie Zamawiającego w procesie wykonywania prac prowadzonych na podstawie opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

§ 10

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego, wymaganiami określonymi w przepisach i obowiązujących normach oraz z zasadami wiedzy technicznej. Jednocześnie Projektant oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Opracowania, o których mowa w § 1 umowy będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Integralną częścią przedmiotu umowy będzie oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust.1 podpisane przez Projektanta.

3. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą upoważnia:
a) Piotra Sudnika – naczelnika wydziału przygotowania i realizacji inwestycji,
b) Joannę Zajac – głównego specjalistę ds. inwestycji.
4. Projektant do kontaktów z Zamawiającym upoważnia :

§ 11

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną :
1.1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający odpowiada - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2.1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1;
2.2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
2.3. Za odrzucenie wniosku aplikacyjnego w wyniku błędów formalnych Projektanta w opracowanej dokumentacji - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze postępowania sądowego.

§ 12

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
1.2. Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje ich przez okres co najmniej 15 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcy, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

§ 13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Projektanta.

PROJEKTANT:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

KONTRASYGNETA SKARBNIKA GMINY:

.....