GMINA BOGATYNIA
ul. Ignacego Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
tel. (075) 7725372

IR.271.51.2021.PW Bogatynia, dnia 24.08.2021r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Gmina Bogatynia, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów w rejonie budynku numer 23 przy ul. Pocztowej w Bogatyni wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego (ok. 40mb) w kierunku ogródków działkowych „Energetyk" w Bogatyni (II RAZ).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129)

Kod CPV
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów w rejonie budynku numer 23 przy ul. Pocztowej w Bogatyni wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego (ok. 40mb) w kierunku ogródków działkowych „Energetyk" w Bogatyni wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji. W ramach opracowania należy też zaprojektować niezbędne oznakowanie poziome i pionowe.
Przejście dla pieszych i przejazd dla rowerzystów należy tak zaprojektować, aby umożliwić bezpieczne przeprowadzenie ruchu pieszo-rowerowego z istniejącego ciągu pieszo-rowerowego przez ulicę Pocztową do ciągu pieszo-jezdnego prowadzącego do ogródków działkowych „Energetyk" w Bogatyni – w załączeniu plan sytuacyjny.

Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:
a) projektu architektoniczno - budowlanego - 5 egz., w tym 2 egz. dla starostwa;
b) projektu technicznego - 4 egz.;
c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
d) projektu organizacji ruchu na czas budowy– 3 egz.;
e) projektu organizacji ruchu docelowego wraz z jego zatwierdzeniem – 3 egz.;
f) przedmiaru robót – 1 egz.;
g) kosztorysu inwestorskiego– 1 egz.;
h) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wraz z uzyskaniem niezbędnej decyzji administracyjnej – uzyskanie takiej decyzji w imieniu Zamawiającego;
i) całości dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst.

Obowiązki Projektanta:
Projektant jest zobowiązany opracować dokumentację projektową z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, m.in. z:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7, ust. 1 tej ustawy;
- ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 470 ze zm.);
- rozporządzeniem z 2 marca 1999r. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. 2016r. poz. 124);
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 1129) w szczególności w zakresie wytycznych co do opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1609);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. nr 120 poz. 1126);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

Projektant odpowiada za wady w opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Projektant zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej.

Dodatkowo do obowiązków Projektanta należy:
- pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych i innych uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- uzgodnienie projektu z właścicielami istniejących sieci,
- uzgodnienie projektu z właścicielami terenu,
- opracowanie projektu likwidacji kolizji (w przypadku ich wystąpienia) projektowanych sieci z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz uzgodnienie tej dokumentacji z właścicielami infrastruktury technicznej,
- pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do uzyskania odpowiedniej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację zamierzenia,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację zamierzenia (decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę),
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją,
- jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego,
- przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

Wymagana treść dokumentacji projektowej:
1. Szczegółowy zakres i forma projektu architektoniczno-budowlanego winien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, a jego wykonanie powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, inwentaryzacji, badań itp.
2. Projekt techniczny należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
3. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.

5. Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami.
6. Dokumentacja winna zawierać :
a) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
b) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz" (art. 20, ust. 1, pkt 1b ustawy prawo budowlane).

Nadzór autorski
Projektant będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją.
Do zadań Inspektora Nadzoru Autorskiego w ramach pełnienia funkcji należeć będzie:

a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym, będącym podstawą uzyskanych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji;
b) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego ;
c) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
e) udział w komisjach i naradach technicznych;
f) uczestnictwo w odbiorach częściowych – na wniosek Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji budowy ma prawo:

1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy, dotyczących jej realizacji,
2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
   a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
   b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Jednorazowy pobyt projektanta na budowie uwzględnia:
- przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
- czas przejazdu z miejscowości będącej siedzibą jednostki projektowania na budowę i z powrotem,
- czas pobytu na budowie w jednym dniu,
- załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt projektanta na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

2. **Termin realizacji**

Termin wykonania dokumentacji – 150 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Projektant zobowiązany jest również do pełnienia nadzór autorskiego nad realizacją robót budowalnych do czasu zakończenia realizacji robót budowalnych objętych opracowaną dokumentacją projektowo – kosztorysową.
Za termin wykonania zadania o którym mowa w zdaniu pierwszym uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją administracyjną zezwalającą na realizację zamierzenia.

3. **Okres gwarancji**

Projektant udzieli gwarancji na wykonane opracowanie na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, iż wykonane opracowanie jest niezgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, opracowaniami i aktami prawa wymienionymi w zaproszeniu do składania ofert, Projektant dokona stosownych korekt, poprawek i uzupełnień nieodpłatnie w ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji.

4. **Warunki płatności**

4.1. Wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność jednorazowa, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

4.2. Projektant podaje w formularzu ofertowym całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto.

Projektant podaje również stawki wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. stawkę za jednorazowy pobyt na budowie/w siedzibie Zamawiającego i stawkę za jednorazową czynność świadczenia nadzoru autorskiego w siedzibie Projektanta.

Całkowite wynagrodzenie, które należy podać w formularzu ofertowym, stanowi suma ww. wynagrodzeń (tj., wraz z jednostkowymi stawkami za pełnienie nadzoru autorskiego);

4.3. Wartości wynagrodzeń podanych w formularzu ofertowym oraz wysokość podatku VAT należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Projektanta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

4.5. Cenę za prace projektowe oraz jednorazowe stawki za pełnienie nadzoru autorskiego należy ustalić jako **ceny ryczałtowe**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art.632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac".

4.6. Projektant w całkowitym wynagrodzeniu zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.7. Zamawiający dopuszcza zmianę całkowitego wynagrodzenia brutto Projektanta w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona (bez zmiany wartości netto).

5. **Warunki udziału w postępowaniu**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Projektanci, którzy wykażą że spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Projektant wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - należycie wykonał co najmniej jedną (1) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, remontu lub przebudowy drogi, ulicy, chodnika, ciągu pieszo-rowerowego, ścieżki lub drogi rowerowej. Na dowód, że opracowanie to zostało wykonane należycie Projektant przedłoży referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Projektant wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności:

- inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń.

2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: „spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

Zamawiający będzie wymagał, aby Projektant zawarł umowę na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na warunkach w niej określonych. W tym celu przekazuje projekt umowy stanowiący integralną część zaproszenia do składania ofert.

6. **Wymagane dokumenty do oferty**

1) formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego – „załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert - wzór formularza oferty");

2) wykaz osób skierowanych przez Projektanta do realizacji zadania - (wg wzoru Zamawiającego – „załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert");

3) wykaz wykonanych usług (wg wzoru Zamawiającego – „załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert") oraz referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane potwierdzające wiedzę i doświadczenie Projektanta;
4) uprawnienia budowlane osób wykazanych w załączniku nr 2;
5) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wykazanych w załączniku nr 2, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

7. **Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Marcin Kuliś, email: iod@bogatynia.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów w rejonie budynku numer 23 przy ul. Pocztowej w Bogatyni wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego (ok. 40mb) w kierunku ogródków działkowych „Energetyk" w Bogatyni (II RAZ);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Bogatyni przy ul. Daszyńskiego 1, do Kancelarii Urzędu, z dopiskiem:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów w rejonie budynku numer 23 przy ul. Pocztowej w Bogatyni wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego (ok. 40mb) w kierunku ogródków działkowych „Energetyk" w Bogatyni" (II RAZ).
Termin składania ofert upływa w dniu: **06.09.2021r.**

Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres: **piotr.wysocki@bogatynia.pl**
Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie ich składania, jak również oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną liczyć się będzie data dostarczenia oferty na serwer pocztowy Zamawiającego).

Forma dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona przez Projektanta za zgodność z oryginałem.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w formie cyfrowej kopii oferty pisemnej (skan oferty) lub też w formie elektronicznej. Dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie (własnoręczne w przypadku formy papierowej i cyfrowej kopii oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej).
Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Projektanta wynikającą wprost z właściwego rejestru. Projektant może upoważnić inną osobę do reprezentowania Projektanta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Projektanta musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
Uwaga
Cyfrowa kopia (skan oferty) jest uważana przez Zamawiającego za równoważną formie pisemnej postaci papierowej oferty wobec powyższego podpis elektroniczny nie jest wymagany pomimo wersji elektronicznej oferty.

9. **Kryterium**
9.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, zostanie dokonana ocena ofert - wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100%

9.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Projektantom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.
9.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
9.4. Zamawiający udzieli zamówienia Projektantowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.
9.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Projektantów, którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Projektanci w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

10. **Osoby upoważnione do kontaktu z Projektantami**
Joanna Zając – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia, tel.: **75 77 25 364;**
Piotr Wysocki – sprawy formalno – prawne, tel.: **75 77 25 372.**

Opracowała:
Joanna Zając

W imieniu Zamawiającego
/ - /
Wojciech Dobrołowicz
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

Załączniki:
1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Formularz – wykaz osób skierowanych do realizacji zadania (załącznik nr 2)
3. Formularz – wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3)
4. Projekt umowy (załącznik nr 4)

Sprawę prowadzi:
Piotr Wysocki
Inspektor ds. zamówień publicznych
Tel. 0 75 77 25 372
e-mail: piotr.wysocki@bogatynia.pl

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
ul. Ignacego Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

OFERTA

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Ignacego Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Projektanta .....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejscowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ....., fax. .....

e - mail: …….

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do ……

pod nr……. kapitał zakładowy: ……zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert z dniu 24.08.2021r. na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów w rejonie budynku numer 23 przy ul. Pocztowej w Bogatyni wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego (ok. 40mb) w kierunku ogródków działkowych „Energetyk" (II RAZ) w Bogatyni oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą ryczałtową cenę w wysokości : ..... zł brutto
w tym:

cena netto .....zł,

podatek VAT wg stawki ..... % co stanowi kwotę .....zł

1. Kalkulacja szczegółowa:

1.1. Prace projektowe za wynagrodzenie ryczałtowe ……brutto,

w tym:

kwota netto w wysokości …… zł, podatek VAT wg stawki ...% w wysokości: ……. zł,

1.2. Wynagrodzenie za **jednorazowy** pobyt na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego – w ramach pełnienia nadzoru autorskiego: ……zł brutto,

1.3. Wynagrodzenie za **jednorazową** czynność pełnienia nadzoru autorskiego w siedzibie Projektanta: ……zł brutto.

2. Oświadczam (my), że:
2.1. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 150dni kalendarzowych tj. dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację zamierzenia oraz do pełnienia nadzór autorskiego nad realizacją robót budowalnych do czasu zakończenia realizacji robót budowalnych objętych opracowaną dokumentacją projektowo – kosztorysową.

2.2. Udzielamy 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2.3. Złożona oferta (informacja dotycząca tzw. VATU odwróconego)

☐ **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

UWAGA. Punkt ten dotyczy instytucji tzw. „odwróconego VAT". W przypadku nie wystąpienia okoliczności przewidzianych w przepisach Projektanci zaznaczają odpowiedź pierwszą.

2.4. W złożonej ofercie:

☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:
…..……
……...……...
2.5. Załączony do niniejszego zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.6. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2.7. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia przekażemy w formie papierowej - elektronicznej - faktury ustrukturyzowanej*.
* niepotrzebne skreślić

2.8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.

2.9. Projektant do kontaktów z Zamawiającym upoważnia: ……..

2.10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Projektant nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Projektant nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dn. … . … .2021r.

…….....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Projektanta oraz pieczątka / pieczątki

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ PROJEKTANTA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa Projektanta .....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	**Imię i Nazwisko**	**Specjalność i zakres uprawnień**	**Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał**
1.			
2.			

....., dn. … . … .2021r.

…….....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Projektanta oraz pieczątka / pieczątki

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG O ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT, WYKONANYCH W OKRESIE TRZECH LAT PRZED DNIEM, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN SKŁADANIA OFERT A JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚĆI JEST KRÓTRZY – W TYM OKRESIE. WYKAZANE USŁUGI MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY

Lp.	**Podmiot (Zamawiający nazwa, adres,) na rzecz którego wykonano usługi**	**Przedmiot umowy, zakres wykonanych usług**	**Data wykonania od… - do… (dzień, miesiąc rok)**	**Wartość umowy brutto**

UWAGA: Zamawiający wymaga aby Projektant do wykazu załączył dowody potwierdzające, że usługi zawarte w wykazie zostały wykonane należycie

....., dn. … . … .2021r.

…….....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Projektanta oraz pieczątka / pieczątki

PROJEKT UMOWY

IR.272. … .2021.PW

UMOWA NR CRU. … .2021

zawarta w dniu ……..2021 r. w Bogatyni pomiędzy:
1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia Wojciech Dobrołowicz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. ……. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …….. z siedzibą w ……., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polski NIP: ……, REGON: …….
zwanym w tekście umowy „Projektantem”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 130.000zł netto w trybie zaproszenia do składania ofert, strony zgodnie postanawiają:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przejścia dla pieszych i przejazdu dla rowerzystów w rejonie budynku numer 23 przy ul. Pocztowej w Bogatyni wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego (ok. 40mb) w kierunku ogródków działkowych „Energetyk” w Bogatyni wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na realizację inwestycji oraz pełnieniem nadzoru autorskiego. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy jest opisany w zaproszeniu do składania ofert nr IR.271.51.2021.PW z dnia 24.08.2021r. stanowiącym integralną cześć niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje opracowanie:
   a) projektu architektoniczno - budowlanego - 5 egz. (w tym 2 dla starostwa);
   b) projektu technicznego - 4 egz.;
   c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
   d) projektu organizacji ruchu na czas budowy – 3 egz.;
   e) projektu organizacji ruchu docelowego wraz z jego zatwierdzeniem– 3 egz.;
   f) przedmiaru robót – 1 egz.;
   g) kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.;
   h) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wraz z uzyskaniem niezbędnej decyzji administracyjnej – uzyskanie takiej decyzji w imieniu Zamawiającego;
   i) całości dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst.

§2

1. Do obowiązków Projektanta należy sporządzenie opracowania zgodnie z wytycznymi opisanymi w zaproszeniu do składania ofert nr IR.271.51.2021.PW z dnia 24.08.2021r. oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z:
1.1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7. ust. 1. tej ustawy;
1.2. ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych;
1.3. rozporządzeniem z 2 marca 1999r. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
1.4. ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (w szczególności w zakresie wytycznych co opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji),
1.5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
1.6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

1.7. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
1.8. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. Projektant odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Projektant zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej.
3. Dodatkowo do obowiązków Projektanta należy:
   a) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych i innych uzgodnień, badań i opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
   b) uzgodnienie projektu z właścicielami istniejących sieci;
   c) uzgodnienie projektu z właścicielami terenu;
   d) opracowanie projektu likwidacji kolizji (w przypadku ich wystąpienia) projektowanych sieci z istniejącą infrastruktura techniczną oraz uzgodnienie tej dokumentacji z właścicielami infrastruktury technicznej;
   e) uzgodnienie projektu w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego (sieć hydrantów),
   f) pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do uzyskania odpowiedniej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację zamierzenia;
   g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację zamierzenia (decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę);
   h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku takiej konieczności);
   i) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego;
   j) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach wynagrodzenia opisanego w §4 ust.1. Aktualizację kosztorysu Projektant wykona w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Zamawiającego;
   k) opracowanie dokumentacji w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym integralną cześć niniejszej umowy;
   l) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Projektanta zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności – wraz z uzasadnieniem powodów niemożliwości opisania proponowanych materiałów i urządzeń bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia.

4. Do obowiązków Projektanta należy również pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją. Do obowiązków Projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności:

a) wydawanie opinii, na etapie oceny ofert w postępowaniu na roboty budowlane w zakresie objętym opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, co do równoważności materiałów i urządzeń zaproponowanych przez wykonawców;

b) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym będącym podstawą uzyskanych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji;

c) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego;

d) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;

e) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

f) udział w komisjach i naradach technicznych;

g) uczestnictwo w odbiorach częściowych – na wniosek Zamawiającego.

5. Projektant na bieżąco (co najmniej raz na 30 dni) będzie informować pisemnie Zamawiającego o postępie i zawansowaniu prac oraz sygnalizował będzie o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Projektanta.
6. Projektant opatrzy opracowanie w pisemne oświadczenie, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletne. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

§3

Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy o którym mowa w §1 w terminie do 150 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia …….r.
Projektant zobowiązuje się również do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowalnych do czasu ich zakończenia. Za końcowy termin wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w zdaniu pierwszym uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji wraz z decyzją administracyjną zezwalającą na realizację zamierzenia (decyzją o pozwoleniu na budowę lub potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę).

§4

1. Za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej opisanej w §1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …….zł brutto,
w tym:
a) wynagrodzenie netto w wysokości – …… zł,
b) podatek VAT w wysokości –……zł, wg stawki %,
2. Faktura Projektanta, wystawiona w formie ……. obejmująca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., tj. za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonym zakresem zostanie zrealizowana przez Zamawiającego po wykonaniu i odbiorze całego przedmiotu umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Projektant, jako odbiorcę na fakturze wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ostatecznym, kompletnym i zawiera wszystkie koszty, które mogą powstać w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Strony niniejszej umowy mogą zmienić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust.1 niniejszego paragrafu w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT (proporcjonalnie do tej zmiany, jednakże bez zmiany ceny netto).
6. Oprócz wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Projektantowi przysługuje również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zakresem opisanym w zaproszeniu do składania ofert, według stawek:
6.1. …….zł brutto za jednorazowy pobyt na budowie lub w siedzibie Zamawiającego.
6.2. …….zł brutto za jednorazową czynność pełnienia nadzoru autorskiego w siedzibie Projektanta.
7. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.
8. Faktury Projektanta za pełnienie nadzoru autorskiego będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
9. Warunkiem dokonania płatności jest pisemne potwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego pobytu Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego. Pobyty Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego bez jego pisemnego wezwania nie będą traktowane jako pobyty w ramach pełnienia nadzoru autorskiego i nie będą stanowiły podstawy do wypłaty wynagrodzenia.
Jednorazowy pobyt Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego uwzględnia:
a) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru;
b) czas przejazdu z miejscowości będącej siedzibą jednostki projektowania na budowę lub do siedziby Zamawiającego i z powrotem;
c) czas pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego w jednym dniu;
d) załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.
Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

Wynagrodzenie z tytułu nadzoru przysługuje za faktyczną ilość wykonanych na wezwanie i potwierdzonych przez Zamawiającego nadzorów i obejmuje wszystkie koszty z tym związane.

§5

1. Strony ustalają, iż z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy nastąpi przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *Prawo autorskie i prawa pokrewne,* w szczególności do wszelkich opracowanych materiałów oraz wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ofercie, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie dla realizacji funkcji jakie przedmiot zamówienia ma spełniać;
b) Tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany);
c) Utrwalanie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci;
d) Kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
e) Rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci;
f) Wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
g) Publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;
h) Wprowadzenie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów;
i) Wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
j) Wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie, wystawianie, wyświetlanie.

2. Odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Projektant oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Projektanta oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.

§6

1. Zamawiający przekaże Projektantowi istotne do wykonania opracowania objętego umową informacje, materiały, dane wyjściowe oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku, gdy termin przekazania powyższych danych przekroczy 14 dni od daty wezwania strony rozważą możliwość skorygowania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§7

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: odbiór końcowy za kompletną dokumentację opisaną w §1 ust.1 umowy.
2. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie opracowania opisanego w §1 ust. 2 będzie protokół przekazania dokumentacji przygotowany i podpisany przez Projektanta oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w §10 ust. 3.
3. Zamawiający – po otrzymaniu opracowania, o którym mowa w §1 ust.2 umowy przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni roboczych. Efektem odbioru będzie przyjęcie dokumentacji wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego i podpisanego przez Projektanta oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w §10 ust. 3, bądź też jej zwrot z podaniem przyczyn odmowy odbioru przedmiotu umowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 3 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§8

1. Projektant udziela na przedmiot umowy wskazany w §1 rękojmi zgodnie z §9 i gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, licząc od daty odbioru opracowania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Projektant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.

3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Projektantowi na to odpowiedni termin. Jeżeli Projektant nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu projektantowi) na koszt i ryzyko Projektanta. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej, Zamawiający zawiadomi Projektanta pisemnie co najmniej na 7 dni wcześniej.
4. Kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w przypadku, o którym mowa w ust. 3, obciążony Projektant.

§9

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w zapytaniu ofertowym, wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi rozpoczyna swój bieg dniem bezusterkowego obioru przedmiotu niniejszej umowy i trwa do dnia końcowego bezusterkowego odbioru prac wykonanych na podstawie opracowania stanowiącego przedmiot umowy. Projektant jest zobowiązany do uczestniczenia – bez dodatkowego wynagrodzenia – na wezwanie Zamawiającego w procesie wykonywania prac prowadzonych na podstawie opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

§10

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego, wymaganiami określonymi w przepisach i obowiązujących normach oraz z zasadami wiedzy technicznej. Jednocześnie Projektant oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Opracowania, o których mowa w §1 umowy będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Integralną częścią przedmiotu umowy będzie oświadczenie, o którym mowa w §2 ust. 6 podpisane przez Projektanta.
3. Zamawiający do kontaktów z Projektantem upoważnia:
a) Aleksandrę Kołodyńską – Naczelnika Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji;
b) Joannę Zając – Głównego Specjalistę ds. inwestycji.
4. Projektant do kontaktów z Zamawiającym upoważnia : ……..

§11

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną :
1.1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający odpowiada w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2.1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
2.2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
Ustalona kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Projektantowi z zastrzeżeniem art. $15r^1$ Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§12

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :
1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. Projektant nie rozpoczął prac lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje ich przez okres co najmniej 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
2.2. Zamawiający zawiadomi Projektanta, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

§13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§14

Projektant może podzlecić część specjalistycznych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, za działania lub zaniechania którego ponosi odpowiedzialność jak za działanie lub zaniechanie własne.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
2.1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
2.2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne, kwarantanna), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia;
2.3. przedłużenia czasu niezbędnych uzgodnień przez instytucje i urzędy opiniujące z przyczyn od Projektanta niezależnych o udokumentowaną ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;
2.4. przekroczenia umownego terminu przekazania Projektantowi dodatkowych danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
2.5. wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- odpowiednio o ilość dni udokumentowanego występowania jednej z wyżej wymienionych sytuacji.

§17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Projektanta.

PROJEKTANT: ZAMAWIAJĄCY:

..... ……

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY:

……..