Załącznik nr 9 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

POTWIERDZENIE SALDA SKŁADNIKÓW BĘDĄCYCH W POSIADANIU INNEJ JEDNOSTKI

Adresat:
……
……

Nadawca……...
pieczęć firmowa

Dotyczy: uzgodnienia salda składników

Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości prosimy o potwierdzenia posiadania …….

……

które to składniki oddane zostały na podstawie umowy/pisma z dnia

……

Nr konta …….

Lp.	rodzaj dowodu	Z dnia	Treść operacji	Ilość	Cena	Wartość
Razem konto:						

……
Pieczątka i podpis
osoby upoważnionej u właściciela

Zgodność powyższego salda z Waszymi danymi prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z Waszymi zapisami, prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic.

Wartość składników będących w naszym posiadaniu na dzień …….. jest zgodna z powyższą specyfikacją.

……
Pieczątka i podpis
osoby upoważnionej u adresata