

Podpis przyjmującego formularz / pieczęć	Numer dokumentu		
	WCZEŚNIEJSZE ZAPOZNANIE SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI DOŁĄCZONYMI DO DEKLARACJI UŁATWI PRAWIDŁOWE WYPEŁNIENIE FORMULARZA. DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. <u>SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POŁA JASNE.</u>		
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.			
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji: Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).			
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).			
Organ: BURMISTRZ MIASTA I GMINY BOGATYNIA			
Miejsce składania deklaracji: Wydział Podatków i Opłat, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat wraz z podaniem daty)			
	☐	1. PIERWSZA DEKLARACJA ¹	(dzień – miesiąc – rok powstania obowiązku)
	☐	2. KOLEJNA DEKLARACJA ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ²	(dzień – miesiąc – rok powstania obowiązku)
	☐	3. KOREKTA ZŁOŻONEJ DEKLARACJI ³ (okres, którego dotyczy korekta) od	(dzień – miesiąc – rok)
		do	(dzień – miesiąc – rok)
UZASADNIENIE:			
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
B.1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐	1. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY		
☐	2. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
☐	3. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA KTÓREJ W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,		
☐	4. NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM		
B.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, ZA KTÓRĄ PONOSI SIĘ OPŁATĘ (jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 4, numery lokali wskazuje się w załączniku „O”, a pola nr 3 nie wypełnia się)			
1. Ulica		2. Nr nieruchomości	3. Nr lokalu
4. Miejscowość		5. Kod pocztowy	
6. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)		7. Obręb (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)	
C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ⁶			
C.1. RODZAJ PODMIOTU (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐	1. OSOBA FIZYCZNA	☐	2. OSOBA PRAWNA
		☐	3. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

C.2. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐	1. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	☐	2. WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI
☐	4. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	☐	5. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA/ SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
☐	6. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU	☐	7. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ:
C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE * dotyczy osób fizycznych ** dotyczy osób prawnych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)			
8. PESEL * (pole wymagane dla osób fizycznych)		9. NIP ** (pole wymagane dla osób prawnych)	
10. REGON ** (pole wymagane dla osób prawnych)			
11. Nazwisko */ Nazwa pełna **		12. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona **	
13. Data urodzenia * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)		14. Imię ojca * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)	
15. Imię matki * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)			
16. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego			
e-mail:		nr telefonu:	
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA */ ADRES SIEDZIBY **			
17. Kraj	POLSKA	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina		21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
		24. Nr budynku	25. Nr lokalu
C.5. ADRES DO DORĘCZEŃ (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części C.4.)			
26. Kraj		27. Województwo	28. Powiat
29. Gmina		30. Miejscowość	31. Kod pocztowy
32. Ulica		33. Nr budynku	34. Nr lokalu
C.6. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (należy wypełnić gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność majątkową) * dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) ** dotyczy osób prawnych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)			
35. PESEL * (pole wymagane dla osób fizycznych)		36. NIP ** (pole wymagane dla osób prawnych)	
37. REGON ** (pole wymagane dla osób prawnych)			
38. Nazwisko */ Nazwa pełna **		39. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona **	
40. Data urodzenia * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)		41. Imię ojca * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)	
42. Imię matki * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)			
43. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego			
e-mail:		nr telefonu:	

C.7. ADRES WSPÓŁWŁAŚCICIELA DO DORĘCZEŃ <i>(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części C.4.)</i>				
44. Kraj	45. Województwo	46. Powiat		
47. Gmina	48. Miejscowość	49. Kod pocztowy		
50. Ulica	51. Nr budynku	52. Nr lokalu		
D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
D.1. NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA <i>(należy wypełnić, jeśli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 1 lub 3)</i>				
53. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość			os	
54. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi			zł/os	
55. Wysokość opłaty <i>(należy wpisać iloczyn wartości z pól 53 i 54)</i>			zł/m-c	
D.2. NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA <i>(należy wypełnić, jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 2 lub 3)</i> Uwaga! Wybór pojemności pojemnika należy do właściciela nieruchomości, przy uwzględnieniu treści §10 ust. 3 oraz §11 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia. Należy dokonać wyboru pojemnika/worka w ramach każdej frakcji odpadów.				
D.2.1. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE - POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI <i>(*) w polu "Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu" należy wpisać liczbę: 2,17 - dla I częstotliwości (odbiór 1 raz na 2 tyg.) 4,33 - dla II częstotliwości (odbiór 1 raz w tyg.) 8,66 - dla III częstotliwości (odbiór 2 razy w tyg.)</i>				
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2,3,4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 120 l	56.	60.		64.
2. pojemnik 240 l	57.	61.		65.
3. pojemnik 1100 l	58.	62.		66.
4. pojemnik 7000 l	59.	63.		67.
5. Wysokość opłaty <i>(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 64-67)</i>				68. zł/m-c

D.2.2. POJEMNIKI / WORKI NA PAPIER						
(*) w polu "Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu" należy wpisać liczbę: 1,08 - dla I częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 4 tyg.), 2,17 - dla II częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 2 tyg.), 4,33 - dla III częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz w tyg.)						
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Deklarowana liczba worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór worka	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2,3,4,5/6) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. pojemnik 120 l/worek 120 l	69.	73.	74.			78. zł
2. pojemnik 240 l	70.		75.			79. zł
3. pojemnik 1100 l	71.		76.			80. zł
4. pojemnik 7000 l	72.		77.			81. zł
5. Wysokość opłaty					82.	zł/m-c
(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 78-81)						
D.2.3. POJEMNIKI / WORKI NA METALE I TWORZYWA SZTUCZNE						
(*) w polu "Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu" należy wpisać liczbę: 1,08 - dla I częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 4 tyg.), 2,17 - dla II częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 2 tyg.), 4,33 - dla III częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz w tyg.)						
Zgodnie z §10 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia na nieruchomościach, w których ze względu na warunki techniczne nie jest możliwe ustawienie pojemników zezwala się na zbieranie odpadów w workach, z wyłączeniem zabudowy wielorodzinnej.						
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Deklarowana liczba worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór worka	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2,3,4,5,6) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. pojemnik 120 l/worek 120 l	83.	87.	88.			92. zł
2. pojemnik 240 l	84.		89.			93. zł
3. pojemnik 1100 l	85.		90.			94. zł
4. pojemnik 7000 l	86.		91.			95. zł
5. Wysokość opłaty					96.	zł/m-c
(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 92-95)						

D.2.4. POJEMNIKI / WORKI NA SZKŁO BEZBARWNE						
(*) w polu "Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu" należy wpisać liczbę: 1,08 - dla I częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 4 tyg.), 2,17 - dla II częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 2 tyg.), 4,33 - dla III częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz w tyg.) Zgodnie z §10 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia na nieruchomościach, w których ze względu na warunki techniczne nie jest możliwe ustawienie pojemników zezwala się na zbieranie odpadów w workach, z wyłączeniem zabudowy wielorodzinnej.						
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Deklarowana liczba worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór worka	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2,3,4,5,6) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. pojemnik 60 l/worko 60 l	97.	102.	104.			109. zł
2. pojemnik 120 l/worko 120 l	98.	103.	105.			110. zł
3. pojemnik 240 l	99.		106.			111. zł
4. pojemnik 1100 l	100.		107.			112. zł
5. pojemnik 7000 l	101.		108.			113. zł
6. Wysokość opłaty					114. zł/m-c	
(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 109-113)						
D.2.5. POJEMNIKI / WORKI NA SZKŁO KOLOROWE						
(*) w polu "Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu" należy wpisać liczbę: 1,08 - dla I częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 4 tyg.), 2,17 - dla II częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 2 tyg.), 4,33 - dla III częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz w tyg.) Zgodnie z §10 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogatynia na nieruchomościach, w których ze względu na warunki techniczne nie jest możliwe ustawienie pojemników zezwala się na zbieranie odpadów w workach, z wyłączeniem zabudowy wielorodzinnej.						
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Deklarowana liczba worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór worka	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2,3,4,5,6) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. pojemnik 60 l/worko 60 l	115.	120.	122.			127. zł
2. pojemnik 120 l/worko 120 l	116.	121.	123.			128. zł
3. pojemnik 240 l	117.		124.			129. zł
4. pojemnik 1100 l	118.		125.			130. zł
5. pojemnik 7000 l	119.		126.			131. zł
6. Wysokość opłaty					132. zł/m-c	
(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 127-131)						

D.2.6. POJEMNIKI NA BIOODPADY (*) w polu "Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu" należy wpisać liczbę: 2,17 - dla I częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz na 2 tyg.), 4,33 - dla II częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 1 raz w tyg.), 8,66 - dla III częstotliwości opróżniania pojemników (odbiór 2 razy w tyg.)				
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór worka
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 120 l	133.	137.		141.
2. pojemnik 240 l	134.	138.		142.
3. pojemnik 1100 l	135.	139.		143.
4. pojemnik 7000 l	136.	140.		144.
5. Wysokość opłaty				145.
(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 142-145)				zł/m-c
E. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W przypadku <u>nieruchomości zamieszkałych</u> należy wpisać kwotę wyliczoną w części D.1. z pola nr 55 ; W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.1. z pola nr 55 oraz części D.2. z pól nr 68, 82, 96, 114, 132, 145 ; W przypadku <u>nieruchomości niezamieszkałych</u> należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.2. z pól nr 68, 82, 96, 114, 132, 145 ;				
				146. zł
F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (należy zaznaczyć kwadrat oraz wyliczyć opłatę, jeżeli właściciel nieruchomości spełnia warunki dotyczące zwolnienia) ⁹				
☐ OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĘ W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE				
147. Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Bogatyni		148. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – po uwzględnieniu zwolnienia (kwota z pola nr 146 pomniejszona o kwotę stanowiącą wartość iloczynu pola nr 147 i pola nr 53)		
		zł/m-c		
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
☐ 1. ZAŁĄCZNIK „O” ☐ 2. PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI 11 ☐ 3. POTWIERDZENIE WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ ☐ 4. INNE:				
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
H.1. OŚWIADCZENIE Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym				
H.2. PODPIS				
149. Imię i nazwisko składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację ¹¹		150. Data i czytelny podpis ¹¹		
1.		1.		
2.		2.		
3.		3.		

I. ADNOTACJE ORGANU	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH <i>Niniejszą informację otrzymała/-ł Pani/Pan w związku z obowiązками określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1)</i>	
1. Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia • elektronicznie: poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zlokalizowaną na platformie ePUAP pod adresem http://epuap.gov.pl/
2. Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest nim Artur Bohdanowicz. Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia • przez e-mail: iod@bogatynia.pl • telefonicznie: 75 77 25 395
3. Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem i windykacją. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie niżej wymienionych przepisów: • ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach • ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa • ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji • ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych • ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece • ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego • ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny • ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
4. Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą Urząd Miasta i Gminy Bogatynia przez 10 lat, jest to okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np.: organy administracji publicznej oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, na przykład: w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, obsługi lub świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, • prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), • prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), • prawo do sprzeciwu. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. <i>(dane kontaktowe powyżej).</i>

7. Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
POUCZENIE Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm) OBJAŚNIENIA	
1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy). 2. W przypadku składania kolejnej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca – wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art. 6m ust. 5 pkt 1 Ustawy). 3. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki. Korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta. 4. W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości (np. na skutek czasowego zaprzestania prowadzenia działalności na nieruchomości na okres dłuższy niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy) lub zaprzestania zamieszkiwania mieszkańca (np. zbycie nieruchomości) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w polu nr 147 części E. niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł. 5. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 Ustawy (na których zamieszkują mieszkańcy). 6. Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej) należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W”. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części G. Informacja o załącznikach. 7. Powierzchnia lokalu mieszkalnego - rozumie się przez to powierzchnię użytkową budynku lub jego części określoną w art. 1a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325). 8. Średnie częstotliwości odbiorów w miesiącu, z zastrzeżeniem § 18 ust.2, stanowią średnią miesięczną, wyliczoną poprzez podzielenie ilości wywozów w ciągu roku przez 12 miesięcy, np. 9. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy 10. Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80a §5 Ordynacja podatkowa. 11. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczegółnej nieruchomości. Pismo informujące o nadaniu indywidualnego konta przesyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do czasu otrzymania ww. pisma, należy dokonywać wpłat na konto gminy Bogatynia. Tytuł przelewu: 1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub nazwa podmiotu. 2. Adres nieruchomości zgodnie z danymi podanymi w deklaracji o wysokości opłaty za wywóz odpadów komunalnych. 3. Nazwę miesiąca, za który dokonywana jest opłata. Opłatę za wywóz odpadów komunalnych możemy również wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni, przy ul. Daszyńskiego 1 .	