Identyfikator podatkowy PESEL [1)] …… NIP [1)] ……	Nr dokumentu	Załącznik nr 3 do Uchwały Nr CIV/651/23 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 22 marca 2023 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA DOMKU LETNISKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.)
Składający	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli domków letniskowych, współwłaścicieli, użytkowników, wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających domek letniskowy na nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów posiadających domek letniskowy na nieruchomości lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
Termin składania	**14 dni** od dnia zamieszkania w domku letniskowym na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania w domku letniskowym na nieruchomości odpadów komunalnych, bądź, w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i siedziba organu	Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1 59-920 Bogatynia

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)

☐ Złożenie deklaracji [2)]	**Data zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych** (dzień – miesiąc – rok)
	….…..._…….....…_……..
☐ Korekta deklaracji [3) 4)]	**Data korekty** (dzień – miesiąc – rok)
	od ….…..._…….....…_…….. do ….…..._…….....…_……..
	Przyczyna korekty deklaracji

C. SKŁADAJĄCY DEKLRARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)

☐ Właściciel	☐ Współwłaściciel	☐ Użytkownik wieczysty
☐ Jednostka organizacyjna	☐ Najemca/dzierżawca	☐ Wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa
☐ Inny podmiot władający nieruchomością	**Podać jaki**	

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Nazwisko	
Pierwsze imię, drugie imię	
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	….…..._…….....…_……..
Nr PESEL	
Nr telefonu	
Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	
Nazwa pełna	

Nazwa skrócona			
Identyfikator REGON			
Identyfikator NIP			
Nr KRS		**Kod PKD**	
Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
D1. DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (w przypadku, gdy stanowi to małżeńską wspólność ustawową)			
Nazwisko			
Pierwsze imię, drugie imię			
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	…..…..... – ……..... – ……...		
Nr PESEL			
Nr telefonu			
Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
D2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku		**Nr lokalu**	
Nr działki w rejestrze gruntów (w przypadku braku nadania nr domu)			
Kod pocztowy			
Poczta			
Typ nieruchomości	☐ domek letniskowy ☐ inna nieruchomość rekreacyjno -wypoczynkowa …… ……		
D3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku		**Nr lokalu**	
Kod pocztowy			
Poczta			

D4. ADRES DO KORESPONDENCJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X lub uzupełnić dane)			
☐	**Adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania/adres siedziby (pole D2.)**		
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku		**Nr lokalu**	
Kod pocztowy			
Poczta			

E. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
	Ilość domków letniskowych na nieruchomości lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	**Stawka opłaty**	**Wysokość opłaty**
Wysokość rocznej stawki opłaty określonej w uchwale Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.			

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ
F1. OŚWIADCZENIE
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
F2. PODPIS

Imię i nazwisko składającego deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację	Data i czytelny podpis
1.	1.
2.	2.
3.	3.

G. ADNOTACJE URZĘDU
UWAGI ORGANU

Data przyjęcia deklaracji	**Podpis przyjmującego deklarację**	**Podpis osoby dokonującej weryfikacji deklaracji**

ADNOTACJE ORGANU
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała/-ł Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób

· listownie na adres: ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia:

· elektronicznie: poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zlokalizowaną na platformie ePUAP pod adresem http://epuap.gov.pl/

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
- przez e-mail: iod@bogatynia.pl
- telefonicznie: 75 77 25 395

3. Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem i windykacją.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie niżej wymienionych przepisów:

· ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
· ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
· ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
· ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
· ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece
· ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
· ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
· ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
· ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą Urząd Miasta i Gminy Bogatynia przez 10 lat, jest to okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np.: organy administracji publicznej oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, na przykład: w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, obsługi lub świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

· prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
· prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
· prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa),
· prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
· prawo do sprzeciwu.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych *(dane kontaktowe powyżej)*.

7. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późń.zm)

OBJAŚNIENIA

1) Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

2) Pierwszą deklaracje należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

3) Korektę deklaracji składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia złożonej już deklaracji (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy), należy wskazać korygowany okres czasu.

4) Nową deklaracje należy złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

5) Deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytuły opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca właściciel nieruchomości winien złożyć w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80a §5 Ordynacja podatkowa.

Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnej nieruchomości. Pismo informujące o nadaniu indywidualnego konta przesyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Do czasu otrzymania ww. pisma, należy dokonywać wpłat na ogólne konto gminy Bogatynia.
PKO Bank Polski I Oddział w Bogatyni
Nr rachunku bankowego: **89 1020 2137 0000 9202 0149 0457**
Tytuł przelewu:
1. **Imię i nazwisko** właściciela nieruchomości lub **nazwa podmiotu**.
2. **Adres nieruchomości** zgodnie z danymi podanymi w deklaracji o wysokości opłaty za wywóz odpadów komunalnych.
3. **Nazwę miesiąca**, za który dokonywana jest opłata.
Opłatę za wywóz odpadów komunalnych możemy również **wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni**, przy ul. Daszyńskiego 1 .
Godziny pracy kasy:
poniedziałek: 9:00-16:00
wtorek-czwartek: 09:00-14:30
piątek: 09:00-13:00
Przerwa w pracy kasy:
poniedziałek-piątek 12:00-12:30