

.....
imię i nazwisko, nazwa organizatora

.....
adres, siedziba organizatora

.....
nr tel. kontaktowego

**Burmistrz
Miasta i Gminy
Bogatynia**

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ

1. Nazwa imprezy masowej

.....
.....

2. Planowany termin realizacji imprezy masowej:

1) data:

2) czas trwania imprezy * od do

3. Miejsce realizacji imprezy masowej:

3) adres:

4) rodzaj obiektu lub terenu - miejsca realizacji imprezy masowej:

obiekt zamknięty teren zamknięty teren otwarty stadion hala sportowa

4. Pełna nazwa zarządcy (właściciela) obiektu lub terenu organizacji imprezy masowej:

.....

5. Charakter imprezy: sportowa artystyczna rozrywkowa

6. Liczba miejsc dla osób w obiekcie (na terenie), gdzie odbędzie się impreza masowa.....

7. Liczba osób, które mogą być obecne na imprezie masowej

8. Liczba służb porządkowych oraz służb informacyjnych na imprezie masowej

9. Liczba służb porządkowych oraz służb informacyjnych na imprezie masowej podwyższonego ryzyka

10. Osoba odpowiedzialna za organizację całości imprezy masowej:

5) imię i nazwisko:

6) adres zamieszkania:

7) telefon:

11. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczestników imprezy (kierownik ds. bezpieczeństwa):

.....
* Od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu.

- 8) imię i nazwisko:
- 9) numer PESEL:
- 10) data i numer wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych.....
- 11) adres zamieszkania:
.....
- 12) telefon:
.....

12. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczestników imprezy masowej (kierownik ds. bezpieczeństwa w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka):

- 13) imię i nazwisko:
.....
- 14) numer PESEL:
.....
- 15) data i numer wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych.....
- 16) data i numer wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia
.....
- 17) adres zamieszkania:
.....
- 18) telefon:.....
.....

13. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących przebieg imprezy masowej, a w szczególności zachowanie się osób w niej uczestniczących:

.....
.....

.....
własnoręczny czytelny podpis organizatora

Do wniosku załączam:

- 19) opinię Komendanta Powiatowego Policji,
20) opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
21) opinię kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),
22) opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
zawierające informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;
23) graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
- oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
- oznaczenie dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- oznaczenie punktów pomocy medycznej,
- oznaczenie punktów czerpalnych wody do picia,
- oznaczenie punktów do celów przeciwpożarowych,
- oznaczenie punktów informacyjnych,
- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych,
- oznaczenie zaworów, przyłączy wody,
- oznaczenie gazu, energii elektrycznej,
- oznaczenie innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych,
- informacje o rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów

- informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- 24) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
- 25) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 26) informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 27) informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej i informacyjnej;
- 28) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 29) dowód wniesienia opłaty skarbowej **w wysokości 82 zł** dokonanej:
 - w kasie Urzędu przy ul. Daszyńskiego 1
 - przelewem na konto na bankowy rachunek urzędu – PKO BP SA Oddział Bogatynia Nr 05 10 20 2137 0000 9302 0118 1908
- 30) polisę ubezpieczeniową (w przypadku imprez masowych, na które wstęp jest odpłatny);
- 31) pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej wydana przez właściciela, posiadacza, użytkownika obiektu lub zarządzającego obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza;
- 32) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;
- 33) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.