

ZARZĄDZENIE Nr 39/18
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia
z dnia 29.03.2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2017.1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II § 4 ust. 1 pkt. 24 otrzymuje brzmienie: „24) Sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych urzędu oraz samodzielnych stanowisk pracy i bezpośrednio koordynuje działalność Wydziału Gospodarki Gruntami i Handlu, Biura Burmistrza, Działu Planistyki i Zagospodarowania Przestrzennego, Biura Rady Miejskiej, Urzędu Stanu Cywilnego, Działu Kontroli, audytora wewnętrznego, Samodzielnym Stanowiskiem – pełnomocnikiem Burmistrza ds. ochrony środowiska i naliczania opłat środowiskowych oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. W Rozdziale II § 4 ust. 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „2) Zastępca Burmistrza ds. Polityki Regionalnej w zakresie powierzonych mu obowiązków sprawuje bezpośredni nadzór nad: Działem Gospodarki Zasobami Gminy, Wydziałem Edukacji, Kultury i Komunikacji Społecznej, Samodzielnymi Stanowiskami ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pomocy Rodzinie”.
3. W Rozdziale II w § 4 w pkt. 6 dopisuje się ust. 5 w brzmieniu: „5) Ochrony Danych Osobowych - IODO”.
4. W Rozdziale IV w § 7 skreśla się ust. 10.
5. W Rozdziale IV w § 7 dopisuje się ust. 24 w brzmieniu: „24) Dział Gospodarki Zasobami Gminy -RG”.
6. W Rozdziale IV w § 7 dopisuje się ust. 25 w brzmieniu: „25) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - IODO”.
7. W Rozdziale IV w § 8 w ust. 1 skreśla się pkt. 8, 9.
8. W Rozdziale V w § 10 w ust. 3 dopisuje się pkt. 18 w brzmieniu: „18) Przygotowywanie konkursów na kierowników zakładów opieki zdrowotnej”.
9. W Rozdziale V w § 10 skreśla się pkt. 7: „7) Wydział Polityki Społecznej i Świadczeń Socjalnych”.
10. W Rozdziale V w § 10 w ust. 22 dopisuje się pkt. 8-13 w brzmieniu:
„8) Udział w sporządzaniu informacji na temat kadrowej i organizacyjnej gminnych placówek służby zdrowia oraz opieki społecznej”.

„9) Udział w sporządzaniu bilansu potrzeb w zakresie: gminnej opieki zdrowotnej oraz pomocy społecznej”.

„10) Przedstawienie propozycji w sprawie zakładania, prowadzenie i utrzymania gminnych placówek służby zdrowia oraz opieki społecznej”.

„11) Przygotowanie propozycji określania nazw gminnych placówek służby zdrowia oraz opieki społecznej ich siedzimy, zakresu i przedmiotu świadczenia dla mieszkańców gminy.”

„12) Koordynowanie działań dotyczących programów polityki zdrowotnej”.

„13) Przygotowywania i przekazywania stosownym organom i instytucjom informacji o realizacji programów polityki zdrowotnej”.

11. W Rozdziale V w § 10 w ust. 27 dopisuje się pkt. 21 w brzmieniu:
„21) Nadzór i realizacja zadań zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”.

12. W Rozdziale V w § 10 dopisuje się ust. 33 w brzmieniu: „33) Dział Gospodarki Zasobami Gminy realizuje zadania:

- 1) Gospodarki mieszkaniowej, w tym przydział lokali mieszkalnych, lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy oraz wskazanie pomieszczenia tymczasowego.
- 2) Prowadzenie postępowań w zakresie zmiany lokali mieszkalnych.
- 3) Prowadzenie postępowań w zakresie przekwaterowania do lokali zamiennych, między innymi ze względu na rozbiórkę budynku, zły stan techniczny, klęski żywiołowe itp.
- 4) Prowadzenie postępowań w zakresie podnajęcia komunalnego lokalu mieszkalnego.
- 5) Współpracy z zarządcami wspólnot mieszkaniowych, w szczególności finansowania remontów części wspólnych w nieruchomościach do wysokości udziału gminy oraz rozliczania zaliczek przekazywanych przez gminę na fundusz bieżący i remontowy.
- 6) Współpracy z zarządcami wspólnot mieszkaniowych przy opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów zarządzania nieruchomościami, w których gmina Bogatynia posiada procentowe udziały.
- 7) Rozliczanie pod względem merytorycznym dotacji przekazanych z budżetu gmina dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej.
- 8) Umarzania lub rozkładania na raty zaległości czynszowych lokatorom lokali komunalnych.
- 9) Udział w sporządzaniu informacji na temat sytuacji lokalowej”.

13. W Rozdziale V w § 10 dopisuje się ust. 34 w brzmieniu: „34) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO) realizuje zadania:

wynikające z europejskiego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2) okresowa kontrola realizacji przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 3) szkolenie pracowników w zakresie informacji niejawnych i wydawanie zezwoleń na dostęp do tych informacji,
- 4) kontrola realizacji instrukcji wytwarzania, przechowywania i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie,
- 5) opiniowanie wniosków o udostępnienie dokumentów o ograniczonej jawności,
- 6) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 7) opracowywanie instrukcji z zakresu ochrony danych osobowych,
- 8) opracowywanie polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego,

- 9) szkolenie pracowników, którzy uzyskali dostęp do systemu informatycznego związanego z przetwarzaniem danych osobowych,
- 10) realizowanie procedur związanych ze zgłaszaniem Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zbioru danych osobowych, przetwarzanych w Urzędzie, podlegających rejestracji,
- 11) kontrola oraz realizacja instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi, służącymi do przetwarzania danych osobowych”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 78/2017 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.