

URZĄD MIASTA I GMINY BOGATYNIA

PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP W URZĘDZIE MIASTA I GMINY BOGATYNIA, W TYM MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA.

BOGATYNIA 2019 r.

Stosowanie stopni alarmowych:

1. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:
 - 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
 - 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
 - 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
 - 5) w przypadku gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2040 oraz z 2019 r. poz. 9).
2. Wprowadzenie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stanowi podstawę do realizacji przedsięwzięć przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

Rodzaje i definicje:

- I. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:
 - 1. pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA):** można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
 - 2. drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO):** można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
 - 3. trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE):** można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej.

lub

- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub

- 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA): można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej,

lub

- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub

- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

1. pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP): można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

2. drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP): można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

3. trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP): można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:

- a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo
- b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej

lub

2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub

3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP): można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

- a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
- b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej,

lub

- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub

- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

III. Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.

IV. Stopnie mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.

V. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

VI. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.

Tryb uruchamiania zasobów:

Lp.	Czynności do wykonania	Wykonawca	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.	Pracownik GCZK	GCZK	Dziennik działań GCZK	
2.	GCZK niezwłocznie przekazuje informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP: Burmistrzowi i jego zastępcom, Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Bogatynia, którym ponadto należy przekazać przedsięwzięcia do realizacji wraz z wytycznymi.	Pracownik GCZK	GCZK	Dziennik działań GCZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Wykonawca	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
3.	GCZK w imieniu Burmistrza potwierdza niezwłocznie PCZK fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.	Pracownik GCZK	GCZK	Dziennik działań GCZK	
4.	Zorganizowanie spotkania z kierownikami komórek organizacyjnych i poinformowanie o przedsięwzięciach przewidywanych do realizacji. Omówienie zasad współdziałania.	Burmistrz	UMiG	Dziennik działań GCZK	
5.	Wystąpienie do Komendanta Powiatowego Policji oraz Komendanta Straży Miejskiej w Bogatyni z prośbą o objęcie wzmożonym nadzorem porządkowo – ochronnym budynków UMiG oraz miejsc szczególnie zagrożonych atakiem terrorystycznym na terenie gminy.	Burmistrz	UMiG	Dziennik działań GCZK	Nie dotyczy stopni CRP
6.	Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na podstawie posiadanych danych oraz ewentualnego posiedzenia GZZK, a także działań podejmowanych przez Burmistrza wynikających z realizacji przedsięwzięć adekwatnych dla poszczególnych stopni alarmowych, opracowuje raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego. Raport, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji ogłoszenia stopnia alarmowego, GCZK przesyła do PCZK	Kierownik GCZK GCZK	GCZK GCZK	Dziennik działań GCZK	

1. Przedsięwzięcia realizowane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA.

- 1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia;
- 2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji;
- 3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**
- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
 - b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
 - c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
 - d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- 4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.
- 5) **Przedsięwzięcia reagowania:**

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Kierownicy komórek organizacyjnych informują podległy personel o konieczności zachowania czujności w stosunku do osób odwiedzających budynki zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. Pracownicy filii Wydziału Komunikacji współpracują z UMiG w celu realizacji zadania.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
2.	Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w	Kierownicy komórek organizacyjnych przekazują szczegółowe zalecenia pracownikom.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
	przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	Pracownicy filii Wydziału Komunikacji współpracują z UMiG w celu realizacji zadania. Wszyscy pracownicy stosują się do wewnętrznych regulacji odnośnie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiektach UMiG.			
3.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Na polecenie Burmistrza następuję zwiększenie w budynkach UMiG personelu Straży Miejskiej.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
4.	Przeprowadzić kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów	Wprowadza się kontrole pojazdów (wjazd na parkingi mają pojazdy uprawnione), prowadzona jest kontrola osób wchodzących – wprowadza się ewidencję ruchu osób (klientów) w obiektach. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzi Straż Miejska przy udziale pracowników Wydziału Administracyjnego.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
5.	Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Straż Miejska realizuje przedmiotowe zadanie.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
6.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzenie systemu łączności radiowej zarządzana kryzysowego. Sprawdzić system telefoniczny urzędu.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Kierownik GCZK dokonuje sprawdzenia systemu łączności radiowej. Informatycy dokonują sprawdzenia telefonicznych środków łączności.
7.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych	Spotkanie kierownictwa urzędu i dokonanie przeglądu procedur związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie koordynowane przez Sekretarza Gminy.
8.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.	Sprawdzić system alarmowy i drogi ewakuacji w obiektach UMiG.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie nadzoruje Sekretarz Gminy.
9.	Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Przygotowanie ulotki informacyjnej na temat zagrożeń terrorystycznych, stopni alarmowych i zasad postępowania w razie ich wprowadzenia oraz rozpowszechnienie jej wśród mieszkańców gminy, poprzez lokalne media.	UMiG, teren gminy	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizują: Kierownik GCZK oraz pracownik ds. Współpracy z Mediami.

2. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO.

- 1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.
- 2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji.

3) Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) Organizacja kierowania: działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) Przedsięwzięcia reagowania: Wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I stopnia oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Realizują kierownicy komórek organizacyjnych, Sekretarz Gminy powiadamia pracowników filii Wydziału Komunikacji.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Na polecenie Burmistrza informacja w tej sprawie może zostać przekazana przez GCZK.
2.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wstrzymać udzielenie urlopów pracownikom: 1. Zapewniającym bieżące utrzymanie zasilania elektrycznego; 2. Zapewniającym administrowanie systemów IT; 3. Zapewniającym obsługę dokumentów niejawnych;	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie koordynuje Sekretarz Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
		4. Zapewniającym ewakuację z budynków; 5. Zapewniającym kontrolę przesyłek pocztowych; 6. Zapewniającym politykę informacyjną.			
3.	Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów.	Na polecenie Burmistrza następuję zwiększenie w budynkach UMiG personelu Straży Miejskiej.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
4.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Sprawdzić poprawność działania zasilania awaryjnego – jeżeli istnieje.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie koordynuje Sekretarz Gminy.
5.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu.	Wprowadzić obowiązek stosowania przez personel Kancelarii maseczek na twarz oraz rękawiczek lateksowych podczas otwierania przesyłek pocztowych	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie koordynuje Sekretarz Gminy.
6.	Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie pomieszczenia lub budynki.	Zadanie nadzoruje Sekretarz Gminy.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Dostęp do kluczy mają tylko osoby upoważnione.
7.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępność środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Zatankować samochody służbowe. Sprawdzić stan apteczek pierwszej pomocy. Sprawdzić stan wyposażenia magazynu OC.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie wykonują kierowcy samochodów służbowych, koordynuje Sekretarz Gminy. Wykonują pracownicy odpowiedzialni za apteczki. Zadanie wykonuje Kierownik GCZK.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
8.	Wprowadzić zakaz wstępu do szkół osobom postronnym.	Na polecenie Burmistrza zostaje wprowadzony zakaz wstępu do szkół podstawowych dla osób postronnych.	Teren gminy	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie koordynuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

3. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE.

- 1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia;
- 2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji;
- 3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**
 - a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
 - b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
 - c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
 - d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- 4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) Przedsięwzięcia reagowania: wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I i II stopnia oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych administracji publicznej.	Dyżur całodobowy pełni Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, którego stan osobowy może zostać zwiększony.	GCZK lub główna siedziba UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie zabezpiecza Kierownik GCZK. W skład całodobowych dyżurów mogą być włączeni inni pracownicy urzędu.
2.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wprowadza się dyżury kadry kierowniczej urzędu.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie zabezpiecza Sekretarz Gminy.
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	Ograniczenie parkowania i wjazdu samochodów na parkingi UMiG (sprawdzenie parkujących pojazdów). Klienci wchodzi do poszczególnych wydziałów w towarzystwie wezwanego pracownika z danej komórki organizacyjnej.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie realizowane przez Straż Miejską. Realizacją zadania kieruje Sekretarz Gminy.
4.	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	Straż Miejska prowadzi kontrole pojazdów wjeżdżających na parkingi urzędu. Prowadzona jest kontrola osób wchodzących do	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizacją zadania kieruje Sekretarz Gminy.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
		urzędu. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzi Straż Miejska przy udziale pracowników Wydziału Administracyjnego.			
5.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	Na parkingi wjazd mają wyłącznie pojazdy uprawnione. Należy rozważyć czasową zmianę organizacji ruchu w obrębie urzędu na czas trwania stopnia alarmowego.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie koordynuje Sekretarz Gminy.
6.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Zadanie wykonują kierowcy w ramach bieżącej eksploatacji.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie dla wszystkich osób uprawnionych do prowadzenia pojazdów służbowych.
7.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nie objęte nadzorem.	Nadzór prowadzi Straż Miejska.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
8.	Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Sprawdzenie dostępności obiektów realizowane jest przez GCZK.	Teren gminy	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-

Na etapie realizowania zadań dotyczących trzeciego stopnia alarmowego mogą być wykorzystane siły i środki poszczególnych służb, inspekcji i straży powiatowych w rutynowym trybie uruchamiania zasobów niezbędnych do realizacji zadań.

4. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA

- 1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia;
- 2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji;
- 3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**
 - a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
 - b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
 - c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
 - d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- 4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.
- 5) **Przedsięwzięcia reagowania:** wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I, II i III stopnia oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	Sprawdzenie, czy pojazdy parkujące na terenie urzędu są uprawnione do parkowania.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
2.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Kontrolę wjeżdżających pojazdów na parkingi służbowe prowadzi Straż Miejska.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
3.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torby, paczki.	Kontrolować, czy nie wnoszone są materiały niebezpieczne.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizacją zadania kieruje Sekretarz Gminy z wykorzystaniem sił i środków Straży Miejskiej.
4.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	Zwiększa się ilość patroli pieszych Straży Miejskiej.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadaniem kieruje Sekretarz Gminy.
5.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	Burmistrz ogranicza do minimum ilość podróży służbowych pracowników. Na stronie internetowej urzędu umieszcza się komunikat o zaleceniach, w związku ze stopniami alarmowymi, w zakresie obsługi interesantów.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	- Zadanie realizuje Naczelnik Wydziału Współpracy z Zagranicą i Promocji
6.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Przygotowanie zapasowego miejsca pracy dla Burmistrza.	UMiG oraz ZMP	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie realizują wspólnie: Sekretarz Gminy oraz Kierownik GCZK.
7.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	Zorganizowanie posiedzenia GZZK na temat ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.	Teren gminy	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie realizowane przy udziale zarządców dróg.

Na etapie realizowania zadań dotyczących czwartego stopnia alarmowego mogą być wykorzystane siły i środki poszczególnych służb, inspekcji i straży powiatowych w rutynowym trybie uruchamiania zasobów niezbędnych do realizacji zadań.

5. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA-CRP.

- 1) Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia;
- 2) Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji;
- 3) Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**
 - a) Niepokój wśród pracowników i presja czasu,
 - b) Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
 - c) Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
 - d) Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- 4) Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów;
- 5) Przedsięwzięcia reagowania:**

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Monitorować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizuje Administrator Systemów Informatycznych.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
		serwerów poczty elektronicznej oraz serwera www. Sprawdzić dostępność usług elektronicznych.			
2.	Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje kadrę kierowniczą urzędu o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, która następnie informuje podległy personel.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
3.	Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sprawdzić kontakty telefoniczne i e-mail z zespołem CERT DUW i CERT.GOV.PL Sprawdzić możliwość wymiany informacji z PCZK i WCZK.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizuje Administrator Systemów Informatycznych Zadanie wykonuje GCZK we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.
4.	Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.	Dokonanie weryfikacji czasu wymaganego do przywrócenia poprawności funkcjonowania systemu. Wykonać przegląd procedur wewnętrznych	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Zadanie wykonuje Kierownik GCZK we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
5.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Dokonanie analizy popartej raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www i kluczowych systemów IT. Analizować działanie systemów kluczowych dla urzędu.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Sekretarza Gminy we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych. Analiza poparta raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www i kluczowych systemów.
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów i informacji.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Sekretarza Gminy we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.

6. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO-CRP.

- 1) Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia;
- 2) Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji;
- 3) Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**
 - a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
 - b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
 - c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
 - d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:** Wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I stopnia CRP oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Wstrzymanie urlopów pracowników odpowiedzialnych za IT oraz ewentualne odwołanie z urlopów.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizuje Sekretarz Gminy.
2.	Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Zapewnić całodobową dostępność Administratora Systemów Informatycznych oraz IOD w urzędzie.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizuje Sekretarz Gminy.

7. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.

1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia;

2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji;

3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**

- a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
- b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
- c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.

5) **Przedsięwzięcia reagowania:** wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I i II stopnia CRP oraz:

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Wprowadza się dyżur całodobowy (ewentualnie pod telefonem) Administratora Systemów Informatycznych.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	-
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Analiza dotyczy szczególnie w odniesieniu do urządzeń istotnych w funkcjonowaniu urzędu.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Organizację zadania zapewnia Sekretarz Gminy.
3.	Przygotować się do uruchomienia zadań umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku.	Przygotowanie do uruchomienia planu awaryjnego na wypadek awarii Systemów Informatycznych. Przygotowanie do ograniczenia operacji na serwerach celem ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizuje Sekretarz Gminy we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.

8. Przedsięwzięcia wykonywane w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA-CRP.

- 1) **Odpowiedzialny i nadzorujący realizację przedsięwzięć:** Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia;
- 2) **Cel zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia, ochrona infrastruktury, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji;
- 3) **Warunki operacyjne realizacji przedsięwzięć:**
 - a) niepokój wśród pracowników i presja czasu,
 - b) wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki,
 - c) utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
 - d) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
- 4) **Organizacja kierowania:** działaniami kieruje Burmistrz. Poszczególne przedsięwzięcia realizują kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, Sekretarz Gminy oraz administratorzy systemów.
- 5) **Przedsięwzięcia reagowania: wykonujemy przedsięwzięcia wymienione dla I, II i III stopnia CRP oraz:**

Lp.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania	Uwagi
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Uruchomienie zadań określonych w planie awaryjnym dla poszczególnych systemów.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizuje Sekretarz Gminy we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Realizacja zadań określonych w planie awaryjnym dla poszczególnych systemów.	UMiG	Dziennik działań GCZK, raport sytuacyjny.	Realizuje Sekretarz Gminy we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, po wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, podejmują działania zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez GCZK oraz są w stałej łączności z burmistrzem i GCZK.
2. Zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U.2019.1398) Burmistrz zapobiega, przeciwdziała i usuwa skutki zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
3. Zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U.2019.1398) Burmistrz współdziała z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
4. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U.2019.1398) organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez burmistrza, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, Burmistrz zwołuje posiedzenie GZZK, który swoje zadania realizuje w pełnym składzie. Podstawę pracy GZZK stanowi jego „Regulamin funkcjonowania” oraz „Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego”. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania GZZK, jednoosobowo podejmuje jego kierownik (Burmistrz) w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania. Miejscem pracy zespołu jest UMiG, a w trybie nadzwyczajnym – miejsce określone przez kierownika. Tryb pracy zespołu dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej. GZZK przygotowany jest do pracy w systemie zmianowym zapewniającym monitorowanie sytuacji kryzysowej nieprzerwanie do czasu likwidacji zagrożenia (odwołania stopnia alarmowego).
6. Wymiana informacji pomiędzy Gminą a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, ZZR dokonywana jest telefonicznie, faksem, „Platformą Operacyjną Zarządzania Kryzysowego”, radiowo oraz pocztą elektroniczną.

Objaśnienia skrótów:

1. UMiG – Urząd Miasta i Gminy Bogatynia;
2. GCZK – Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego;
3. GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Bogatyni;
4. PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Zgorzelcu;
5. IOD – Inspektor Ochrony Danych;
6. ZZR – Zakład Zwiększonego Ryzyka;
7. ZMP – Zapasowe Miejsce Pracy.