

**WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM HONOROWYM
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

I. DANE ORGANIZATORA		
1) Nazwa i adres organizatora	3) Telefon, e-mail, strona www	
2) Adres do korespondencji		
4) Status organizatora (zaznaczyć) <input type="checkbox"/> Organizacja społeczna <input type="checkbox"/> Osoba prywatna <input type="checkbox"/> Firma komercyjna <input type="checkbox"/> Inny, (jaki)	5) Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
II. PRZEDSIĘWZIĘCIE/WYDARZENIE		
1) Nazwa planowanego wydarzenia	2) Termin, miejsce realizacji	3) charakter <input type="checkbox"/> Otwarty <input type="checkbox"/> Półotwarty <input type="checkbox"/> Zamknięty

4) Opis przedsięwzięcia i jego cele		
5) Zasięg (zaznaczyć)	6) Charakter wydarzenia (zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy	<input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> turystyczno-rekreacyjny <input type="checkbox"/> sportowy	<input type="checkbox"/> promocja MiG Bogatynia <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> inny
7) Odbiorcy wydarzenia, (do kogo jest skierowane/przewidywana liczba uczestników)	8) Zaplanowane sposoby promocji wydarzenia	
9) Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny? <input type="checkbox"/> TAK.....(koszt) <input type="checkbox"/> NIE	10) Źródła finansowania przedsięwzięcia	
11) Czy podczas organizacji wcześniejszych edycji składano wnioski o objęcie wydarzenia patronatem burmistrza? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	12) Czy poprzednie edycje wydarzenia były już obejmowane honorowym patronatem burmistrza? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	13) Inne podmioty, które objęły wydarzenie patronatem honorowym/ są członkami honorowego komitetu
14) Załączniki (program/ regulamin, inne dokumenty)	15) Współorganizatorzy/ partnerzy przedsięwzięcia	

16) Informacje dodatkowe, np. oczekiwania względem Miasta i Gminy Bogatynia

....., dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

Opinia wydziału merytorycznego

.....
.....
.....
.....

Bogatynia, dnia

.....
Podpis i pieczęć naczelnika wydziału

Adnotacja Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia

Wniosek rozpatrzono:

- pozytywnie
- negatywnie

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Bogatynia, dnia

.....
Podpis i pieczęć Burmistrza