

**Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/217/20
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 20 maja 2020 roku**

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1 z dnia 19.07.2019 r.
Rady Społecznej SP ZOZ w Bogatyni**

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni

§1

1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni zwana dalej Radą Społeczną jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Bogatyni oraz organem doradczym Dyrektora SP ZOZ.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm),
 - 2) Statutu SP ZOZ w Bogatyni,
 - 3) Niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
4. Pracą Rady Społecznej kieruje przewodniczący Rady Społecznej.
5. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w SP ZOZ w Bogatyni.
6. Kadencja Rady Społecznej jest równa kadencji Rady Miejskiej w Bogatyni. Po upływie kadencji Rada Społeczna wykonuje swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady, jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące.
7. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w Bogatyni.

§2

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawienie Radzie Miejskiej w Bogatyni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia aktywów trwałych oraz zakupy lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją SP ZOZ, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi SP ZOZ nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem SP ZOZ.

- 2) Przedstawianie Dyrektorowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego i planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Bogatyni.
- 4) Dokonywanie okresowych (dwa razy w roku) analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
- 5) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 6) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie SP ZOZ w Bogatyni.

§3

1. Rada Społeczna składa się z 7 członków w tym przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
3. Rada Społeczna zbiera się stosownie do potrzeb, w ustalonych przez siebie terminach, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.
4. Posiedzenie Rady Społecznej w każdym czasie zwołuje przewodniczący Rady Społecznej, drogą elektroniczną (email) za potwierdzeniem odbioru.
5. Na wniosek Dyrektora SP ZOZ lub co najmniej 1/3 składu Rady Społecznej, przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest do zwołania jej posiedzenia w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysyłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniach, przy czym okoliczność ta winna znaleźć potwierdzenie w protokole z danego posiedzenia.
7. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SP ZOZ w Bogatyni oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SP ZOZ oraz Samorządy Zawodowe.
8. Na posiedzenie Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§4

1. Przewodniczący Rady Społecznej otwierając posiedzenie stwierdza quorum i poddaje pod głosowanie porządek obrad.
2. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać uwagi do porządku obrad na piśmie lub bezpośrednio na posiedzeniu Rady SP ZOZ.
3. O dodaniu nowych punktów do porządku obrad lub usunięcia zaplanowanych decyduje Rada Społeczna w głosowaniu zatwierdzającym porządek obrad podczas posiedzenia.

4. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rada Społeczna podejmuje w formie uchwał. Pozostałe sprawy organizacyjne, formalne czy proceduralne Rada Społeczna podejmuje w formie stanowiska zapisanego w protokole.
5. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi SP ZOZ przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Bogatyni.
6. Uchwały i stanowiska Rady Społecznej podpisuje przewodniczący Rady Społecznej, a w przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Społecznej członek Rady Społecznej wyznaczony przez przewodniczącego pisemnie.

§5

Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej. W razie równej liczby głosów, decyduje przewodniczący Rady Społecznej.

§6

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego wyznaczony przez przewodniczącego Rady Społecznej zgodnie z §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu oraz wyznaczony protokolant.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Imiona i nazwiska członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 2) Numer porządkowy posiedzenia (licząc od początku kadencji Rady Społecznej);
 - 3) Datę i miejsce posiedzenia;
 - 4) Przyjęcie porządku obrad posiedzenia;
 - 5) Przebieg posiedzenia: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, treść i przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami i stanowiskami).
3. Treść protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.
4. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności na danym posiedzeniu Rady Społecznej stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.
5. Dokumentacja z prac Rady Społecznej przechowywana jest w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

§7

1. Członek Rady Społecznej jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Społecznej.
2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liści obecności.
3. Członek Rady Społecznej w ciągu 7 dni od daty posiedzenia winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając pisemne usprawiedliwienie w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Działalności Gospodarczej.
4. Członkowie Rady Społecznej ponoszą odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie Społecznej przed organami, które ich wyznaczyły, wybrały i powołały.

§8

Obsługę administracyjno – biurową i techniczną Rady Społecznej zapewnia Naczelnik Wydziału Infrastruktury Gospodarczej i Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

§9

W razie zmniejszenia się składu osobowego Rady Społecznej w czasie trwania kadencji uzupełnienia składu dokonuje Rada Miejska w Bogatyni.

§10

Niniejszy Regulamin Pracy Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Bogatyni.