



**GMINA BOGATYNIA**  
**ul. Daszyńskiego 1**  
**59-920 Bogatynia**  
**tel. (075) 7725372**

IR.271.37.2020.PW

Bogatynia, dnia 23.09.2020 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający – Gmina Bogatynia, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn. „Przebudowa budynku sali gimnastycznej przy ul. Sportowej 8 w Bogatyni”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia Nr 184/2019 z dnia 28.10.2019r. (tj. z 2020r. Zarządzenie nr 89/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 24.06.2020r.)

### **Kod CPV**

71335000-5 - Badania inżynierskie

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn. „Przebudowa budynku sali gimnastycznej przy ul. Sportowej 8 w Bogatyni”.

Budynek Ośrodka Sportu i Rekreacji położony jest w Bogatyni przy ul. Sportowej 8 na działce nr 134 AM 16 obr. II. Poza budynkiem działka ta jest zabudowana obiektami sportowymi takimi jak boisko trawiaste do piłki nożnej, skatepark i inne.

Budynek sali gimnastycznej został wybudowany w roku 1899, jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków (w załączeniu karta adresowa). Obiekt położony na obszarze układu urbanistycznego miasta Bogatyni wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr A/1816/607/J z dnia 26.02.1980 r. Ochronie konserwatorskiej podlegają zachowane oryginalne elementy budynku: bryła, forma dachu, kompozycja i wystrój klinkierowej elewacji detalami architektonicznymi z jasnej wyprawy tynkarskiej, forma, kształt i obramienia otworów okiennych i drzwiowych, stolarka drzwiowa. Ochronie podlega zachowany oryginalny układ przestrzenny wewnątrz oraz elementy wyposażenia i wystroju.

Budynek pełni funkcję sportową. Jest to budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny, podpiwniczony z częściowo użytkowym poddaszem, wykonany w technologii tradycyjnej, ściany murowane z cegły, elewacja licowana cegłą klinkierową w kolorze żółtym, obramowania okien, drzwi, detale architektoniczne tynkowane w kolorze szarym. Dach czterospadowy pokryty blachodachówką. Dwa wejścia do budynku znajdują się na ścianach wschodniej i zachodniej, do których prowadzą zewnętrzne schody kamienne.

#### Charakterystyczne dane budynku:

Powierzchnia zabudowy: ok. 485 m<sup>2</sup>

Kubatura: ok. 4570 m<sup>3</sup>

Powierzchnia netto: 1050,72 m<sup>2</sup> tym:

a) powierzchnia użytkowa..... 704,09 m<sup>2</sup>

w tym:

- parter ..... 325,93 m<sup>2</sup>

- I piętro..... 89,06 m<sup>2</sup>

- strych (poddasze)..... 19,78 m<sup>2</sup>

- piwnica..... 269,32 m<sup>2</sup>

- b) powierzchnia ruchu..... 175,79m<sup>2</sup>  
c) powierzchnia strychu..... 170,84 m<sup>2</sup>

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma obejmować przebudowę budynku w zakresie ocieplenia stropu nad I piętrem, wykonania instalacji fotowoltaicznej na potrzeby obiektu oraz robót wskazanych w decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Zgorzelcu nr 80/2020 z dnia 07.05.2020r. (w załączeniu), w tym wymianę pokrycia dachowego z blachodachówki wraz z obróbkami, naprawę gzymsów oraz uzupełnienie ubytków tynków w niezbędnym zakresie.

#### Zakres rzeczowy prac projektowych:

- projekt architektoniczno - budowlany wraz z oceną stanu technicznego budynku w zakresie niezbędnym do realizacji opracowania - 5 egz.;
- projekt techniczny - 3 egz.;
- specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót - 3 egz.;
- przedmiar robót - 2 egz.;
- kosztorys inwestorski - 2 egz.;
- całość dokumentacji na nośniku elektronicznym na nośniku CD/DVD (pliki w wersji do odczytu (np. pdf, jpg., tiff) oraz edytowalnej (w formatach m.in.: .doc, .dxf, dwg, ath, kst);
- komplet wymaganych uzgodnień, opracowania dające prawo podejmowania docelowych robót budowlanych oraz do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – 1 komplet woryginale.

#### Obowiązki projektanta :

- pozyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500;
- uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów;
- uzgodnienie projektu z zarządcą obiektu tj. Ośrodek Sportu i Rekreacji Bogatynia ul. Białogórska 29;
- opracowanie wszystkich niezbędnych dokumentów do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- uzyskanie warunków technicznych związanych z budową mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- uzgodnienia projektu z Wojewódzkim Dolnośląskim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze;
- dokonanie wszystkich innych niezbędnych uzgodnień i opracowań wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- wykonanie (na pisemny wniosek Zamawiającego) jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie ważności pozyskanej decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie inwestycji (decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę);

#### Dokumentacja winna zawierać:

- optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia oraz realizację zadania;
- informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz” (art. 21 a ust.3 prawa budowlanego) (PB i PW).

#### Sportowa Polska

Zamawiający na realizację zadania zamierza pozyskać finansowanie w ramach ministerialnego programu „Sportowa Polska”. Dlatego też wymaga, aby dokumentacja spełniała warunki zawarte w ramach programu (warunki naboru na rok 2020) w zakresie drugiej grupy zadań inwestycyjnych – tj. w szczególności minimalnej wartości wydatków kwalifikowanych wynoszącej co najmniej 300.000,00zł.

#### Nadzór autorski :

Do zadań Inspektora Nadzoru Autorskiego w ramach pełnienia funkcji należeć będzie:

- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym będącym podstawą uzyskanych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji;

- b) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego;
- c) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- e) udział w komisjach i naradach technicznych;
- f) uczestnictwo w odbiorach częściowych – na wniosek Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji budowy ma prawo:

- 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczące jej realizacji;
- 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robot budowlanych w razie:

- a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia;
- b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Jednorazowy pobyt projektanta na budowie uwzględnia:

- przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru;
- czas przejazdu z miejscowości będącej siedzibą jednostki projektowania na budowę i z powrotem;
- czas pobytu na budowie w jednym dniu;
- załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt projektanta na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

Autorskie prawa majątkowe

Po otrzymaniu zapłaty przez Wykonawcę nastąpi przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1231 ze zm.) w szczególności do wszelkich opracowanych materiałów oraz wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, określonego przez wykonawcę w ofercie, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie dla realizacji funkcji jakie przedmiot zamówienia ma spełniać;
- b) Tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- c) Utrwalanie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek formie i postaci;
- d) Kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
- e) Rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek formie i postaci;
- f) Wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
- g) Publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;
- h) Wprowadzenie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów;
- i) Wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
- j) Wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie, wystawianie, wyświetlanie.

Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektowo - kosztorysową, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa wyżej oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

Wymagania Zamawiającego:

Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w niej określonych. W tym celu przekazuje projekt umowy stanowiący integralną część zaproszenia do składania ofert.

#### Warunek dotyczący przedmiotu zamówienia:

Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonaną i odebraną przez Zamawiającego dokumentację projektowo - kosztorysową.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, iż wykonana dokumentacja jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Zaprośzeniu do składania ofert, opracowaniami i aktami prawa wymienionymi w Zaprośzeniu, Wykonawca dokona stosownych korekt, poprawek i uzupełnień nieodpłatnie w ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie zaoferowanej ceny z Wykonawcą który spełnia warunki postawione przez Zamawiającego a jego oferta uzyskała największą ilość punktów w kryterium cena, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**

## **2. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaną w imieniu Zamawiającego decyzją pozwolenia na budowę lub potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia ustala się do czasu zakończenia realizacji roboty budowlanej objętej wykonaną dokumentacją.

## **3. Warunki, jakie muszą spełnić Wykonawcy.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy, spełniają warunki dotyczące:

### **3.1. Zdolności technicznej i zawodowej**

3.1.1. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że skierują do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę:

- posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, która będzie posiadała określone przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz;
- posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, która będzie posiadała określone przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

#### Uwaga

Wyżej wymienione osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodne z ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wskazane w ppkt 3.1.1. osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza (y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

3.1.2. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali co najmniej:

- jedną usługę (zakończoną, wykonaną w ramach jednej umowy) w zakres której wchodziło opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości planowanych robót budowlanych min. 300.000,00zł.

oraz

- jedną usługę (zakończoną, wykonaną w ramach jednej umowy) polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji fotowoltaicznej na budynku użyteczności publicznej.

#### Uwaga

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) warunek zostanie uznany za spełniony przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wykażą, że przynajmniej jeden z nich wykonał co najmniej jedną usługę (zakończoną, wykonaną w ramach jednej umowy) w zakres której wchodziło opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości planowanych robót budowlanych min. 300.000,00zł., natomiast drugi wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę (zakończoną, wykonaną w ramach jednej umowy) polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji fotowoltaicznej na budynku użyteczności publicznej.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz złożonych innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

#### **4. Opis sposobu obliczenia ceny**

4.1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym wstępne wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, oraz jednostkowe wynagrodzenia ryczałtowe określone w uproszczonej wycenie ofertowej (za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z zakresem opisanym w niniejszym Zaproszeniu, za świadczenie usług nadzoru autorskiego w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy oraz za świadczenie usług nadzoru autorskiego w siedzibie biura Wykonawcy) w rozbiciu na jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i jednostkowe ryczałtowe wynagrodzenia netto.

W celu prawidłowego ustalenia wstępnego wynagrodzenia brutto Wykonawca wypełnia uproszczoną wycenę ofertową zamieszczoną w formularzu ofertowym.

Wstępna wartość wynagrodzenia brutto, jest ceną orientacyjną za wykonanie przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter wykonywanych usług (nadzór autorski) ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy zostanie ustalone poprzez przemnożenie ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług przez odpowiednie ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Zamawiający przewiduje zwiększenia bądź zmniejszenia ilości usług nadzoru autorskiego, określonych w uproszczonej wycenie ofertowej z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.**

4.2. Wstępne wynagrodzenie brutto oraz jednostkowe wynagrodzenia ryczałtowe należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

4.4. Ceny jednostkowe należy ustalić jako ceny **ryczałtowe**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

4.5. Wykonawca we wstępnym wynagrodzeniu brutto oraz jednostkowych ryczałtowych wynagrodzeniach zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzeń jednostkowych brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona (bez zmiany wartości netto).

#### Uwaga

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam

klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

**Do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) należy załączyć:**

1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2.

2) Wykaz usług wykonanych wraz z dowodami, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem wartości planowanych robót budowlanych dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej zaproszenia.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## **6. Sposób, miejsce i termin składania ofert.**

**6.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii Urzędu - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa 22.09.2020 r.**

**Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:**

**Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)**

**Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia**

Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn. „Przebudowa budynku sali gimnastycznej przy ul. Sportowej 8 w Bogatyni”.

**6.2. Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@bogatynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bogatynia.pl)** Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie ich składania, jak również oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną liczyć się będzie data dostarczenia oferty na serwer pocztowy Zamawiającego). Forma dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**6.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w formie cyfrowej kopii (skan oferty) lub też w formie elektronicznej. Dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie (własnoręczne w przypadku formy papierowej i cyfrowej kopii oraz kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym, w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej). Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru.

#### **Uwaga**

Cyfrowa kopia (skan oferty) jest uważana przez Zamawiającego za równoważną formie pisemnej postaci papierowej oferty wobec powyższego podpis elektroniczny nie jest wymagany pomimo wersji elektronicznej oferty.

### **7. Kryterium**

7.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, zostanie dokonana ocena ofert - wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

#### **Cena ofertowa (brutto) - waga 100 pkt**

7.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

7.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

7.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

### **8. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, tel. 75 77 25 100, e-mail: [umig@bogatynia.pl](mailto:umig@bogatynia.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Artur Bohdanowicz, tel. 75 77 25 395, email: [iod@bogatynia.pl](mailto:iod@bogatynia.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn. „Przebudowa budynku sali gimnastycznej przy ul. Sportowej 8 w Bogatyni”.**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z procedury udzielenia zamówienia publicznego, dla przeprowadzenia której podanie ww. danych jest niezbędne;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Sporządziła: Joanna Zajac, 31.08.2020

W imieniu Zamawiającego

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ  
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia  
*Wojciech Dobrowicz*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 - wzór;
2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 2 - wzór;
3. Wykaz usług zrealizowanych/realizowanych przez wykonawcę - załącznik nr 3 - wzór;
4. Projekt umowy;
5. Karta adresowa gminnej ewidencji zabytków;
6. Decyzja PINB w Zgorzelcu nr 80/2020 z dnia 07.05.2020r.

Sprawę prowadzi:

**Piotr Wysocki**

Inspektor ds. zamówień publicznych

Tel. 0 75 77 25 372

e-mail: piotr.wysocki@bogatynia.pl

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni  
Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji  
ul. Ignacego Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia

*all*