

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Gmina Bogatynia, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2019r. Dz.U. poz. 1843 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej.

1.1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- A. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej.
- B. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Urzędu Miasta dla pracowników Biura Rady Miejskiej oraz Radnych Rady Miejskiej.
- C. Dostawa 22 tabletów dla Radnych Rady Miejskiej.
- D. Dostawa systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet.
- E. Dostawa systemu konferencyjnego oraz audio-wizualnego na potrzeby obsługi posiedzeń Rady Miejskiej.
- F. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy.
- G. Świadczenie usługi asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego od dnia wdrożenia do 31.12.2022.

1.2. System Informatyczny – wymagane funkcjonalności:

- A. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
- B. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx.
- C. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
- D. Przeprowadzanie posiedzeń Rady Miejskiej z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników które są omawiane w czasie posiedzenia.
- E. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych.

- F. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS.
- G. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
- H. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych tabletów, komputerów umożliwiające:
- I. sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
- J. przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
- K. pobieranie i przeglądanie załączników,
- L. głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
- M. zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
- N. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Miasta poprzez:
 - elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
 - elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Miejskiej (głosowania jawne imienne),
 - prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
 - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
 - prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
 - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
 - możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
 - zatwierdzanie uchwał,
 - przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
 - sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
 - rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
 - umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.

1.3. Wymagane parametry techniczne tabletów:

- A. Procesor - Qualcomm Snapdragon 429 (4 rdzenie, 2.0 GHz, Cortex A53)
- B. Układ graficzny - Adreno 504
- C. Pamięć RAM - min. 2 GB DDR3
- D. Pamięć wbudowana – min. 32 GB
- E. Typ ekranu - Pojemnościowy, 10-punktowy, IPS
- F. Przekątna ekranu - 10,1"
- G. Rozdzielczość ekranu – min. 1280 x 800
- H. Łączność -Wbudowany modem LTE, Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth
- I. Złącza - Micro USB - 1 szt., wyjście słuchawkowe - 1 szt., czytnik kart pamięci - 1 szt., gniazdo kart nanoSIM - 1 szt.
- J. Bateria - Litowo-polimerowa min. 4850 mAh
- K. Etui bez klawiatury
- L. Konfiguracja aplikacji dla Radnych na urządzeniach

1.4. System transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet – szczegółowy zakres:

1. Dostawa dwóch kamer szybkoobrotowych IP
 - przetwornik - 1/2.7 " Progressive Scan Exmor CMOS
 - wielkość matrycy – min. 2,1 Mpx
 - rozdzielczość – 1920 x 1080
 - zoom optyczny – min. X12
 - panel zarządzania kamerą przez przeglądarkę internetową
2. Dostawa zestawu komputerowego do miksowania video
 - procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU mark wynik min. 10000 punktów według wyników ze strony <https://www.cpubenchmark.net>
 - dedykowana karta graficzna, minimum 2GB Pamięci, posiadająca min. 4600 punktów według wyników ze strony <https://www.videocardbenchmark.net>
 - pamięć RAM min. 8 GB
 - dysk SSD min 128 GB
 - system operacyjny Windows 10
3. Wymagane funkcjonalności:
 - transmisja obrad na żywo z wykorzystaniem serwisu dostawcy
 - parametry Techniczne serwisu transmisji i nagrań:
 - format przesyłanego strumienia: RTMP
 - gwarantowana jakość transmisji: 720p
 - obsługiwane kodowanie: H.264
 - minimalna liczba klatek na sekundę: 25
 - przepustowość łącza: 200 Mbps
 - brak limitu oglądających dla pojedynczej transmisji (w ramach zapewnionego łącza)
 - brak limitu ilości transmisji sesji Radnych w miesiącu i czasu ich trwania
 - możliwość oglądania transmisji we wszystkich najpopularniejszych przeglądarkach internetowych
 - możliwość oglądania transmisji na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę internetową
 - funkcja automatycznego przewijania video do wybranego punktu porządku obrad posiedzenia w oparciu o znaczniki czasowe na nagraniu
 - archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera
 - automatyczne dodawania do transmisji, co najmniej:
 - ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia
 - informacji o aktualnie omawianym punkcie
 - imienia i nazwisku mówcy
 - wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu
 - informacji o trwającej przerwie w obradach
 - automatyczne kadrowanie aktualnie wypowiadających się osób
 - pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady Miasta

1.5. System konferencyjny oraz audio-wizualny – parametry wymagane.

Dostawa przewodowego systemu konferencyjnego składającego się z jednostki centralnej oraz 26 pulpitów delegatów, spełniającego następujące funkcjonalności:

- Wbudowany mikrofon o długości min. 40 cm
- Wbudowany głośnik
- Wbudowane gniazdo słuchawkowe
- Sygnalizacja włączenia mikrofonu

- Zdalne uruchamianie i wyłączanie mikrofonów mówców przez przewodniczącego obrad z poziomu aplikacji do zarządzania pracami Rady Miasta
- Możliwość zgłaszania się do dyskusji zarówno na tablecie jak i pulpicie systemu konferencyjnego
- Możliwość wykorzystania systemu konferencyjnego do obsługi innych wydarzeń (wyłączenie funkcji zdalnego sterowania)
- Jednostka centralna do zabudowy w szafie RACK 19”

UWAGA !!!

Na potwierdzenie spełniania przez oferowane urządzenia wymagań dotyczących parametrów technicznych, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty specyfikacje techniczne producentów ww. urządzeń potwierdzające, iż posiadają one WSZYSTKIE wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne.

1.6. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

- Montaż oraz konfiguracja wszystkich dostarczonych urządzeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia.
- Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aplikacji na własnych serwerach.
- Zabezpieczenie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall).
- Zabezpieczenie dostępu do aplikacji za pomocą połączeń szyfrowanych.
- Dokonywanie uwierzytelniania serwerów za pomocą certyfikatów.
- Zabezpieczenie serwerów przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Aktualizowanie aplikacji do najnowszej dostępnej wersji.
- Wykonywanie codziennych kopii zapasowych bazy danych Zamawiającego znajdującej się na serwerze oraz gwarantowane przechowywanie jej przez okres 10 dni.
- Udostępnianie przestrzeni dyskowej na serwerze, na którym została zamieszczona aplikacja.
- Udostępnianie pomocy i informacji technicznej poprzez pocztę elektroniczną oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 16:00, obejmujące rejestrację przypadków niepoprawnego działania aplikacji oraz udzielanie wyjaśnień i krótkich porad związanych z użytkowaniem aplikacji.
- Gwarantowanie płynnego i spójnego działania aplikacji w jednym czasie na liczbie stanowisk odpowiadającej liczbie zakupionych licencji przez Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego dostępu do sieci Internet dla wszystkich użytkowników.
- Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania serwera.
- Reagowanie na zgłaszane problemy techniczne w tym błędy, awarię oraz usterki serwera w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu.
- Konserwacja oprogramowania serwera.
- Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace oraz na dostarczone urządzenia i oprogramowanie na okres co najmniej **24 miesiące** licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
- Oferowane elementy zamówienia muszą być elementami fabrycznie nowymi, nie użytkowymi (również do prezentacji) – rok produkcji 2019 i 2020, wolnymi od obciążeń prawami osób trzecich.
- Zakres dostawy obejmuje również transport do wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia w miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

S. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi systemu dla merytorycznych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bogatynia oraz dla Radnych Rady Miejskiej w Bogatyni.

T. Urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklaracje zgodności potwierdzające spełnienie przez nie wymaganych przepisami norm (CE).

2. Termin realizacji.

Dostawa całości przedmiotu zamówienia - 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,

Uruchomienie - 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,

Szkolenie - 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

Ważność licencji - do 31 grudnia 2022 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

3.1. Wykonali (w sposób należyty i prawidłowo ukończyli) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3 umowy** polegające na dostarczeniu i świadczeniu usługi wsparcia oferowanego systemu informatycznego do zarządzania pracami rady gminy/rady miejskiej/rady miasta/sejmiku województwa obsługującego funkcjonalność głosowania elektronicznego dla 3 różnych jednostek samorządu terytorialnego, **o wartości wdrożenia minimum 60.000,00 zł brutto każda.**

Zamawiający dopuści również – jako spełniające warunek udziału w postępowaniu- również umowy niezakończone, o ile z załączonych do oferty dokumentów będzie wynikało, iż w ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczył całość urządzeń objętych umową i świadczy w ramach tej umowy usługę wsparcia przez minimum 6 miesięcy (licząc do dnia wystawienia dokumentu poświadczającego).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca składa Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, np. referencjami.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym całkowitą cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich, w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto.

2) Cenę ofertową należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4) Cenę ofertową należy ustalić jako cenę **ryczałtową**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

5) Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Do Formularza ofertowego należy załączyć:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2) Wykaz zrealizowanych dostaw – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia- wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencjami).
- 3) Specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń, potwierdzające spełnianie przez nie wymagań postawionych przez Zamawiającego.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę/y należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 5. Termin składania ofert upływa 14.10.2020r.

Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa Zamawiającego Gmina Bogatynia

Oferta na realizację zadania pn. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego umożliwiające kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej.

Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres: michal.andrzejewski@bogatynia.pl
Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie ich składania, jak również oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną liczyć się będzie data dostarczenia oferty na serwer pocztowy Zamawiającego).

Forma dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w formie cyfrowej kopii oferty pisemnej (skan oferty) lub też w formie elektronicznej. Dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie (własnoręczne w przypadku formy papierowej i cyfrowej kopii).

oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej).

Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w niej określonych. W tym celu przekazuje projekt umowy stanowiący integralną część zapytania.

Forma dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Artur Bohdanowicz, tel. +48 75 7725395
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W imieniu Zamawiającego
Wojciech Dobrołowicz
Pełniący Funkcję
BURMISTRZA
Miasta i Gminy Bogatynia

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z uproszczoną wyceną ofertową – WZÓR
2. Wykaz wykonanych dostaw - WZÓR
3. Projekt umowy.

OFERTA

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy

ulica nr domu kod

mięscowość powiat

województwo

tel., fax.

e-mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) / wpisany do

pod nr

wysokość kapitału zakładowego*

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert opublikowanego w dniu 08.10.2020r. składamy ofertę na wykonanie zadania pn. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej.

za:

1. Ryczałtowa cenę brutto w wysokości – zł

(słownie zł.)

w tym :

- **cena nettozł.** (słownie złotych:)

- podatek VAT wg stawki % co stanowi kwotę zł

(słownie złotych:)

Oświadczam (my), że:

1.Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- dostawa całości przedmiotu zamówienia - 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
- uruchomienie - 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
- szkolenie - 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
- ważność licencji - do 31 grudnia 2022 r.

2. Załączony do Zaproszenia do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Udzielamymiesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM ZAKRESEM
WARUNKOWI POSTAWIONEMU W PKT. 3.1. ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanych PRAC	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji PRAC	Wartość brutto zrealizowanych PRAC	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętki*

Umowa Nr.... 2020.

zawarta w dniu 2020r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Wojciech Dobrołowicz – Pełniący Funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia
zwaną w tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym....., NIP
....., Regon....., wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconego zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:
.....
zwanym w tekście „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro w trybie zaproszenia do składania ofert, strony zgodnie postanawiają:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest:

1. Dostawa, na koszt własny **Wykonawcy**, systemu informatycznego umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia oraz jego rozładunek, wniesienie i instalację w miejscu wskazanym przez osoby koordynujące dostawę z ramienia Zamawiającego.
3. Wdrożenie ww. systemu i jego utrzymanie w infrastrukturze technicznej Wykonawcy.
4. Przeszkolenie w zakresie obsługi systemu pracowników Zamawiającego oraz Radnych Rady Miejskiej w Bogatyni.
5. Dostarczenie, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, pisemnej gwarancji na oferowany sprzęt, instrukcji obsługi w języku polskim, oraz wykazu punktów serwisowych autoryzowanych przez producenta dostarczonych urządzeń.
6. Świadczenie usługi asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego od dnia wdrożenia do 31.12.2022.

§2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1-5 w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umownego terminu wykonania zamówienia w sytuacjach, gdy:

- a) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
- b) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy;
- c) wystąpi przejściowy brak na rynku elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, udokumentowany przez Wykonawcę.

4. Maksymalny okres zmiany terminu realizacji umowy powinien być równy okresowi przerwy w jej realizacji spowodowanej ww. czynnikami.

5. W przypadku wprowadzenia na rynek zmodyfikowanego lub udoskonalonego urządzenia o parametrach równych lub wyższych niż określone w niniejszej umowie, **Zamawiający** dopuszcza zmianę typu urządzenia – przy zachowaniu zaoferowanych cen. Dotyczy to również sytuacji, w której zaoferowane urządzenie nie jest już dostępne na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji.

6. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

7. Po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy, tj. po 31.12.2022r., Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dalsze korzystanie z systemu, po uprzednim zawarciu umowy dotyczącej opłaty abonamentowej i okresu wykorzystania systemu.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie złotych:),

w tym:

a) wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:),

b) podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), wg stawki %.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym (kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym). Zawiera ono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1, jak również koszty czynności opisanych w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy mogą zmienić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust.1 niniejszego paragrafu w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT (proporcjonalnie do tej zmiany, jednakże bez zmiany ceny netto).

§4

1. Płatność całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po dostarczeniu i wdrożeniu systemu, przeprowadzeniu szkolenia pracowników Zamawiającego oraz Radnych Rady Miejskiej w Bogatyni i odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu.

2. Faktura **Wykonawcy** zostanie zrealizowana przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

3. **Wykonawca** jako odbiorcę na fakturze wskaże Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, oprócz faktury VAT, będzie protokół odbioru sporządzony **przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, który Wykonawca** winien dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z fakturą VAT.

5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w umowie i dokumentacji przetargowej, jego próbnym uruchomieniu i sprawdzeniu poprawności ich działania, a także potwierdzeniu przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzony pisemnie w postaci protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez **Wykonawcę**, podpisanego przez przedstawicieli obu stron – po wykonaniu czynności określonych w ust. 5.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy **Zamawiającego** pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to **Wykonawca**:

7.1. Nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

7.2. Ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru (przez powołaną do tego komisję lub z udziałem wskazanych osób). O terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego**. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na **Zamawiającego** ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że sprzedawane przez niego urządzenia są fabrycznie nowe i przydatne ze względu na cel, któremu mają służyć – spełniają wszystkie wymagania przewidziane prawem jak również wszelkie parametry techniczne określone w SIWZ przez **Zamawiającego**, posiadają deklaracje zgodności i umieszczone oznakowania CE oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące**.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczone elementy przedmiotu zamówienia na okres:.....miesiące.

3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez **Zamawiającego** Protokołu odbioru końcowego robót.

4. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy urządzeń stanowiących przedmiot umowy w terminie 14 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mail'em) w systemie „u klienta”, lub, w przypadku niemożności dokonania napraw „u klienta”, w systemie „door-to-door”.

6. **Wykonawca** osobiście odbierze urządzenia do swojego serwisu oraz dostarczy je zwrótnie i zamontuje w miejscu jego pierwotnej instalacji na swój koszt. W przypadku urządzeń, dla których producent wymaga dokonywania napraw „u producenta” lub też autoryzowanego partnera producenta **Wykonawca** oświadcza, iż ich serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

7. Okres niesprawności urządzenia trwający dłużej niż 30 dni automatycznie przedłuży okres gwarancji o faktyczny czas niesprawności.

8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad oraz powstałych awarii w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony

z wynagrodzenia, a jeśli wynagrodzenie zostało już wypłacone **Wykonawcy** – zostanie on obciążony ww. kosztami przez **Zamawiającego**.

9. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć wraz z urządzeniami wykaz punktów serwisowych autoryzowanych przez producentów urządzeń na terenie RP oraz instrukcje obsługi, a także dokumenty gwarancyjne producenta – w języku polskim.

10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne, **Zamawiający** może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

11. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji a decydując się na skorzystanie jednych z nich nie traci tych drugich.

§7

Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu.

2) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien być zakończony,

2) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary przez **Wykonawcę** może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§8

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

2.1. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót;

2.2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych wdrożyć i utrzymywać wszelkie środki

i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych zachowując wysoki poziom bezpieczeństwa w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz rozwiązania wymagane przez właściwe przepisy prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania powierzonych mu danych wyłącznie osoby upoważnione zgodnie z art. 32 Rozporządzenia RODO.

3. Wykonawca usunie na polecenie Zamawiającego kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji umowy w terminie 30 dni od zakończenia niniejszej umowy.

§10

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** za wyjątkiem przypadków wymienionych w §2 ust. 3 i 5 oraz § 3 ust. 3 niniejszej umowy;

2. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§11

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....