(Pieczęć wnioskodawcy)
Znak sprawy GF.271.1.2020
.....

Bogatynia, dnia 24-11-2020r.
(miejscowość, data)

Zaproszenie do składania ofert wraz z formularzem ofertowym

I. Zapytanie cenowe:
I.1. Zamawiający: **Gmina Bogatynia – Wydział Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia**
Zaprasza do złożenia ofert na: **USŁUGA – RAPORTOWANIE SCHEMATÓW PODATKOWYCH MDR,** SZKOLENIE PRACOWNIKÓW, PRZYGOTOWANIE I WDROŻENIE PROCEDURY, ANALIZA TRANSAKCJI DOKONANYCH LUB PLANOWANYCH PRZEZ UMIG I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY W CELU ZIDENTYFIKOWANIA ZDARZEŃ, KTÓRE MOGŁYBY PODLEGAĆ RAPORTOWANIU MDR.

I.2. Opis przedmiot zamówienia:
1) Przeprowadzenia szkolenia **„ Schematy podatkowe – MDR, praktyczne przykłady transakcji typowych dla JST" w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy** dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Bogatynia.
2) Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w formie drukowanej i elektronicznej.
3) Przeprowadzenia szkolenia o którym, mowa w pkt. 1 według programu zawierającego w szczególności:
   - identyfikacja schematów,
   - ryzyko związane z potencjalnymi schematami,
   - przygotowanie do raportowania,
   - zgłaszanie schematów.
4) Przygotowania i udostępnienia procedury MDR oraz omówienia jej na szkoleniu.
5) Analizy transakcji dokonanych lub planowanych przez Urząd i jednostki organizacyjne Gminy w celu zidentyfikowania zdarzeń, które mogłyby podlegać raportowaniu MDR – za okres 01.01.2019 - 31.10.2020 – w terminie, miejscu i formie uzgodnionej ze Zleceniodawcą.
6) Po zakończeniu szkolenia Zleceniobiorca wystawi dla uczestników szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu.

I.3. Termin realizacji zamówienia 20 dni kalendarzowych od podpisania umowy / data zakończenia.

I.4. Okres gwarancji: nie dotyczy

I.5. Warunki udziału w postępowaniu:

1.5a. W postepowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

1.5b. **Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

1.5c. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia** Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, że posiada certyfikat lub inny dokument równoważny poświadczający wysoki standard świadczenia usług doradczo – szkoleniowych (np. SUS, ISO, akredytacja).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

1.5d. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawca do każdego z aspektów wskazanych w pkt I.2. zaproszenia musi wskazać co najmniej 1 koordynatora posiadającego wiedzę i doświadczenie w przedmiotowym zakresie, który będzie posiadał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 - letnie doświadczenie w organizowaniu szkoleń / kursów dla jednostek sektora finansów publicznych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, i co najmniej jedno szkolenie / kurs obejmował co najmniej 10 godzin szkoleniowych. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

I.6. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Termin składania ofert upływa 30-11-2020 roku o godz. 12:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione lub wycofane.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Bogatynia, ul. I. Daszyńskiego 1 59-920 Bogatynia lub w formie elektronicznej na adres: budżetowy@bogatynia.pl – patrz pkt.I.11
5. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
6. Na ofertę składają się dokumenty :

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 1,

b) oświadczenie wiedza i doświadczenia– załącznik nr 2,

c) oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3,

d) formularz oferty – załącznik nr 4,

e) podpisany projekt umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

I.7. Termin otwarcia ofert: 30-11-2020r. godz.12:15

I.8. Warunki płatności: określone w projekcie umowy

I.9. Wymagane dokumenty do oferty: oprócz wyżej wymienionych dokumentów w pkt. 1.5 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

I.10. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny:

a) Cena 90 pkt (90%)

b) Doświadczenie zawodowe trenerów 10 pkt (10%)

RAZEM 100 pkt (100%).....

1.10a.Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

Kryterium „Cena"
Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Cena", jaką może uzyskać oferta wynosi 90.
W ramach kryterium „Cena" Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cmin}{Cn} \times 90 \text{ pkt.}$$

Pc - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena";
Cmin - najniższa cena brutto ze wszystkich spośród złożonych ofert;
Cn - cena brutto zaproponowana przez wykonawcę

Kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora:
Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie zawodowe koordynatora", jaką może uzyskać oferta wynosi 10. Za każde szkolenie przyznane zostaną 2 pkt.
W ramach kryterium „doświadczenie zawodowe koordynatora" Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$Pd = \frac{\text{doświadczenie zawodowe koordynatora zaproponowane przez wykonawcę}}{\text{doświadczenie zawodowe koordynatora najwyższe ze wszystkich spośród złożonych ofert}} \times 10\text{pkt.}$$

Pd - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „doświadczenie zawodowe koordynatora";

I. 11. Opis sposobu przygotowania ofert:
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w formie cyfrowej kopii (skan oferty), lub też w formie elektronicznej. Dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie (własnoręczne w przypadku formy papierowej oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej).

Dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie (własnoręczne w przypadku formy papierowej i cyfrowej kopii oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej). Cyfrowa kopia (skan oferty) jest uważana przez Zamawiającego za równoważną formie pisemnej w postaci papierowej oferty, wobec powyższego podpis elektroniczny nie jest wymagany pomimo wersji elektronicznej oferty.

Złożone oferty powinny być wyraźnie oznaczone w celu uniknięcia ich otwarcia przez osoby postronne i przed upływem terminu składania ofert, oznaczenie:

OFERTA NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: PN „ Raportowanie schematów podatkowych MDR" ogłoszone przez Wydział Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta i Gminu Bogatynia

NIE OTWIERAĆ PRZED 30-11-2020R GODZ. 12:00

I.12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Magdalena Berezowska

I.13. . Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia,
  ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia; tel. +48 75 77 25 110, email: umig@bogatynia.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Artur Bohdanowicz, email: iod@bogatynia.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. .....
  ...;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Sporządził/ła:

Inspektor

.....Magdalena Berezowska.....

Skarbnik Gminy

.....Monika Mikina.....

(podpis Naczelnika Wydziału lub komórki organizacyjnej – pieczątka)

PEŁNIĄCY FUNKCJE
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia

Wojciech Dobrolowicz

.....

podpis Kierownika Jednostki