
Nr zamówienia:

IR.271.58.2020.MA

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne o wartości poniżej równowartości w złotych
kwoty 750 000,00 euro prowadzone na podstawie art. 138o
ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)**

Przedmiot zamówienia :

„Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni”

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

79100000-5 - usługi prawnicze

79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

ZATWIERDZAM

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BURMISTRZA
Miasta i Gminy Bogatynia

Wojciech Dobrołowicz
29.12.2020r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bogatynia
REGON: 230821517
NIP: 615-18-10-987.
Miejscowość 59-920 Bogatynia
Adres: ul. Daszyńskiego 1
Strona internetowa: www.bogatynia.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 - 17.00
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.30 – 15.30
piątek w godzinach 7.30 – 14.00
Tel. 75 77 25 370 (371, 372, 373)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ul. Daszyńskiego 1,
50-920 Bogatynia

znak postępowania: **IR.271.58.2020.MA**

Zawartość Ogłoszenia

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Istotne postanowienia umowy
Część III	Formularz oferty wraz załącznikami

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

telefon -75 77 25 370 (371, 372, 373)

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z rozdziałem 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.138o pzp właściwym dla postępowań na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro netto, określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ppkt 1 pzp.

2. Podstawa prawna wyboru procedury udzielenia zamówienia publicznego – art. 138o ust. 2 - 4 – ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.bogatynia.pl. (Zamówienia publiczne)

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.**

Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) bieżące udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie stosowania przepisów prawa,
- 2) sporządzanie pisemnych i ustnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących norm prawnych,
- 3) opracowanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, Istotnych Warunków Zamówienia, regulaminów i innych dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy gminy, w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- 4) informowanie organów gminy o uchybieniach w jego działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutków tych uchybień,
- 5) uczestnictwo w razie potrzeby w posiedzeniach organów kolegialnych Zamawiającego (sesjach rady) lub organów przez niego wskazanych, także poza określonym wymiarem czasu pracy,
- 6) monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych,
- 7) występowanie przed sądami i urzędami w tym zastępstwo prawne i procesowe,
- 8) uczestnictwo w posiedzeniach i naradach organizowanych przez Burmistrza bądź jego Zastępców,
- 9) reprezentowanie Zamawiającego w mediach w sytuacjach, w których Zamawiający uzna to za wskazane,

- 10) opracowanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi,
- 11) wykonywanie innych czynności wg Zamawiającego związanych z obsługą prawną.
- 12) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.

Wymagania dotyczące świadczonych usług

- 1) Czynności obejmujące przedmiot zamówienia Wykonawca świadczył będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego minimum 2-3 x w każdym tygodniu, w łącznym wymiarze 50 godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem pracy uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego, przy czym minimalny czas pracy w jednym tygodniu nie może być mniejszy niż 10 godzin. W przypadku uzasadnionej nieobecności, usługi będzie świadczyła osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w jego zastępstwie, posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Zastępcy jak za działania i zaniechania własne.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin świadczenia usługi, stanowiącej podstawę wystawienia faktury VAT.
- 3) W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji poza wyżej wymienionymi godzinami za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
- 5) Za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy. Wynagrodzenie płatne będzie z wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego po wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT .

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający podzielił zamówienia na następujące części:

Część 1, obejmująca obsługę następujących komórek organizacyjnych:

1. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Nieruchomości Zagospodarowania Przestrzennego
3. Wydział Gospodarki Mieszkaniowej
4. Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
5. Inspektor Ochrony Danych Osobowych
6. Wydział Administracyjny
7. Biuro Rady Miejskiej
8. Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni

Część 2, obejmująca obsługę następujących komórek organizacyjnych:

1. Wydział Współpracy z Zagranicą i Promocji
2. Wydział Finansowo-Budżetowy
3. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

4. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
5. Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Mediami
6. Dział Kontroli
7. Wydział Administracyjny
8. Biuro Rady Miejskiej
9. Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni

Część 3, obejmująca obsługę następujących komórek organizacyjnych:

1. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
2. Wydział Spraw Obywatelskich
3. Urząd Stanu Cywilnego
4. Dział ds. BHP i P.POŻ
5. Wydział Infrastruktury Społecznej i Działalności Gospodarczej
6. Audytor Wewnętrzny
7. Wydział Administracyjny
8. Biuro Rady Miejskiej
9. Bogatyński Ośrodek Kultury
10. Straż Miejska
11. Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni

4.3. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia. Wykonawca w rozumieniu osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą. Wykonawca inny niż osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dysponujący osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej szczegółowo opisane w ppkt 8.2.2. niniejszego Ogłoszenia, może złożyć oferty na każdą z trzech części pod warunkiem, że każda z trzech części będzie obsługiwana przez inną osobę posiadającą wymagane uprawnienia o których mowa powyżej.

4.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część zamówienia za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 4.2. lub więcej ofert na każdą z części, zostaną one wszystkie odrzucone.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, UMOWY RAMOWEJ, ZALICZKI ORAZ WYMAGAŃ , O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST 4

6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

6.3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 365 dni kalendarzowych (12 miesięcy) licząc od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Poniższe warunki dotyczą każdej z Części postępowania.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykażą, że spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651). i są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

8.2. Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują odpowiednim doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, tj.:

8.2.1. W okresie ostatnich 3 lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi (zakończoną, w ramach jednej umowy) obejmującą swoim zakresem świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego/jednostek budżetowych przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia prac (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

8.2.2. Dysponują co najmniej jedną osobą, która:

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu,
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie bieżącej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek budżetowych jako adwokat lub radca prawny.

W sytuacji wykazania przez Wykonawcę w pkt 4 formularza oferty osoby do obsługi prawnej w przypadku uzasadnionej nieobecności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej o których mowa wyżej oraz aktualne zaświadczenie o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu - osoby wskazanej w pkt 1 w formularzu oferty.

8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 Ogłoszenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. formuły **spełnia/nie spełnia**.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE WYKONAWCY

Poniższe dokumenty należy złożyć oddzielnie dla każdej z Części (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część).

9.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Ogłoszenia - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 8 Ogłoszenia oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 13.7. Ogłoszenia,

9.1.3. Pisemne zobowiązanie - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:

- a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

9.1.4. Wykaz informacji podlegających ocenie punktowej w kryterium doświadczenie zawodowe sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

9.1.5. Aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu. Powyższe dokumenty należy również złożyć dla osoby wykazanej w pkt 4 formularza oferty.

9.1.6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (potwierdzającego spełnianie warunku określonego w ppkt 8.2.1. Ogłoszenia) wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych istotnych warunków zamówienia zawierający informacje wymagane w tym załączniku.

9.1.7. Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

9.1.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

9.1.9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 9.1. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

9.2.1. Formularze stanowiące załączniki do niniejszego Ogłoszenia (formularze ofertowe, oświadczenia, wykazy) oraz wszelkie oświadczenia, zarówno Wykonawcy, jak i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa, winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

9.2.1. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Ogłoszenie muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

9.2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt 9.1.9 niniejszych istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9.2.6. Dokument, o którym mowa w ppkt. 8.1.9. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 9.1.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 8.3.6 stosuje się odpowiednio.

9.3. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;

2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.3.2. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.

9.3.3. Podmioty występujące wspólnie **w sumie spełniały** wymagane warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9.3.4. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Pzp**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz o którym mowa w pkt 9.1.4 Ogłoszenia,
- wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
- wykaz osób,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

9.3.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) określenie celu zawarcia umowy;

3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;

6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);

7) określenie czasu trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);

8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

10.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą

lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony **dopuszcza się** przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień (skany pism) za pomocą poczty elektronicznej.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.**

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Michał Andrzejewski** – sprawy formalno – prawne

12. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnym warunkom zamówienia.

13.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

13.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

13.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części III Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

13.8. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

13.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

13.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat – Zamawiający :
Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1
59-920Bogatynia

OFERTA NA : Obsługę prawną Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni
CZĘŚĆ I/Część II/Część III (niepotrzebne skreślić)

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

07.01.2021 r. godz. 12:30

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13.10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

13.10.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

13.10.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

13.11. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.**

Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert, zostaną one wszystkie odrzucone.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

14.1. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Kancelarii - pokój nr 3. Termin składania ofert upływa **07.01.2021, o godz. 12:00.**

14.1.2. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 14.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

14.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2021, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

14.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ramach jednej Części. Wykonawca, oprócz całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto podaje również miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w złotych polskich w rozbiu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i wartość netto oraz stawkę godzinową za świadczenie usług w rozbiu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i wartość netto.

Wynagrodzenia o których mowa wyżej są stałe, jednoznaczne, ostateczne i pozostające bez zmian przez cały okres realizacji umowy,

15.2. Wynagrodzenia opisane powyżej muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.3. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto należy obliczyć poprzez przemnożenie godzinowej stawki za świadczenie usług przez liczbę godzin świadczenia usługi w miesiącu (48-50), a uzyskane w ten sposób miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe należy następnie pomnożyć przez 12 (miesiące).

15.4. W ryczałtowych wynagrodzeniach o których mowa wyżej Wykonawca ujmuje wszelkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Ryczałtowe wynagrodzenia brutto o których mowa wyżej określone w formularzu ofertowym są cenami ostatecznymi i jednoznacznymi - czyli zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego nie będą mogły ulec zmianie w okresie realizacji umowy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

15.5. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

17.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Cena ofertowa brutto (Kc)

- waga 80 (pkt)

2. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy (Kd):

- w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego - waga 15 (pkt)

- w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego - waga 5 (pkt)

W przypadku kryterium - doświadczenie zawodowe Wykonawcy - pod uwagę brane będzie doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do prowadzenia obsługi prawnej wykazane w załączniku nr 5 do Ogłoszenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$P_o = PK_c + PK_d$$

gdzie:

P_o - całkowita ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

PK_c - ilość punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”

PK_d - ilość punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego + doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego”

W zakresie w/w kryteriów – oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

17.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

17.2.1. Ocena punktowa kryterium cena ofertowa brutto (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PK_c = \frac{(C_n)}{(C_b)} \times 80\% \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

PK_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

C_n - najniższa z oferowanych cen brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

17.2.2. Ocena punktowa kryterium **doświadczenie zawodowe Wykonawcy (Kd)** liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osoby biorącej udział w realizacji zamówienia wykazanej w załączniku nr 5 do Ogłoszenia (WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ dla każdej z 3 części) w sposób określony w podkryteriach, w ramach których Zamawiający przyzna następującą punktację:

1) **doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego**

W ramach powyższego podkryterium Wykonawcy przyznawane będą punkty w skali od 0 – 15 pkt (dla każdej z części) w sposób następujący:

0pkt - za wymagany okres usług, określony w warunku pkt 8.2.1. Ogłoszenia (wymagane bezwzględnie 2 umowy po 12 miesięcy)

1pkt - za każdą dodatkową usługę polegającą na świadczeniu bieżącej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego wykonaną/wykonywaną przez okres min. 12 miesięcy.

W zakresie podkryterium - doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego - oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

2) doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego

W ramach powyższego podkryterium Wykonawcy przyznawane będą punkty w skali od 0 – 5 pkt (dla każdej z części) w sposób następujący:

0pkt - za wymagany okres usług, określony w warunku pkt 8.2.1. Ogłoszenia (wymagane bezwzględnie 2 umowy po 12 miesięcy)

1pkt - za każdą dodatkową usługę polegającą na świadczeniu bieżącej obsługi prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego wykonaną/wykonywaną przez okres min. 12 miesięcy.

W zakresie podkryterium - doświadczenie zawodowe Wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego - oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże usługi o których mowa w ppkt 1) i 2), świadczone przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający za takie usługi przyzna po 1 pkt za każde pełne 12 miesięcy świadczenia usługi (np. umowa na 36 miesięcy – 3pkt). Jeżeli Wykonawca wykaże usługi będące w trakcie realizacji, na dzień składania ofert, usługi te powinny być wykonywane przez okres min. 12 miesięcy.

W zakresie kryterium – **doświadczenie zawodowe Wykonawcy (Kd)** - oferta może uzyskać maksymalnie (sumę punktów z wyżej wymienionych podkryteriów) - **20 pkt**.

17.3. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

17.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

17.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej ilości punktów i takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga** na orzeczenie KIO.

21. Pozostałe informacje

21.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

21.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

21.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp

21.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

21.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

21.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

21.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 21.3.4;

21.3.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

21.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust.2 ustawy PZP)

21.4. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.**

21.5 Wybór Wykonawcy:

21.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

21.5.2. Zamawiający Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.bogatynia.pl. (Zamówienia publiczne)

21.6 Zmiany umowy.

21.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą, w przypadku:

1) zmian w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w §1 ust 1 projektu umowy w przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

21.6.2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, inne zdarzenia losowe, urlop itp.) dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie niż wskazana w formularzu oferty w pkt 1 na osobę o porównywalnych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz uprawnieniach jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.

21.6.3 Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

21.7. Informacja o Podwykonawcach.

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyfikę zamówienia Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania zamówienia. Powyższe zastrzeżenie dotyczy wszystkich trzech części zamówienia za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt 2.

22. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, tel. 75 77 25 100, e-mail: umig@bogatynia.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Marcin Kuliś, tel. 75 77 25 395, email: iod@bogatynia.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Część III Formularz ofertowy wraz z załącznikami

OFERTA NA CZĘŚCI NR

OFERTA

**Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e - mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego w dniu12.2020r. oferujemy świadczenie usług obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni zgodnie z zakresem określonym w Ogłoszeniu za :

całkowite wynagrodzenie ryczałtowe (za okres 365 dni, tj.12 miesięcy) brutto w wysokości – zł

(słownie złotych:)

w tym:

miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości - zł

(słownie złotych:)

w tym:

- miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto - zł.

(słownie złotych:)

- podatek wg stawki% VAT, w wysokościzł.

(słownie złotych:)

stawka godzinowa za świadczenie usług obsługi prawnej brutto w wysokości - zł

(słownie złotych:)

w tym:

- netto - zł.

(słownie złotych:)

- podatek wg stawki% VAT, w wysokościzł.

(słownie złotych:)

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy – KRYTERIUM OCENY OFERT - załącznik nr 5 do IWZ:

Oświadczam (my), że:

1. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 365 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

3. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

4. W imieniu Wykonawcy w przypadku uzasadnionej nieobecności obsługę prawną wykonywać będzie:

.....

5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawimy fakturę w formie papierowej/faktury ustrukturyzowanej (niepotrzebne skreślić)

6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Jesteśmy(mikro/małym/średnim) przedsiębiorcą, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

8. Złożona oferta (oświadczenie dotyczy instytucji tzw. „odwróconego VAT”)

- **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

9. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp:



żadna z informacji zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

10. Zawarty w Ogłoszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

12. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

....., datar.

.....
 Imiona i Nazwiska, podpisy osób
 upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

CZĘŚĆ NR

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, USŁUG, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług (proszę podać datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

WYKAZANE USŁUGI MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY, SZCZEGÓŁOWO OPISANYMI W PPKT 9.1.7 Ogłoszenia

....., dn. __ . __ .2020

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

CZĘŚĆ NR

WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

1. Wykaz wszystkich usług świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (przez okres 12 miesięcy każda)
--

Przedmiot, zakres wykonanych usług	Okres świadczenia obsługi prawnej (proszę podać datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	

2. Wykaz wszystkich usług świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek budżetowych samorządu terytorialnego (przez okres 12 miesięcy każda)
--

Przedmiot, zakres wykonanych usług	Okres świadczenia obsługi prawnej (proszę podać datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	
	odr. do... .r.	

Oświadczam/y że wszystkie usługi wykazane powyżej były/są wykonane/wykonywane należycie

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

CZĘŚĆ NR

WYKAZ OSÓB, JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W PPKT 8.1.8. OGŁOSZENIA, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko ¹	Rodzaj uprawnień/numer/ data uzyskania uprawnień numer wpisu na listę radców prawnych lub listę adwokatów	Ilość lat doświadczenia w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego/jednostek budżetowych samorządu terytorialnego wymagane jest określenie: - obsługiwane podmioty, - okres obsługi podany w miesiącach, minimalny wymagany okres to 5 lat	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			Własna*/ Udostępniona przez inny podmiot ²

Uwaga

¹ Należy wykazać tylko osobę/y, która/e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

² W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności (lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących samodzielnej działalności) należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

CZĘŚĆ III PROJEKT UMOWY

IR.272.2021.MA

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Pełniący Funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia – Wojciech Dobrołowicz,
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2.zarejestrowanym, wpisanym.....

NIP....., Regon.....

Wysokość kapitału zakładowego..... zł w całości wpłaconego (o ile dotyczy), w imieniu i na rzecz której działa:.....
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, strony zgodnie postanawiają:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług prawniczych dla Gminy Bogatynia poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni:

(wykaz jednostek uzależniony będzie od Części zamówienia, na którą jest zawierana umowa – zgodnie z treścią Ogłoszenia)

2. W przypadku, gdy w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni nastąpi zmiana, na podstawie której poszczególne zadania realizowane przez jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1 zostaną przekazane (wydzielone) do realizacji nowoutworzonym jednostkom organizacyjnym Urzędu, Wykonawca na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, zobowiązany będzie świadczyć bieżącą obsługę prawną na rzecz tych jednostek.

3. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) bieżące udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie stosowania przepisów prawa,
- 2) sporządzanie pisemnych i ustnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących norm prawnych,
- 3) opracowanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminów i innych dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy gminy,
- 4) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- 5) informowanie na piśmie organów gminy o uchybieniach w jego działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutków tych uchybień,

- 6) uczestnictwo w razie potrzeby w posiedzeniach organów kolegialnych Zamawiającego (sesjach rady) lub organów przez niego wskazanych, także poza określonym wymiarem czasu pracy o którym mowa w ust 4 pkt 1,
 - 7) monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych,
 - 8) występowanie przed sądami i urzędami w imieniu Zamawiającego w tym świadczenie usług zastępstwa prawnego i procesowego,
 - 9) uczestnictwo w posiedzeniach i naradach organizowanych przez Burmistrza bądź jego Zastępców,
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego w mediach w sytuacjach w których Zamawiający uzna to za wskazane,
 - 11) opracowanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi,
 - 12) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną,
 - 13) doraźne i sporadyczne konsultacje w sprawach nagłych i nieprzewidzianych poza godzinami pracy za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.
- Niezależnie od postanowień ppkt 13, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, osobistego kontaktu z Zamawiającym w przypadkach uzasadnionych szczególnymi, pilnymi potrzebami Zamawiającego.

4. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez niego minimum 2-3 x w tygodniu, w łącznym wymiarze 50 godzin miesięcznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym minimalna ilość godzin świadczenia usługi w jednym tygodniu nie może być niższa niż 10 godzin.
- 2) Zapewnienie w przypadku uzasadnionej nieobecności Wykonawcy, obsługi prawnej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, która musi posiadać uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodne z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Zastępcy jak za działania i zaniechania własne.
- 3) Prowadzenie ewidencji godzin świadczenia usługi, potwierdzonej przez Zamawiającego na koniec miesiąca, która będzie podstawą do zapłaty faktur Vat.

5. W przypadku świadczenia w danym miesiącu usługi w wymiarze większym niż 50 godzin, Wykonawcy przysługuje, po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, proporcjonalne zmniejszenie wymiaru godzin świadczenia usługi w miesiącu kolejnym lub innym – uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.

6. W imieniu Wykonawcy w przypadku uzasadnionej nieobecności obsługę prawną wykonywać będzie:

.....

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w §1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie o radcach prawnych lub ustawie prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawiania Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usług.
2. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

§4

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego do występowania w jego imieniu przed sądami, organami administracyjnymi i innymi instytucjami w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy.

§5

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 365 dni kalendarzowych **licząc od dnia2021r.**

§6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy, całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1) zł brutto

(słownie złotych:);

z czego

2) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wynosi - zł brutto

(słownie złotych:);

w tym:

- miesięczne wynagrodzenie netto - zł

(słownie złotych:);

- należny ... % podatek VAT w wysokości - zł.

(słownie złotych:);

3) stawka godzinowa za świadczenie usług obsługi prawnej wynosi -

..... zł brutto

(słownie złotych:);

w tym:

- netto - zł

(słownie złotych:);

- należny ... % podatek VAT w wysokości - zł.

(słownie złotych:);

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 są **cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi** w okresie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3-5 niniejszego paragrafu, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu

umowy, o którym mowa w §1 oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym także koszty związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów i obejmują one również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży służbowych związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie uczestnictwa Wykonawcy w sporach sądowych z udziałem Gminy Bogatynia oraz w postępowaniach administracyjnych dotyczących Zamawiającego odbywających się poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej (delegacji) wyznacza Zamawiający.

Zamawiający pokryje koszty poniesione przez Wykonawcę na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Podstawą rozliczenia Wykonawcy będzie polecenie wyjazdu służbowego (delegacji) podpisane przez Burmistrza lub osobę upoważnioną przez Burmistrza.

Rozliczenie z tytułu podróży służbowej nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) w Wydziale Administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

4. Za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniach Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz opłat za czynności radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy. Wynagrodzenia płatne będzie z wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego po wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT.

5. Wszelkie opłaty m.in. takie jak opłaty sądowe, skarbowe, pocztowe, notarialne stanowią koszty wykonywania umowy i ponosi je Zamawiający.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto oraz miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (proporcjonalnie do tej zmiany);

§7

1. Wypłata wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2 dokonywana będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług, o których mowa w §1 niniejszej umowy, na podstawie ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3 potwierdzonych przez Zamawiającego oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie.....

2. Faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury oraz ewidencji przepracowanych godzin o której mowa w §1 ust. 4 pkt 3.

3. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się następująca zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc:

[miesięczne wynagrodzenie podzielone przez planowaną ilość godzin wykonywania usługi w danym miesiącu] x ilość godzin wykonywania usługi w danym miesiącu.

4. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach wskazuje Gminę Bogatynia, nr NIP 615-18-10-987.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§8

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usług określonych w §1 niniejszej umowy w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §6 ust. 1 pkt 2.

b) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% pozostałego do końca umowy wynagrodzenia umownego brutto liczonego jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy i ilości miesięcy pozostałych do końca umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% pozostałego do końca umowy wynagrodzenia umownego brutto liczonego jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy i ilości miesięcy pozostałych do końca umowy, chyba, że odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności, o których jest mowa w art. 145 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty kary umownej.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 3 dni, utraty prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego za wyjątkiem przypadku opisanego w §1 ust. 4 pkt 2 i osoby wskazanej w §1 ust. 6 niniejszej umowy.

2. Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, dotyczy także udzielenia przez Wykonawcę substytucji innemu radcy prawnemu lub adwokatowi, albo udzielenia upoważnienia aplikantowi w postępowaniu sądowym.

§11

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia pomocy prawnej i wykonywania czynności, o których mowa w §1 niniejszej umowy.

§12

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem zmian w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust 1 w przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz sytuacji opisanej w §6 ust 6.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępniania Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (UODO) oraz przepisami, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących RODO.

§14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....