

Nr referencyjny: I.271.2.2022.PW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wykonywanie stałych czynności obejmujące opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy

Kwota jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi:
171.716,00 zł brutto

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia
/ - /

Wojciech Dobrołowicz

Bogatynia, dnia 05.01.2022r.

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy

Część I Instrukcja dla Wykonawców**1. Nazwa i adres Zamawiającego****Gmina Bogatynia****adres:**

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

Telefon: 75 77 25 372

REGON 230821517

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bogatynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.bogatynia.pl/>

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://bip.bogatynia.pl/>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty nie podlegające odrzuceniu. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje następujący zakres:

2.1. Opróżnianie i wywóz odpadów miejskich z koszy ulicznych i parkowych w ramach, których Wykonawca wykona następujące czynności:

- Bieżące opróżnianie i wywóz na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych - odpadów miejskich z 333 szt. koszy ulicznych i parkowych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do projektu umowy stanowiącym integralną część SWZ;
- Bieżące naprawy i konserwację koszy ulicznych i parkowych;

- Bieżącą dezynfekcję i mycie koszy ulicznych i parkowych, co najmniej raz w miesiącu, o terminie czynności, o których mowa wyżej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na dwa dni przed jego realizacją;
 - Bieżące wyposażanie koszy plastikowych w worki foliowe koloru czarnego;
 - Przegląd koszy ulicznych i parkowych, dokonywany w miesiącach od marca do kwietnia celem weryfikacji i sprawdzenia stanu technicznego koszy. Przegląd o którym mowa wyżej przeprowadzony będzie przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby wywóz odpadów miejskich odbywał się zgodnie z harmonogramem wywozu:
 - kosze uliczne i parkowe na terenie miasta Bogatynia 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku, nie mniej niż jeden raz w ciągu każdego dnia;
 - kosze uliczne na terenie gminy Bogatynia 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek).
2. Opróżnianie i wywóz odpadów z 19 stacji i jednej kuwety na psie odchody obejmujących swoim zakresem:
- Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z pojemników na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych z częstotliwością 5 razy w tygodniu – wykaz pojemników i ich usytuowanie zawiera załącznik nr 2 do projektu umowy stanowiący integralną część SWZ;
 - Każdorazowe oczyszczanie miejsca wokół usytuowania pojemnika po jego opróżnieniu wraz z wywozem zebranych nieczystości w promieniu 2 metrów;
 - Założenie worka do zbiorczego pojemnika po każdorazowym opróżnieniu oraz uzupełnieniu dystrybutora w biodegradowalne worki w miarę potrzeb (worki zapewnia Wykonawca);
 - Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z kuwety na psie odchody przy ul. Pocztowej (za basenem) na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych z częstotliwością 2 razy w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 31 października, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w tygodniu;
 - Wniesienie opłaty za przyjęcie i składowanie odpadów na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych.
3. Opróżnianie i wywóz odpadów miejskich z koszy ulicznych i parkowych oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody powinno być realizowane według wymagań określonych w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022”.
4. Ręczne oczyszczanie z nieczystości powierzchni placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie miasta i gminy Bogatynia (wykaz placów zabaw i siłowni plenerowych stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy), w terminach zgodnych z harmonogramem wywozu odpadów z koszy ulicznych i parkowych na terenie miasta i gminy Bogatynia.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Pożądany termin realizacji zamówienia od 1 lutego 2022r. do 31 grudnia 2022r.
2. W przypadku zawarcia umowy po 01.02.2022r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w stosunku do projektu umowy, polegających na dostosowaniu ilości miesięcy opróżniania i wywozu odpadów miejskich z koszy ulicznych i parkowych oraz opróżniania i wywozu odpadów ze stacji na psie odchody do faktycznych miesięcy kalendarzowych realizacji przedmiotu Zamówienia.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (należy wybrać skrzynkę /UMiGBog/SkrytkaESP).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@bogatynia.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia.publiczne@bogatynia.pl – za wyjątkiem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Piotr Wysocki – sprawy formalno – prawne, e-mail: piotr.wysocki@bogatynia.pl

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.02.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 19 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że posiada aktualny wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) w zakresie zbierania odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają dokument potwierdzający (np. polisę), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 złotych.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

4.1) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują):

- jedną usługę (zrealizowaną/realizowaną w ramach jednej umowy) zbliżoną do zakresu zamówienia polegającą na wykonaniu czynności związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów stałych z koszy ulicznych, parkowych lub gospodarstw domowych o wartości nie mniejszej niż 170.000,00zł brutto;

Uwaga:

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

4.2) Dysponuje niżej wymienionym sprzętem:

- pojazdem do patrolowania i kontroli wykonywanych usług - szt.1;
- samochodem krytym bezpylnym o ładowności min. 9m³ – szt. 1;
- samochodem skrzyniowym samowyładowczym o ładowności min. 9 ton – szt. 2.

4.3) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w granicach gminy Bogatynia lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy Bogatynia, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 14 ppkt 2 SWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (załącznik nr 3) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.
- e) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ);
- f) Następujące przedmiotowe środki dowodowe: - nie dotyczy.

10. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego.

13. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) i dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 9 w zakresie jakim dotyczą Wykonawcę.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 5 do SWZ);

c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SWZ);

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 7 do SWZ);

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) dokumentu potwierdzającego (np. polisy), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 złotych.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oprócz oświadczenia o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (załącznik nr 8 do SWZ).

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.01.2022r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2022r., o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pzp oraz
2. w art. 109 ust. 1 punkt:
 - 4) Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 5 specyfikacji warunków zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto oraz miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto,
2. W celu prawidłowego ustalenia całkowitej ceny ryczałtowej brutto należy miesięczną cenę ryczałtową brutto pomnożyć przez 11 (ilość miesięcy realizacji usługi).
W całkowitej ryczałtowej cenie brutto oraz miesięcznej cenie ryczałtowej brutto należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SWZ, a w szczególności opis przedmiotu zamówienia, załączniki do specyfikacji oraz postanowienia projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
 - koszty zużycia energii i wody;

- koszty transportu i składowania zanieczyszczeń na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych (np. odpadów komunalnych);
- koszty związane z wykorzystaniem materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania zamówienia;
- koszty wykorzystania wymaganego w SWZ sprzętu i urządzeń oraz zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
- naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport itp.) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory;
- koszty wypożyczenia, wymiany, opróżniania, bieżących napraw i konserwacji zużytych pojemników, koszty ulicznych i parkowych oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja musi zawierać wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze) oraz wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1) Cena ofertowa (brutto) (Kc) | - waga 60pkt; |
| 2) Zaoferowane warunki płatności (Kp) | - waga 40pkt; |

$$Po = PKc + PKp$$

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

2.1. Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(Cb) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga 60pkt}$$

gdzie:

- | | |
|-----|--|
| PKc | - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium |
| Cn | - najniższa z oferowanych cen brutto |
| Cb | - cena brutto badanej oferty |

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Ocena punktowa kryterium zaoferowany warunki płatności (Kp) dokonana zostanie zgodnie z opisanymi zasadami:

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana dla badanej oferty na podstawie zadeklarowanej w ofercie przez Wykonawcę płatności co miesiąc lub co dwa miesiące, oznacza to, że Wykonawca za swoje usługi będzie miał płacone co miesiąc lub co dwa miesiące w zależności jaki termin zadeklaruje.

Liczba punktów w tym kryterium przyznana będzie dla każdej oferty według następującej zasady:

1. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty płatności comiesięcznej Zamawiający przyzna ofercie badanej – 0pkt;

2. Za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty płatności co dwa miesiące Zamawiający przyzna ofercie badanej – 40pkt;

Uwaga.

W przypadku zadeklarowania płatności powyżej dwóch miesięcy dla celów oceny ofert Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów.

Nie zaoferowanie (pozostawienie w formularzu oferty pustego miejsca) płatności miesięcznej lub co dwa miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie kryterium - Zaoferowane warunki płatności (Kp) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1.1. w przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto i ceny jednostkowe brutto przy zachowaniu wartości netto i wartości jednostkowych netto.

Zmiany, o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT lub/oraz podatku akcyzowego.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

1.2. w przypadku zawarcia umowy po 01.02.2022r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w stosunku do projektu umowy, polegających na dostosowaniu ilości miesięcy opróżniania i wywozu odpadów miejskich z koszy ulicznych i parkowych oraz opróżniania i wywozu odpadów ze stacji na psie odchody do faktycznych miesięcy kalendarzowych realizacji przedmiotu Zamówienia.

2. W przypadku określonym w ppkt. 1.1 wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje Piotra Wysockiego lub Michała Andrzejewskiego o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

24. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Ponadto w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu prac związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych oraz stacji na psie odchody. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

28. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, tel. 75 77 25 100, e-mail: umig@bogatynia.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Marcin Kuliś, tel. 75 77 25 395, email: iod@bogatynia.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonywanie stałych czynności obejmujące opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

OFERTA

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy/Lidera.....

ulica nr domu kod

miescowość powiat

województwo

tel., fax.

Adres skrzynki ePUAP

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

NIP, REGON,

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie:**

Nazwa Partnera.....

ulica nr domu kod

miescowość powiat

województwo

tel., fax.

Adres skrzynki ePUAP

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

NIP, REGON,

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy:zł. *

** dotyczy spółek kapitałowych*

*** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, udzielane w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2022/BZP00005849/01 w dniu 05.01.2022r., oferujemy wykonanie stałych czynności obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia za:

całkowite wynagrodzenie ryczałtowe zł brutto*

(*wynagrodzenie ryczałtowe brutto za 11 miesięcy świadczonej usługi)

w tym netto: zł

podatek wg stawki ... % VAT

w wysokościzł

miesięczną ryczałtową cenę zł brutto

Zaoferowane warunki płatności – KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oświadczamy, że wynagrodzenie za wykonywanie czynności obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia, będzie nam płacone co (miesiąc lub dwa).

(należy wpisać właściwe)

Uwaga

W przypadku zadeklarowania płatności powyżej dwóch miesięcy dla celów oceny ofert Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów.

Nie zaoferowanie (pozostawienie w formularzu oferty pustego miejsca) płatności miesięcznej lub co dwa miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam (my), że:

1. Wykonamy przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____

¹ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.02.2022r.**

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

1)

2)

część zadania i nazwa podwykonawcy

7. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w części III Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

8. Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4

a) nazwa (firma) podmiotu:*

(w zakresie spełniania warunków, o których mowa art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 w zakresie opisanym w punkcie 12 SWZ);

b) nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*niepotrzebne skreślić

9. Posiadamy aktualny wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) nr rejestrowy w zakresie zbierania odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne).

10. Posiadam - posiadamy (x) bazę magazynową – transportową usytuowaną na terenie miasta i gminy Bogatynia w przy ul. lub usytuowaną w (*należy podać dokładny adres*) w odległości nie większej niż 60km od granicy miasta i gminy Bogatynia. Baza magazynowo – transportowa usytuowana jest na terenie, do którego posiadamy tytuł prawny.

11. Złożona oferta (oświadczenie dotyczy instytucji tzw. „odwroconego VAT”)

☐

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

12. Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

☐

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

13. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności opisane w pkt 27 Specyfikacji Warunków Zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 27 SWZ.

14. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą -*

*wpisać właściwe

15. Faktury będą przekazywane

należy podać właściwą formę (elektronicznie, papierowo, za pomocą platformy elektronicznego fakturowania PEF)

16. Następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:

.....
.....
.....
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

17. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy (składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonywanie stałych czynności obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia, prowadzonego przez Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Wojciech Dobrołowicz - Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

4. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEIDG):

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

6. OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA, O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

.....

(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

7. OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA, O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia2022r.
(miejscowość)

.....

(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

8. OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia w zakresie udostępnionych Wykonawcy zasobów.

....., dnia2022r.
(miejscowość)

.....

(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

9. OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA, DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2022r.
(miejscowość)

.....

(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Oświadczamy że, następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:

.....
.....
.....
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (*) świadom/świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę oraz przedstawiciel podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m / (y) ,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
Nazwa Wykonawcy.....
Miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
(oświadczenie składane na wezwanie)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Wykonywanie stałych czynności obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia, niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą*:**

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać /przesłać Zamawiającemu)**:

- a)
b)
c)
potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

....., dnia2022r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić.

**Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

.....
Nazwa Wykonawcy.....
Miejscowość, data

Wykazu usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt 12 ppkt 4), 4.1) SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Wykazane usługi muszą być poparte dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane w sposób należyty oraz potwierdzać spełnianie warunku.

(składane na wezwanie)

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Rodzaj i zakres wykonanych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Wartość brutto zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie wykonanych usług - usługa, obejmuje szerszy zakres prac, niż usługa określona w warunku w pkt 12 ppkt 4), 4.1) swz, a łączna wartość przekracza kwotę: określoną w pkt 12 ppkt 4), 4.1) swz, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości usług związanych z usługą wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku pkt 12 ppkt 4), 4.1) swz

....., dnia 2022r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

.....
Nazwa Wykonawcy.....
Miejscowość, data

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
(składane na wezwanie)

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Rodzaj posiadania (X)	
			Własne (np. własność, dzierżawa, najem)	Udostępniono przez inny podmiot *
1	Pojazd do patrolowania i kontroli wykonywanych usług	1		
2	Samochód kryty bezpylny o ładowności min. 9m ³	1		
3	Samochód skrzyniowy samowyładowczy o ładowności min. 9 ton	2		

....., dnia 2022r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

.....
Nazwa Wykonawcy
(w przypadku Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia,
należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

.....
Miejscowość, data

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY
(składane na wezwanie)**

składane na podstawie §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie stałych czynności obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych
z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie
z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie
odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia, prowadzonym przez Gminę
Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

....., dnia 2022r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*- niepotrzebne skreślić

Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie stałych czynności obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych, sprzątanie powierzchni placów zabaw zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia, prowadzonym przez Gminę Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia

oświadczamy, że:

1. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

2. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niewłaściwe skreślić*

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

Część III Projekt umowy
Nr referencyjny I.272. 2022.PW

UMOWA NR CRU.

zawarta w dniu ... 2022r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Wojciech Dobrołowicz - Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym....., NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa: zwanym w tekście umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, strony zgodnie postanawiają:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie stałych czynności związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów stałych z koszy ulicznych i parkowych oraz stacji na psie odchody na terenie miasta i gminy Bogatynia.
2. W skład stałych czynności związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów z miejskich koszy ulicznych i parkowych wchodzi następujące prace:
 - 2.1. Bieżące opróżnianie i wywóz na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych - odpadów miejskich z 333 szt. koszy ulicznych i parkowych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Bogatynia zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2.2. Bieżące naprawy i konserwacja koszy ulicznych i parkowych;
 - 2.3. Bieżąca dezynfekcja i mycie koszy ulicznych i parkowych, co najmniej raz w miesiącu, o terminie czynności, o których mowa wyżej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na dwa dni przed jego realizacją;
 - 2.4. Bieżące wyposażanie koszy plastikowych w worki foliowe koloru czarnego.
3. Przegląd koszy ulicznych i parkowych, dokonywany będzie w miesiącach od marca do kwietnia celem weryfikacji i sprawdzenia stanu technicznego koszy. Przegląd o którym mowa wyżej przeprowadzony będzie przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z Wykonawcą, a z powyższych czynności zostanie spisany protokół pokontrolny.
4. Opróżnianie i wywóz odpadów miejskich ma być prowadzony zgodnie z niżej określonym harmonogramem wywozu:
 - kosze uliczne i parkowe na terenie miasta Bogatynia 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku, nie mniej niż jeden raz w ciągu każdego dnia;
 - kosze uliczne na terenie gminy Bogatynia 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek).
5. W skład stałych czynności związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów z 19 stacji i jednej kuwety na psie odchody wchodzi następujące prace:
 - 5.1. Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych ze stacji na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych z częstotliwością 5 razy w tygodniu – wykaz stacji na psie odchody i ich usytuowanie zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 5.2. Każdorazowe oczyszczanie miejsca wokół usytuowania stacji na psie odchody po jego opróżnieniu wraz z wywozem zebranych nieczystości w promieniu 2 metrów;

5.3. Założenie worka do zbiorczego pojemnika po każdorazowym opróżnieniu oraz uzupełnieniu dystrybutora w biodegradowalne worki w miarę potrzeb (worki zapewnia Wykonawca);

5.4. Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z kuwety na psie odchody przy ul. Pocztowej (za basenem) na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych z częstotliwością 2 razy w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 31 października, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w tygodniu;

5.5. Wniesienie opłaty za przyjęcie i składowanie odpadów na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych.

6. Opróżnianie i wywóz odpadów miejskich z koszy ulicznych i parkowych oraz opróżnianie i wywóz odpadów ze stacji na psie odchody winno być realizowane według wymagań określonych w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022”.

7. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest również do ręcznego oczyszczania z nieczystości powierzchni placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie miasta i gminy Bogatynia zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, w terminach zgodnych z harmonogramem wywozu odpadów z koszy ulicznych i parkowych na terenie miasta i gminy Bogatynia.

8. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz załącznikach 1, 2 i 3 do niniejszej umowy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia2022r. do dnia 31.12.2022r.

§3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. Sprawowanie i zapewnienie nadzoru nad realizacją umowy;

1.2. Bieżąca kontrola wynikająca z zakresu umowy;

1.3. Sprawdzanie i aprobowanie kompletowanych i wystawianych przez Wykonawcę faktur oraz protokołów odbioru wykonanych usług.

1.4. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

2.1. Wykonywanie usług z należytą starannością, zgodnie z przedmiotem umowy określonym w §1 i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania usług oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych;

2.2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne;

2.3. Pokrywanie wszelkich kosztów powstałych w okresie realizacji przedmiotu umowy.

2.4. Zapewnienie na okres od daty rozpoczęcia do terminu zakończenia usług polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód mogących powstać w związku z niezachowaniem należytej staranności przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową;

2.5. Prowadzenie ewidencji wykonanych prac oraz sporządzenie miesięcznego zestawienia wykonanych prac – stanowiącego wraz z fakturą i protokołem odbioru prac dokumenty rozliczeniowe, będące podstawą wypłaty wynagrodzenia;

2.6. Zapewnienie transportu własnego raz w tygodniu celem dokonania kontroli zleconych prac.

Kontrola zleconych prac będzie się odbywać razem z przedstawicielem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonywania niezapowiedzianych kontroli. Z czynności sprawdzających strony spiszą protokół. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wykonywanie usług wymienionych w §1 następuje z naruszeniem ustalonych zasad i harmonogramów wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 6);

2.7. Posiadanie wpisu do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) w zakresie zbierania odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne);

2.8. W zakresie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Bogatynia Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów do instalacji komunalnej zgodnie z listą instalacji komunalnych funkcjonujących na obszarze województwa;

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu na jego wezwanie, w przypadku awarii systemu BDO, kopii kart przekazania wszystkich odpadów o kodzie 20 03 01 z terenu miasta i gminy Bogatynia do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;

2.10. Przechowywanie i dostarczanie Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów potwierdzających, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

2.11. Zapewnienie przez cały okres obowiązywania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, lecz nie mniejszej niż Wykonawca wykazał w złożonej ofercie;

2.12. Współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej;

2.13. Przygotowanie wykonanego zakresu prac i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego;

2.14. Zgłaszanie wykonanych prac do odbioru;

2.15. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie wykonywanych prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;

2.16. Wyposażenie pracowników w odpowiednią odzież ochronną. Do obsługi sprzętu mechanicznego mogą być dopuszczeni tylko pracownicy mający odpowiednie w tym zakresie uprawnienia i są przeszkoleni.

2.17. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców.

§4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, iż całkowita ryczałtowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z ofertą wynosi – **zł brutto**,

a) wynagrodzenie netto zł,

b) podatek VAT w wysokości zł, wg stawki %,

w tym:

1.1. miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto.

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 są cenami ryczałtowymi, jednoznacznymi i niezmiennymi w okresie trwania umowy, odpowiadającymi zakresowi usług i wymagań określonych w niniejszej umowie i zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu umowy i SWZ oraz wszelkie inne koszty bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- koszty zużycia energii i wody;

- koszty transportu i składowania zanieczyszczeń na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych (np. odpadów komunalnych);

- koszty związane z wykorzystaniem materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania zamówienia;

- koszty wykorzystania wymaganego w SWZ sprzętu i urządzeń oraz zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących, terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
- naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport itp.) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory;
- koszty wypożyczenia, wymiany, opróżniania, bieżących napraw i konserwacji zużytych pojemników, koszy ulicznych i parkowych oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT.

Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust 3 i 4 niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o której mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

6. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje Piotra Wysockiego lub Michała Andrzejewskiego o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.
8. Zmiana umowy może być inicjowana na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej.
9. Waloryzacja wynagrodzenia w każdym z przypadków określonych w ust. 3 i 4 nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wprowadzona określona zmiana.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1.1 w ratach **(miesięcznych lub co dwa miesiące – zapis uzależniony od oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)**. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę **(co miesiąc lub co dwa miesiące)** wraz z podpisanym protokołem odbioru przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego i opcjonalnie kserokopią kart przekazania zebranych odpadów potwierdzonych przez uprawnione instalacje.
2. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 pod rygorem wstrzymania płatności z zastrzeżeniem ust. 6 oraz w przypadku korzystania przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców lub dalszych podwykonawców również dokumenty, o których mowa w ust. 4 dotyczące podwykonawstwa. Wykonawca prześle Zamawiającemu faktury w formie
3. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, przed datą rozliczenia każdej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.
Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców (dalszych podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo jak również protokoły odbiorów w danym okresie rozliczeniowym podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo a także jej zmianę, której przedmiotem są usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
6. Kwotę zapłaconą podwykonawcy, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, której przedmiotem są usługi.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zasadność wymagalnego wynagrodzenia dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór prac.

8. Powyższe zasady określone w ust. 4, 5, 6 i 7 mają zastosowanie do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu i odbiorze końcowym zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

§6

KARY UMOWNE

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy;
- 2) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości w wysokości 1 % należnego im wynagrodzenia;
- 3) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % należnego im wynagrodzenia;
- 4) za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §4 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % należnego im wynagrodzenia;
- 5) za stwierdzenie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w §7 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) za zwłokę w realizacji usług wymienionych w §1 w stosunku do przyjętych harmonogramów – w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 pkt. 1.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu końcowego na realizację tych czynności wynikających z harmonogramu.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.

3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

Ustalona kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu prac związanych z opróżnianiem i wywozem odpadów komunalnych z koszy ulicznych i parkowych oraz stacji na psie odchody.

2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, Wykonawca lub podwykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy, rodzaju zawartej umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót.

5. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c i d niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 5).

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie określonym w umowie, przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie oraz nie odnowił w trakcie realizacji umowy polisy o której mowa w §9 ust. 4;

1.3. Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanej usługi lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru;

2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:

3.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

3.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt.

Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, na okres wynikający z aneksu do umowy.

§10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy/om
wykonanie następujących zakresów robót objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:

.....
.....
pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania **lub Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych prac podwykonawcom.**

2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł brutto.

4. W przypadku umowy, o której mowa w ust. 3 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

W przypadku , gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

§11

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków wymienionych §4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Nie stanowią zmian umowy, zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§12

ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§13

FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasignata Skarbnika Gminy:

.....

Nr referencyjny I.272. 2022.PW

Załącznik nr 1 do umowy nr 2022

Wykaz lokalizacji/ustawienia koszy ulicznych na terenie miasta i gminy Bogatynia

Lokalizacja - Bogatynia	Ilość
Zgorzelecka	1
Kurzańska	1
Polna	2
Ścieżka pieszo- rowerowa Aleja Solidarności	3
Polna	2
Daszyńskiego	12
II AWP	13
Plac zabaw II AWP	1
Pl. Bohaterów Warszawy	1
Kochanowskiego	3
park Darczyńców	8
Aleja Żytawska	5
Armii Krajowej	2
I Maja	2
Chopina	5
Różyckiego	1
Szymanowskiego	1
Paderewskiego	1
Komedy Trzcńskiego	2
Matejki	4
Wyczółkowskiego	12
Chelmońskiego	2
Malczewskiego	5
Zamoyskiego	7
O. Boznańskiej	2
teren rekreacyjny O. Boznańskiej	3

Boznańskiej do Dąbrowskiego łącznik	3
Leśna przy boisku	3
Grottgera	1
Fałata ulica + plac zabaw	4
Styki	7
Kossaka ulica + plac zabaw	4
Matejki	4
3-go Maja/ Kossaka plac zabaw + skwer	9
Kazimierza Wielkiego plac zabaw + skwer	13
Chrobrego	1
Mieszka I	2
park Dzika	3
Dzika	3
Pocztowa + przejście graniczne Kunratice	7
Energetyków	7
Ścieżka pieszo- rowerowa ul. Pocztowa	6
Osiedle Orła Białego	3
Kusocińskiego	1
Szpitalna	1
Białogórska	3
Listopadowa	1
Skłodowskiej	2
Opolowska	1
Kościuszki	5
Główna	6
Górska	2
Park Jana Pawła	22

Park Preibischa	10
Zalew	4
Park Winiarnia	6
Ścieżka zdrowia „Energiczna Spacerówka” Pocztowa za basenem	4
Razem	249

Lokalizacja - Bogatynia 3	Ilość
wiața przystankowa	1
ul. Spacerowa	1
Mł. Energetyków	2
ul. Jasna plac zabaw	2
ul. Wolności plac zabaw	2
Norwida/Francuska plac zabaw	2
Parkowa	1
park ul. Parkowa	4
park ul. Cicha- Ogrodowa	2
ul. Wiejska plac zabaw	1
ul. Rolnicza plac zabaw	1
Razem	19

Lokalizacja - gmina	Ilość
Działoszyn	4
Wyszków	4
Lutogniewice	3
Krzewina	2
Bratków	3

Posada	3
Sieniawka	7
Porajów	17
Kopaczów	10
Opolno Zdrój	6
Białopole	1
Jasna Góra	5
Razem	65

W sumie koszy na terenie miasta i gminy: 333

Wykaz lokalizacji stacji i kuwety na psie odchody na terenie miasta Bogatynia

Lp.	Lokalizacja stacji	Ilość
1.	park Preibischa	1
2.	park Jana Pawła II	2
3.	park ul. Energetyków	1
4.	Aleja Zesłańców Sybiru	2
5.	ul. Krakowska	1
6.	ul. Styki	1
7.	ul. 3-go Maja przy placu zabaw	1
8.	ul. Olgi Boznańskiej	1
9.	ul. Kazimierza Wielkiego	1
10.	ścieżka rowerowa przy ul. Pocztovej	1
11.	ul. Poczтова „Ścieżka Zdrowia” kuweta za basenem	1
12.	Zalew główny parking	1
13.	Aleja Solidarności	1
14.	ul. Daszyńskiego przy parku Winiarnia	1
15.	ul. Matejki	1
16.	ul. M. Skłodowskiej-Curie	1
17.	ul. Dzika	1
18.	ul. Roweckiego Grota	1
Razem		20

Wykaz placów zabaw i siłowni plenerowych objętych sprzątaniem

Bogatynia miasto :

1. ul. Górską
2. ul. Boznańskiej + siłownia plenerowa
3. ul. Opolowska
4. ul. Pocztowa/ Kazimierza Wlk.
5. ul. Kossaka przy SP3
6. ul. Wyczółkowskiego przy blokach 26
7. ul. Wyczółkowskiego 1 za kościołem
8. ul. Fałata/ Grottgera
9. ul. Armii Wojska Polskiego
10. Park Prebischa
11. ul. Kossaka/ Matejki
12. ul. Krasickiego
13. ul. Paderewskiego
14. ul. Energetyków
15. ul. Polna
16. Park Jana Pawła II
17. Osiedle Orła Białego
18. Zatonie ul. Wiejska
19. Zatonie ul. Ogrodowa
20. Zatonie ul. Spacerowa
21. Zatonie ul. Norwida
22. Trzciniec ul. Łużycka
23. Trzciniec ul. Jasna
24. Trzciniec ul. Rolnicza

Bogatynia gmina :

1. Sieniawka ul. Rolnicza szpital
2. Sieniawka ul. Popiełuszki
3. Porajów ul. Poniatowskiego
4. Porajów ul. Leśna
5. Opolno Zdr. ul. Parkowa
6. Opolno Zdr. TBS
7. Kopaczów
8. Jasna Góra
9. Posada
10. Działoszyn
11. Bratków + siłownia plenerowa
12. Krzewina
13. Lutogniewice + siłownia plenerowa
14. Wyszków

Razem: place zabaw : 38

siłownie plenerowe: 3