

**Załącznik nr 6 do Instrukcji w sprawie  
gospodarki majątkiem trwałym Gminy,  
inwentaryzacji majątku i zasad  
odpowiedzialności za powierzone mienie**

**Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej przed inwentaryzacją**

Ja niżej podpisana (y) jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe w .....  
(nazwa i adres placówki, numer pokoju)

należące do .....  
(wymienić właściciela))

oświadczam co następuje:

1. Wszystkie dowody rachunkowe przychodowe i rozchodowe dotyczące prowadzonej placówki zostały wystawione i przekazane do księgowości Urzędu Miasta i Gminy oraz są ujęte w dokumentacji ewidencyjnej (księgach rachunkowych) według stanu na dzień .....  
natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia .....  
przekazałem/łam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych mogących mieć wpływ na wyliczenie i wynik inwentaryzacji nie posiadam.

3. Wszystkie składniki majątkowe w tej placówce należą do UMiG z wyjątkiem:  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest .....  
(dokonać oceny)

ale mam zastrzeżenia do .....  
(wymienić zastrzeżenia)

5. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły (nie wystąpiły) zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia.  
Do nich w szczególności należą: .....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej.