

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakład pracy - wydział)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku pracownika

Świadomy odpowiedzialności przewidzianej w § 21 Regulaminu ZFŚŚ, grożącej za złożenie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

1. Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, który zorganizuje we własnym zakresie.
Z wypoczynku zamierzam skorzystać w terminie od do
2. Oświadczam, że środki przyznane zgodnie z tabelą dofinansowania do wypoczynku w całości przeznaczę na zorganizowanie i sfinansowanie wypoczynku.

Wypłata świadczenia: w kasie/ na konto nr

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.
Oświadczam, że znam treść Regulaminu ZFŚŚ w Urzędzie Miasta i Gminy Bogatynia.

Bogatynia, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Wydział Organizacyjno-Prawny

Pracownik otrzymał zgodę na urlop wypoczynkowy w terminie do do

W sumie dni kalendarzowych.

.....
(pieczętka i podpis)

Adnotacje Komisji Socjalnej o przyznaniu świadczenia i dofinansowanie z funduszu:

Przyznano świadczenie w wysokości

.....
(pieczętka i podpis)