

Bogatynia, dnia .....

.....  
/wnioskodawca – organizator imprezy/pieczałka/

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Bogatynia**

**WNIOSEK  
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

Przedkładając niniejszy wniosek, proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej pod nazwą:

.....  
(pełna nazwa imprezy)

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY / WNIOSKODAWCY**

- a) imię i nazwisko lub nazwa (firma): .....
- b) siedziba organizatora: .....
- c) adres do korespondencji: .....
- d) telefon: ..... fax/e-mail/.....

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA**

(wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)

- a) imię i nazwisko lub nazwa: .....
- b) siedziba organizatora: .....
- c) adres do korespondencji: .....
- d) telefon: ..... fax/e-mail/.....

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ**

- a) imię i nazwisko: .....
- b) adres: .....
- c) telefon: ..... fax/e-mail/.....

**4. DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA**

- imię i nazwisko: .....
- nr PESEL .....
- nr i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez

masowych:.....

- w przypadku imprezy o podwyższonym ryzyku:

\* numer i data wydania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego

.....

- telefon: ..... fax/e-mail/.....

## 5. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE

a) **rodzaj imprezy** (sportowa, artystyczno-rozrywkowa, mecz piłki nożnej):

.....

b) **kwalifikacja imprezy** ( impreza masowa, impreza masowa o podwyższonym ryzyku):

.....

c) **miejsce przeprowadzenia imprezy:**

- **nazwa obiektu (terenu):** .....

- **rodzaj obiektu (terenu):** .....  
( zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

- **adres:** .....

- **właściciel obiektu (terenu):** .....

- **informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana:**

.....

.....

- **informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej:**

.....

.....

d) **termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia\*\*:**

.....

.....

*\*\* W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty wydające opinię w przedmiotowej sprawie (art.30 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych)*

Załączniki do wniosku:

1. Opinia powiatowego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach\*;
2. Opinia powiatowego komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach\*;

3. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach\*;
4. Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach\*;
5. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa <sup>1</sup>;
6. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej <sup>2</sup>;
7. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych <sup>3</sup>;
8. Informacja o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej;
9. Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego;
10. Informacja o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
11. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej <sup>4</sup>;
12. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
13. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej <sup>5</sup>;
14. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej <sup>6</sup>;
15. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej <sup>7</sup>;
16. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej <sup>8</sup>;
17. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
18. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
19. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
20. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
21. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe <sup>9</sup>;
22. Oświadczenie o wyposażeniu wykorzystywanym do organizacji meczu piłki nożnej;
23. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Uwaga:**

1. \* Opinie właściwych miejscowo: powiatowego komendanta policji, powiatowego komendanta Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego, państwowego inspektora sanitarnego oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia a także dowód uiszczenia opłaty skarbowej dołącza do wniosku, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. Powyższe opinie organizator dołącza do wniosku niezwłocznie jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.
2. Organ wydający zezwolenie może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:
  - kopii aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, na którym ma się odbyć impreza masowa;
  - dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym (tylko w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny z kwotą gwarancyjną zgodną z rozporządzeniem Ministra Finansów);
  - pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajozobrazowego - w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

<sup>1</sup> Graficzny plan obiektu (terenu) wraz z opisem powinien zawierać:

- a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

<sup>2</sup> Instrukcja powinna być opracowana zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

<sup>3</sup> Dotyczy imprez masowych organizowanych cyklicznie.

<sup>4</sup> Dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.

<sup>5</sup> Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

<sup>6</sup> Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej.

<sup>7</sup> Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

<sup>8</sup> Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

<sup>9</sup> Jeżeli dotyczy. Nie stosuje się w przypadku imprez masowych podwyższonego ryzyka.