

I.
Zastępca Burmistrza ds. Polityki Regionalnej

1. Pełni funkcję Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie jednostek organizacyjnych gminy: Ośrodka Pomocy Społecznej, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Bogatyńskiego Ośrodka Kultury, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy, Ośrodka Sportu i Rekreacji, Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej, jednostek oświatowych oraz żłobka.
3. Prowadzi nadzór i koordynuje działalność wydziałów podległych na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni w szczególności:
 - a) spraw polityki mieszkaniowej w zakresie:
 - przygotowanie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - przygotowanie propozycji ustalenia wysokości stawki czynszu z tytułu najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy,
 - opiniowanie projektów list mieszkaniowych i ostatecznych list przydziału komunalnych lokali mieszkalnych,
 - opiniowanie przyspieszenia przydziału lokalu (z pominięciem kolejności na liście), rozgłoszenia lokalu komunalnego o zwolnione pomieszczenie,
 - przywrócenia tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - przydziału lokalu do remontu lub adaptacji,
 - przydziału lokalu w razie klęski mieszkaniowej,
 - przywrócenie stanu pierwotnego lokalu (podział lub połączenie),
 - opiniowanie zamiany lokalu z urzędu,
 - opiniowanie propozycji przydziału lokalu osobie spoza listy w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych interesem społeczności lokalnej,
 - pozostawienia zastępcy i innych osób w lokalu po opuszczeniu lokalu przez najemcę bądź po jego śmierci, podnajmu komunalnych lokali mieszkalnych,
 - opiniowanie projektów rocznych i wieloletnich planów remontów kapitalnych substancji komunalnej i wspólnot mieszkaniowych,
 - opiniowanie projektów planów finansowych Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
 - opiniowanie wniosków lokatorów o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności zaległości czynszowych powstałych za lokale komunalne,
 - opiniowanie sprzedaży lokali komunalnych lub sprzedaży i rozbiórki budynków komunalnych,
 - opiniowanie przebudowy lokali komunalnych,
 - opiniowanie projektów uchwał rady, projektów umów, porozumień i innych aktów wynikających z zakresu spraw mieszkaniowych,
 - opiniowanie propozycji udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy we wspólnotach mieszkaniowych,

- opiniowanie wniosków w sprawach zabezpieczenia środków finansowych na zadania remontowe wynikające z nakazów PINB bądź innych zdarzeń losowych,
 - opiniowanie wniosków dotyczących rozliczenia dotacji przedmiotowej do utrzymania 1 m² substancji komunalnej.
- b) realizacji budżetu gminy w zakresie:
- opiniowania projektu budżetu oraz zmian budżetu gminy podległych wydziałów oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy,
 - opiniowania harmonogramów wydatków podległych wydziałów,
 - opiniowania wniosków o dofinansowanie działalności organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - opiniowania analiz finansowo - rzeczowych nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy,
 - opiniowania projektów aktów ustrojowych nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy,
- c) lecznictwa, opieki społecznej, kultury, sportu, turystyki i współpracy przygranicznej w zakresie:
- opiniowanie wniosków do Burmistrza w zakresie lecznictwa, opieki społecznej i opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - opiniowanie projektów uchwał rady w zakresie lecznictwa, pomocy społecznej i opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - opiniowanie projektów umów, porozumień w zakresie lecznictwa, opieki społecznej i opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - opiniowanie gminnych programów profilaktycznych dla mieszkańców miasta i gminy Bogatynia,
 - przyjmowanie informacji w zakresie funkcjonowania służby zdrowia w gminie,
 - potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - przedstawianie propozycji dotyczących zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.
- d) w zakresie współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami społecznymi:
- przedstawiania propozycji tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu konsultowania z organizacjami społecznymi sfery zadań publicznych przyjmowanych corocznie przez gminę do realizacji,
 - przedstawiania projektów uchwał określających zakres rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - opiniowania projektów uchwał rady, projektów umów porozumień i innych aktów wynikających z zakresu współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami społecznymi.
- e) spraw oświatowych w zakresie:
- zatwierdzania projektów i aneksów do projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli.
 - przedstawiania propozycji: ogłaszania konkursów na dyrektorów jednostek, powoływania na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem,

powierzania stanowiska dyrektora szkoły, powierzania pełnienia obowiązków dyrektora szkoły, określania regulaminu konkursu oraz powoływania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, przedłużania powierzenia stanowiska dyrektora, odwoływania dyrektora ze stanowiska kierowniczego,

- porozumiewania się z dyrektorem liceum profilowanego w sprawie profili kształcenia prowadzonych w tym liceum,
- porozumiewania się z dyrektorem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w sprawie zawodów, w których kształcić będzie szkoła,
- przedstawiania propozycji zawarcia porozumień w sprawie utworzenia zespołu, w którego skład wchodzi szkoła lub placówka albo szkoły i placówki prowadzone przez różne organy,
- powoływania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- zapewniania szkole podstawowych warunków do realizacji przez nauczyciela zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- wskazywania w przypadku likwidacji szkoły innej szkoły, w której będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na każdego będącego emerytem lub rencistą nauczyciela zlikwidowanej szkoły.
- przedstawiania propozycji podziału środków na realizację zadań związanych z profilaktyką alkoholową realizowaną przez jednostki oświatowe.
- przedstawiania propozycji utworzenia stanowiska kierowniczego nie wynikającego bezpośrednio z przepisów nadrzędnych.
- opiniowania planu finansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- przedstawiania propozycji organizacji półkolonii letnich i zimowych w jednostkach oświatowych.
- przedstawiania i opiniowania propozycji projektów uchwał w zakresie oświaty,
- zapewniania warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- nadzorowanie spraw kadrowych dyrektorów jednostek oświatowych.
- podpisywania z upoważnienia Burmistrza delegacji służbowych kierowników podległych jednostek w czasie jego nieobecności.

f) spraw społecznych i socjalnych w zakresie:

- zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego),
- zasiłku dla opiekuna,
- świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- dodatków mieszkaniowych,
- stypendiów szkolnych o charakterze socjalnym oraz zasiłków szkolnych,
- Karty Dużej Rodziny.

4. Do właściwości Zastępcy Burmistrza ds. Polityki Regionalnej należy wydawanie:

- a) skierowań na zawarcie umów najmu samodzielnego lokalu mieszkalnego, socjalnego, zamiennego i tymczasowego pomieszczenia,
- b) skierowań do zawarcia umów najmu lokali uzyskanych w wyniku zamiany z urzędu i pomiędzy stronami,
- c) decyzji potwierdzających, odmawiających oraz wygaszających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej,

- d) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, zmianie i uchyleniu zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku,
- e) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, zmianie, uchyleniu i wygaszeniu zasiłku pielęgnacyjnego,
- f) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, zmianie, uchyleniu i wygaszeniu świadczenia pielęgnacyjnego,
- g) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, zmianie, uchyleniu i wygaszeniu zasiłku dla opiekuna,
- h) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, zmianie, uchyleniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- i) decyzji o zwrocie należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- j) decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od świadczeń alimentacyjnych,
- k) decyzji o wygaszeniu zobowiązań dłużnika alimentacyjnego w przypadku jego śmierci,
- l) decyzji o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności i rozłożeniu na raty należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- m) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, zmianie, uchyleniu i wygaszeniu dodatku mieszkaniowego,
- n) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, cofnięciu stypendium szkolnego o charakterze socjalnym,
- o) decyzji o przyznaniu, odmowie zasiłku szkolnego,
- p) decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i ich zwrocie,
- q) decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i ich zwrocie,
- r) postanowień i zaświadczeń w sprawach świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, stypendiów szkolnych o charakterze socjalnym, zasiłków szkolnych, dodatków mieszkaniowych, świadczeń potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ,
- s) zaświadczeń w sprawach mieszkaniowych.

5. Zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności i podpisuje w imieniu Burmistrza zarządzenia w zakresie spraw powierzonych.

II.

Zastępca Burmistrza ds. Inwestycji

1. Pełni funkcję Pełnomocnika ds. akcji zimowej.
2. Prowadzi sprawy związane z:
 - a) ogólną polityką planowania i koordynowania działań w dziedzinie inwestycji i geodezji,
 - b) planowaniem przestrzennym, kształtowaniem ładu przestrzennego i architektury,
 - c) realizacją polityki gospodarczej w zakresie budownictwa komunalnego,
 - d) konserwacją i remontem obiektów zabytkowych,
 - e) ochroną środowiska.
3. Nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów podległych na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni w szczególności:
 - a) realizacji budżetu i majątku gminy w zakresie:
 - opiniowania projektu budżetu w związku z realizacją inwestycji i remontów,
 - proponowania zmian w budżecie (GFOSiGW i podstawowym) w szczególności: przesunięcia środków z zadania na zadanie, rezygnacji z zadania, bądź utworzeniu nowego zadania inwestycyjnego,
 - opiniowania projektów uchwał w sprawach nabycia , zbycia lub zamiany nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej,
 - opiniowania zmian zakresu rzeczowego i finansowego dokumentacji technicznej oraz realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - opiniowania zmian terminu realizacji zadań inwestycyjnych,
 - opiniowania wniosków o przekazanie aportem do spółek gminnych środków trwałych wytworzonych w procesie inwestycyjnym oraz środków ruchomych zakupionych lub otrzymanych w ramach realizowanych zakupów inwestycyjnych,
 - opiniowania wniosków dotyczących wysokości opłaty eksploatacyjnej,
 - przedstawiania informacji i opinii w sprawach związanych z gospodarką nieruchomościami pod gminne inwestycje,
 - opiniowania projektów Uchwał Rady Miejskiej w sprawie zmian w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Bogatynia ,wieloletnim planie inwestycyjnym i finansowym oraz planie przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy,
 - opiniowania wniosków o środki strukturalne funduszy pomocowych,
 - zatwierdzania dokumentów związanych z procesem udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą.
 - b) ochrony środowiska i gospodarki odpadami w zakresie:
 - przygotowywanie projektu Gminnego Programu Ochrony Środowiska ustalającego wieloletnie przedsięwzięcia inwestycyjne i organizacyjne gminy,
 - przygotowania projektu Gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
 - opiniowania projektu wojewódzkiego i powiatowego planu gospodarki odpadami,
 - przedkładanie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji: gminnego programu gospodarki odpadami,
 - opiniowania dokumentacji związanej z wydawaniem przez Wojewodę lub Starostę decyzji w zakresie gospodarki odpadami,
 - kontroli umów w zakresie gospodarki odpadami, usuwania nieczystości i terenów zieleni urządzonej prowadzonej przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej działającej na terenie miasta i gminy Bogatynia.

- c) gospodarki wodno-ściekowej w zakresie:
- opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia dla przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków,
 - opiniowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - opiniowania wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstwa świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zatwierdzonego następnie przez Radę Miejską uchwałą,
 - weryfikacji wniosków ustalających taryfy na dostawę wody i oczyszczanie ścieków przedstawianych przez przedsiębiorstwo realizujące zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowy odbiór ścieków; które następnie są zatwierdzane jako obowiązujące na terenie gminy uchwałą rady,
 - kontrola umów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej prowadzonej przez przedsiębiorstwa działające na terenie gminy.
4. Do właściwości Zastępcy Burmistrza ds. Inwestycji należy wydawanie:
- a) pozwoleń na usunięcie drzew,
 - b) decyzji o naliczaniu kar pieniężnych za usunięcie drzew bez pozwolenia,
 - c) decyzji o zajęciu pasa drogowego,
 - d) decyzji i postanowień w postępowaniach w sprawach podziału nieruchomości,
 - e) decyzji o czasowym zajęciu pasa drogowego,
 - f) decyzji posiadaczowi odpadów, nakazujących usunięcie przez niego odpadów z miejsc nie przeznaczonych do składowania lub magazynowania odpadów,
 - g) decyzji w zakresie gospodarki odpadami,
 - h) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - i) zezwoleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności i podpisuje w imieniu Burmistrza zarządzenia w zakresie spraw powierzonych.

1. Prowadzi sprawy związane z prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu i jego organizacją.
2. Nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów podległych na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.
3. Koordynuje i organizuje sprawy związane z wyborami, referendum i spisami.
4. Nadzoruje i koordynuje sprawy związane z prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Zatwierdza treść informacji przekazywanych przez pracowników urzędu jak również przez podmioty określone w art. 4 Ustawy z dnia 6. 09. 2001r o dostępie do informacji publicznej, w celu umieszczania ich na urzędowej stronie internetowej BIP.
6. Nadzoruje i koordynuje sprawy związane z udzielaniem informacji publicznych.
7. Proponuje i opiniuje zmiany budżetu gminy w zakresie działania podległych wydziałów.
8. Do właściwości Sekretarza Gminy należy wydawanie decyzji i zaświadczeń w sprawach:
 - a) wymeldowania z pobytu stałego na wniosek strony,
 - b) wymeldowania z urzędu,
 - c) nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
 - d) nałożenia świadczeń na środki transportowe w zakładach i prywatnych właścicieli posiadających środki transportowe na rzecz obrony kraju,
 - e) zbiorów publicznych,
 - f) imprez masowych,
 - g) zawieranie umów o używanie samochodu osobowego (prywatnego) do celów służbowych oraz samochodu służbowego do celów prywatnych,
 - h) zawieranie umów o odbywanie stażu przez bezrobotnych.
9. Zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności i nieobecności jego zastępców oraz podpisuje w imieniu Burmistrza zarządzenia w zakresie spraw powierzonych w czasie jego nieobecności.