

Burmistrz
Miasta i Gminy
Bogatynia

Zarządzenie nr **138**
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia
z dnia 04 grudnia 2015 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 32/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia
z dnia 04 kwietnia 2014 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 84/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 30 lipca 2015 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej
regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

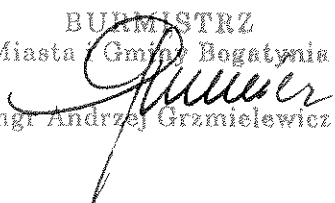
Załącznik, o którym mowa w § 2 Zarządzenia Nr 32/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 04 kwietnia 2014 r., dotyczący regulaminu organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

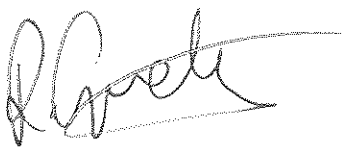
§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz



Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bogatyni

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bogatyni, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 7 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza, w tym przewodniczący Komisji oraz wiceprzewodniczący Komisji.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Bogatynia,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta i Gminy Bogatynia i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia i upoważnionych pracowników Urzędu, Rady Miejskiej w Bogatyni lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni lub w innym miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
4. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.
6. Każdy z członków Komisji, niebędący pracownikiem Urzędu, przygotowuje pisemną opinię na temat przedłożonego opracowania urbanistycznego w terminie 2 tygodni, a w przypadku dużych opracowań urbanistycznych – 1 miesiąc.
7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Miasta i Gminy, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
8. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie w wysokości brutto 450 zł miesięcznie oraz zwrot kosztów przejazdu dla członków Komisji, zamieszkujących poza siedzibą Komisji według stawek dla najtańszego środka komunikacji publicznej lub według obowiązującej stawki za 1 km przebiegu posiadanego przez członka Komisji samochodu osobowego licząc przebieg 1km od miejsca zamieszkania do siedziby Komisji i z powrotem.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji i sporządzenie opinii na piśmie.
3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Gwela', written in a cursive style.