

**Załącznik nr 9 do Instrukcji w sprawie  
gospodarki majątkiem trwałym Gminy,  
inventaryzacji majątku i zasad  
odpowiedzialności za powierzone mienie**

**POTWIERDZENIE SALDA SKŁADNIKÓW  
BĘDĄCYCH W POSIADANIU INNEJ JEDNOSTKI**

Adresat:

.....  
.....

Nadawca.....  
pieczęć firmowa

Dotyczy: uzgodnienia salda składników

Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości prosimy o potwierdzenia posiadania .....

.....

które to składniki oddane zostały na podstawie umowy/pisma z dnia

.....

Nr konta .....

Lp.	rodzaj dowodu	Z dnia	Treść operacji	Ilość	Cena	Wartość
Razem konto:						

.....  
Pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej u właściciela

Zgodność powyższego salda z Waszymi danymi prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z Waszymi zapisami, prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic.

Wartość składników będących w naszym posiadaniu na dzień ..... jest zgodna z powyższą specyfikacją.

.....  
Pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej u adresata