

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko**  
**urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Bogatyni**

1. Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Bogatyni ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.
2. Komisję do przeprowadzenia naboru powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia w drodze zarządzenia.
3. Komisja powołana przez burmistrza przeprowadza nabór.
4. Postępowanie wszczyna się przez ogłoszenie o naborze.
5. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji na tablicy informacyjnej znajdującej się przed budynkiem głównym urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres jednostki, w stosunku do której przeprowadza się nabór na stanowisko komendanta,
  - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
  - 3) wskazanie zadań wykonywanych na stanowisku,
  - 4) informację o warunkach pracy na danym stanowisku,
  - 5) termin i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
  - 6) przewidywany termin rozpatrzenia dokumentów aplikacyjnych,
  - 7) ponadto ogłoszenie powinno zawierać datę, miejsce i czas przeprowadzenia naboru.
7. Po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych, komisja sporządza listę kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz telefonicznie przekazuje informacje kandydatom o terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
8. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze.
9. Nabór na stanowisko komendanta składa się z dwóch etapów:
  - I etap - sprawdzenia dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
  - II etap - test.
10. Na pierwszy etap naboru składa się:
  - 1) przyjęcie dokumentów aplikacyjnych,
  - 2) analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych,
  - 3) sporządzenie wykazu kandydatów składających dokumenty aplikacyjne wraz z określeniem, które dokumenty aplikacyjne spełniają wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze.
11. Drugi etap naboru obejmuje test.

12. Protokół z przeprowadzonego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Bogatyni podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
13. Komisja po ustaleniu kandydata do zatrudnienia i uzyskaniu zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza, przekazuje dokumenty aplikacyjne osoby do zatrudnienia do Straży Miejskiej w Bogatyni, celem przygotowania umowy o pracę.
14. Informacja o wyniku naboru jest niezwłocznie upowszechniana po przeprowadzonym naborze, przez umieszczenie na tablicy informacyjnej znajdującej się przed budynkiem głównym urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej trzech miesięcy.
15. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych będą odbierane osobiście przez kandydatów, a nieodebrane w okresie 14 dni będą podlegały zniszczeniu.
16. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)