

Biurow Rady Miejskiej  
wplynęło dnia

2017-03-16 13-03-2017

L. dz. .... ilość zał. ....

podpis .....

*komisja Oświaty*

+ Sesja Rady Miejskiej w Bogatyni  
13 MAR. 2017  
Przewodnicząca Bogatyni  
Dorota Bojakowska

1010-0053-2-16-2017

PROJEKT

Uchwała Nr ..... /2017

Rady Miejskiej w Bogatyni

z dnia ..... 2017 r.

04.2017

**MATERIAŁY NA SESJĘ  
RADA MIEJSKA  
KOPIA**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bogatynia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Miejska w Bogatyni uchwała, co następuje:

## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bogatynia:

1) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bogatynia dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

#### § 2

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę roczną dotacji obliczaną odpowiednio na zasadach określonych w art. 78b ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 3**

##### 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego z art. 90 ust. 2ca ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania

przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;

- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 1ba ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 9) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 10) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej

dla Gminy Bogatynia .

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

##### **§ 4**

1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

##### **§ 5**

1. Uprawniony do dotacji składa do siódmego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.
4. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po złożeniu informacji.
5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki przez Gminę Bogatynia na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych z ostatniego miesiąca poprzedniego roku budżetowego.

## Rozdział 4.

### Tryb rozliczania dotacji

#### § 6

1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 .
3. W terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty należnej dotacji.
4. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący, w ustawowym terminie, o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.
5. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszenia zakończenia działalności.
6. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, podmiot prowadzący, który przekazuje niepubliczną placówkę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany podmiotu prowadzącego we wpisie do ewidencji niepublicznych placówek, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1, za okres prowadzenia niepublicznej placówki w danym roku.
7. Podmiot prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji budżetu Gminy Bogatynia.
8. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bogatynia w ..... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący .....(nazwa niepublicznej placówki), oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. Osoby prowadzące zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

### § 7

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

## Rozdział 5.

### Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

### § 8

1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

### § 9

1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Bogatynia upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

1) numer upoważnienia,

2) podstawę prawną,

3) imię i nazwisko kontrolującego,

- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

### § 10

Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

### § 11

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

## § 12

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## § 13

1. Traci moc uchwała nr XXVI/250/11 z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała nr XXXI/290/12 z dnia 8 lutego 2012 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/250/11 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gmin Bogatynia.

ADWOKAT  
  
Robert Greb



SBR.0006.64.2017  
OPS.0053.2.16.2012

Załącznik nr I

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r

Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**na rok .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:  
.....

2. Planowana liczba uczniów: ....., w tym:

1) ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) ..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy .....

4) ..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... r.

)

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja ( <i>stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca</i> )	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
miesiąc: .....	miesiąc: .....
liczba uczniów: .....	liczba uczniów: .....
1) w tym niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i> ): .....	1) w tym niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i> ): .....
a) w tym uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej .....	a) w tym uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej .....
b) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej .....	b) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej .....
c) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w	c) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w

przedszkolu, innej formie wychowania  
przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w  
szkole podstawowej, kształcone poza jednostką  
.....;

2) w tym dzieci objętych wczesnym  
wspomaganiem rozwoju .....

3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-  
wychowawczymi .....

5) w tym uczniów przedszkoli, innych form  
wychowania przedszkolnego lub oddziałów  
przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami  
Gminy dotującej oraz nie są uczniami  
niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć  
rewalidacyjno-wychowawczych:

.....;

6) Dane uczniów z pkt 5:

1. imię i nazwisko:

.....

data urodzenia:

.....

adres zamieszkania:

.....

gmina:

.....

2. ....

przedszkolu, innej formie wychowania  
przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w  
szkole podstawowej, kształcone poza jednostką  
.....;

2) w tym dzieci objętych wczesnym  
wspomaganiem rozwoju .....

3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-  
wychowawczymi .....

5) w tym uczniów przedszkoli, innych form  
wychowania przedszkolnego lub oddziałów  
przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami  
Gminy dotującej oraz nie są uczniami  
niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć  
rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

Uwagi

.....



Załącznik nr 3

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

Informacja o wydatkach

poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Bogatynia otrzymanej za rok .....

w kwocie ..... Zł

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi .....

SBR.0046.64.2017  
108.0053.2.16.2012

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

(pieczęć i podpis)

*\*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.*

*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni)
..... ..... .....	..... ..... .....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data: .....	data: .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika

Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni)

10-03-2017

**WNIOSEK DO BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY BOGATYNIA  
O ZAJĘCIE STANOWISKA / PODJĘCIE DECYZJI\***

L. dz. .... 172 ilość zał. ....  
podpis ..... *Gruba* .....

RES.0053.2.2017.KG

BM-0053.2.16.2017  
SBR-0006.64.2017  
/numer decyzji/

**I. TEMAT**

Przyjęcie oraz przekazanie pod obrady Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bogatynia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**II. WNIOSKUJĄCY**

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Komunikacji Społecznej

**III. OPIS WNIOSKU Z UZASADNIENIEM WYDZIAŁU  
MERYTORYCZNIE ODPOWIEDZIALNEGO**

Zgodnie z art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji jest zadaniem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. W związku z nowelizacją ww. ustawy, zachodzi konieczność zmian dotychczasowych uregulowań w tym zakresie.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

Bogatynia 06.03.2017 r.

Naczelnik Wydziału Edukacji,  
Kultury i Komunikacji Społecznej

*Marcin Peremicki*  
.....  
Marcin Peremicki

/podpis naczelnika/

W załączeniu:

- projekt uchwały

Podinspektor ds. Edukacji

*Karina Gorczyca*  
Karina Gorczyca

SBR.0006.64.2017  
BB.0053.2.16.2017

#### IV. OPINIA RADCY PRAWNEGO

*Opinia pozytywna, motywacji nie ma.*

ADWOKAT  
/ data, podpis radcy prawnego /  
Robert Greb

#### V. OPINIA WYDZIAŁU POMOCNICZEGO / SKARBNIKA GMINY

*Akceptacja*

/ data, podpis naczelnika /

SKARBNIK GMINY  
/ data, podpis skarbnika /  
mgr Andrzej Remisz

#### VI. OPINIA ZASTĘPCY BURMISTRZA ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ DECYZJI / STANOWISKA\*

*Opinia pozytywna*

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
ds. Polityki Regionalnej - 03-2017  
mgr inż. Monika Oleksak  
/ data, podpis /

#### VII. DECYZJA / STANOWISKO\* BURMISTRZA MIASTA I GMINY BOGATYNIA

*Wierzymy pod obracany RM.*

/ data, podpis /

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Bogatynia  
mgr Andrzej Grzmielewicz

13-03-2017





SBR REK

**Wyciąg**  
z Protokołu Nr 16.17 ze spraw rozpatrzonych przez Burmistrza  
dnia 13 marca 2017 r.

**RW.172.2017-RES.0053.2.2017.KG**

2. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Komunikacji Społecznej dotyczący przedłożenia pod obrady Rady Miejskiej w Bogatyni projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bogatynia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**BB.0053.2.16.2017**

Burmistrz przedstawia projekt Uchwały Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bogatynia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Projekt uchwały (wraz z oryginałem wniosku i załącznikami) przekazuje się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w celu skierowania do właściwych komisji problemowych oraz pod obrady.

Podinspektor ds. administracyjnych

*Gowin*  
Katarzyna Gowin