

	<b>URZĄD MIASTA I GMINY W BOGATYNI</b>		
	adres: ul. Daszyńskiego 1, 59- 920 Bogatynia		
	<b>WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI, ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I SPRAW MIESZKANIOWYCH</b> adres: ul. 1-go Maja 29, 59-920 Bogatynia tel.: 75 77 25 345, 340 e-mail: paulina.michalska@bogatynia.pl	BZI/IN	
		NR FORMULARZA 2	KOLEJNE WYDANIE 1
	SYMBOL FORMULARZA  BZI/IN/2/1		

**Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia**

## WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

### Etap II. Wystąpienie o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

Na podstawie art. 96 i art. 97 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w ..... oznaczonej nr ..... numer księgi wieczystej.....

Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność (wnioskodawcy, właściciele, współwłaściciele, współużytkownicy wieczysti):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

**(Nazwisko, imię, adres, nr tel. kontaktowego)**

W wyniku podziału powstaną działki: .....

Załączony projekt podziału nieruchomości sporządzony został w oparciu o postanowienie Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia znak ..... z dnia .....

**Celem podziału nieruchomości jest:**

.....  
 .....

**Określenie sposobu dostępu nowo projektowanych działek do drogi publicznej** (poprzez wydzielenie drogi wewnętrznej, ustanowienie służebności, dostęp bezpośredni – za pośrednictwem zjazdu istniejącego lub projektowanego):

.....  
.....  
.....

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

**podpis(y) wnioskodawców**

**Załączniki (niepotrzebne skreślić):**

1. Protokół z czynności przyjęcia granic nieruchomości,
2. Wykaz zmian gruntowych,
3. Mapy z projektem podziału (wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. Nr 268 poz. 2663 z dnia 21.12.2004r.)- **min. 5 egz.** ( dodatkowo po 1 egz. dla każdej kolejnej strony uczestniczącej w postępowaniu- więcej niż jeden właściciel),
4. Mapa uzupełniająca z wykazem zmian gruntowych – sporządzona w przypadku potrzeby wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów (zmiana powierzchni/przebiegu granicy/zniesienia dzielonych działek).

## KLAUZULA INFORMACYJNA W POSTĘPOWANIACH W SPRAWIE PODZIAŁU/SCALANIA NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

### 1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe?

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1; umig@bogatynia.pl, tel. 75 77 25 116 lub 117.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IODO) – iod@bogatynia.pl; tel. 75 77 25 395.

### 2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane?

- dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji w sprawie podziału/scalania nieruchomości**,
- **art.6 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o **gospodarce nieruchomościami** (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 2204 ze zmianami).

### 3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?

**odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych będą **wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa** np.: **organy administracji publicznej** oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

### 4. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą **przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2**, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami).

### 5. Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa),
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie,
- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### 6. Czy muszę podać swoje dane?

**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym**, w szczególności przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o **gospodarce nieruchomościami** (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 2204 ze zmianami). **Niepodanie** wymaganych prawem danych **uniemożliwi podjęcie postępowania i wydanie decyzji w sprawie**. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne.