

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający – Gmina Bogatynia, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika wzdłuż ulicy Opolowskiej w Bogatyni.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)*

### **Kod CPV**

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika wzdłuż ulicy Opolowskiej w Bogatyni na odcinku około 280 mb (od skrzyżowania z ulicą Grota-Roweckiego do połączenia z rondem planowanym do realizacji w roku 2022 wg załączonego PZT).

#### 1.1. Stan istniejący:

Ulica Opolowska jest drogą gminną publiczną o numerze 109509D, która na początkowym odcinku posiada chodniki z kostki brukowej betonowej o zmiennej (nienormatywnej) szerokości.

#### 1.2. Założenia do projektowania:

Zakres prac projektowych obejmuje budowę chodnika jednostronnego o długości około 280 mb, szerokości 2,0m (lub mniej w przypadku braku możliwości terenowych) z kostki brukowej betonowej oddzielonego od jezdni krawężnikiem betonowym wyniesionym.

#### 1.3. Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:

- a) projektu architektoniczno - budowlanego - 5 egz., w tym 2 egz. dla starostwa;
- b) projektu technicznego - 3 egz.;
- c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
- d) projektu organizacji ruchu zastępczego – 3 egz.;
- e) projektu ruchu docelowego wraz z jego zatwierdzeniem w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu ( w przypadku konieczności dokonania zmian w obowiązującej organizacji ruchu) – 3 egz.;
- f) przedmiaru robót– 1 egz.;
- g) kosztorysu inwestorskiego– 1 egz.;
- h) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę– uzyskanie tych decyzji administracyjnych w imieniu Zamawiającego;
- i) przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych

(z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst.

#### 1.4. Obowiązki Projektanta:

Projektant jest zobowiązany opracować dokumentację projektową z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, m.in. z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j.) a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7. ust. 1. tej ustawy,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) (w szczególności w zakresie wytycznych co do opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1609),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120 poz. 1126),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2021.2454),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458).

Projektant odpowiada za wady w opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Ujawnione wady Projektant zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej. Usunięcie wad nastąpi na koszt własny Projektanta. Za wadę dokumentacji rozumie się również jej niezgodność z założeniami do projektowania zawartymi w niniejszym Zaproszeniu, jak również niezgodność z ustaleniami poczynionymi w trakcie opracowywania dokumentacji.

#### 1.5. Dodatkowo do obowiązków Projektanta należy:

- pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, badań geotechnicznych i innych niezbędnych uzgodnień i opinii,
- uzgodnienie projektu z właścicielami istniejących w drodze sieci,
- uzgodnienie projektu z właścicielami terenu,
- opracowanie projektu likwidacji kolizji (w przypadku ich wystąpienia) projektowanego chodnika z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz uzgodnienie tej dokumentacji z właścicielami infrastruktury technicznej,
- pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do uzyskania odpowiedniej zgody administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku takiej konieczności),
- opracowanie badań geotechnicznych terenu objętego opracowaniem,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją,
- jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego,
- przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

#### 1.6. Wymagana treść dokumentacji projektowej:

1) Szczegółowy zakres i forma projektu architektoniczno-budowlanego winien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, a jego wykonanie powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, inwentaryzacji, badań itp.

- 2) Projekt techniczny należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykonania.
- 3) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
- 5) Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie, że została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami;
- 6) Dokumentacja winna zawierać :
  - a) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
  - b) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz” (art. 20, ust.1, pkt 1b ustawy prawo budowlane).

#### 1.7. Nadzór autorski

Projektant będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją. Do zadań Inspektora Nadzoru Autorskiego w ramach pełnienia funkcji należeć będzie:

- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym będącym podstawą uzyskanych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji;
- b) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego;
- c) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- e) udział w komisjach i naradach technicznych;
- f) uczestnictwo w odbiorach częściowych – na wniosek Zamawiającego;
- g) wydawanie opinii, na etapie oceny ofert w postępowaniu na roboty budowlane w zakresie objętym opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, co do równoważności materiałów i urządzeń zaproponowanych przez wykonawców.

Inspektor Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji budowy ma prawo:

- 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczące jej realizacji,
- 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robot budowlanych w razie:
  - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
  - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Jednorazowy pobyt projektanta na budowie uwzględnia:

- przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
- czas przejazdu z miejscowości będącej siedzibą jednostki projektowania na budowę i z powrotem,
- czas pobytu na budowie w jednym dniu,
- załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt projektanta na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie zaoferowanych cen z Projektantami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego, w przypadku gdy ceny podane przez Projektantów przekraczają wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**

#### **2. Termin realizacji**

Termin wykonania dokumentacji – 120 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

Za termin wykonania opracowania uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zaświadczeniem o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

### **3. Okres gwarancji**

Projektant udzieli gwarancji na wykonane opracowanie na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, iż wykonane opracowanie jest niezgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Zapisaniu do składania ofert, opracowaniami i aktami prawa wymienionymi w Zapisaniu, Projektant dokona stosownych korekt, poprawek i uzupełnień nieodpłatnie w ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji.

### **4. Warunki płatności**

4.1. Za opracowanie dokumentacji projektowej Projektantowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność jednorazowa, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Dodatkowo Projektantowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego. Wynagrodzenie za czynności nadzoru autorskiego płatne będzie co miesiąc, za faktycznie wykonane czynności w ramach nadzoru.

4.2. Projektant podaje w formularzu ofertowym całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto.

Projektant podaje również stawki wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. stawkę za jednorazowy pobyt na budowie/w siedzibie Zamawiającego i stawkę za jednorazową czynność świadczenia nadzoru autorskiego w siedzibie Projektanta.

**Całkowite wynagrodzenie, które należy podać w Formularzu ofertowym, stanowi suma ww. wynagrodzeń (tj. wraz z jednostkowymi stawkami za pełnienie nadzoru autorskiego).**

4.3. Wartości wynagrodzeń podanych w Formularzu ofertowym oraz wysokość podatku VAT należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Projektanta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

4.5. Cenę za prace projektowe oraz jednorazowe stawki za pełnienie nadzoru autorskiego należy ustalić jako **cenę ryczałtową**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac”.

4.6. Projektant w całkowitym wynagrodzeniu zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.7. Zamawiający dopuszcza zmianę całkowitego wynagrodzenia brutto Projektanta w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona (bez zmiany wartości netto).

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Projektanci, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Projektant wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - należycie wykonał:

- co najmniej jedną (1) usługę w ramach jednej umowy polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy lub przebudowy drogi, ulicy, chodnika, ścieżki lub drogi rowerowej;

Na dowód, że opracowanie zostało wykonane należyście Projektant przedłoży referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Projektant wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności:

- inżynierijnej drogowej bez ograniczeń.

#### Uwaga

Wyżej wymieniona osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Wskazana osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Projektant jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Projektantem, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 Zaprośzenia do składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Projektantów warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz złożonych innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Projektantów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Projektant spełnia w/w warunki.

5.3. Zamawiający będzie wymagał, aby Projektant zawarł umowę na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na warunkach w niej określonych. W tym celu przekazuje projekt umowy stanowiący integralną część Zaprośzenia do składania ofert.

## **6. Wymagane dokumenty do oferty**

6.1. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego – „Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert - Wzór formularza oferty”);

6.2. Wykaz osób skierowanych przez Projektanta do realizacji zadania - (wg wzoru zamawiającego – „Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert”)

6.3. Wykaz wykonanych usług (wg wzoru Zamawiającego – „Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert”) oraz referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane potwierdzające wiedzę i doświadczenie Projektanta.

6.4. Uprawnienia budowlane osób wykazanych w Załączniku nr 2;

6.5. Wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wykazanych w Załączniku nr 2, potwierdzone aktualnymi zaświadczeniami wydanymi przez tę izbę.

## **7. Kryteria oceny ofert**

7.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, zostanie dokonana ocena ofert - wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

7.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Projektantom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

7.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7.4. Zamawiający udzieli zamówienia Projektantowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

7.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Projektantów, którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Projektanci w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

### **8. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Marcin Kuliś, email: [iod@bogatynia.pl](mailto:iod@bogatynia.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dokumentację projektowo-kosztorysową opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika wzdłuż ulicy Opolowskiej w Bogatyni;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **9. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Bogatyni przy ul. Daszyńskiego 1, do Kancelarii Urzędu, z dopiskiem „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika wzdłuż ulicy Opolowskiej w Bogatyni”.

Termin składania ofert upływa w dniu: 25 .03.2022r.

Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres: **micchal.andrzejewski@bogatynia.pl**

Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie ich składania, jak również oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną liczyć się będzie data dostarczenia oferty na serwer pocztowy Zamawiającego).

Forma dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona przez Projektanta za zgodność z oryginałem.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w formie cyfrowej kopii oferty pisemnej (skan oferty) lub też w formie elektronicznej. Dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie (własnoręczne w przypadku formy papierowej i cyfrowej kopii oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej).

Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Projektanta wynikającą wprost z właściwego rejestru. Projektant może upoważnić inną osobę do reprezentowania Projektanta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Projektanta musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Uwaga

Cyfrowa kopia (skan oferty) jest uważana przez Zamawiającego za równoważną formie pisemnej postaci papierowej oferty wobec powyższego podpis elektroniczny nie jest wymagany pomimo wersji elektronicznej oferty.

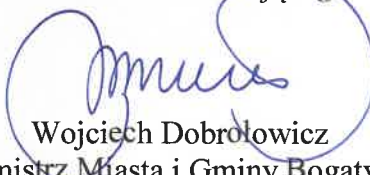
### **10. Osoby upoważnione do kontaktu z Projektantami**

Joanna Zajęc – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia, tel.: **75 77 25 364**;

Michał Andrzejewski – sprawy formalno – prawne, tel.: **75 77 25 371**.

Opracowała:  
Joanna Zajęc

*W imieniu Zamawiającego*



Wojciech Dobrowicz  
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Formularz – wykaz osób skierowanych do realizacji zadania (Załącznik nr 2);
3. Formularz – wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3);
4. Projekt Umowy (Załącznik nr 4).