

ZARZĄDZENIE Nr 117/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia
z dnia 31 lipca 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020, poz.713) zarządzam, co następuje:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 13/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 31.01.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni zmienionego zarządzeniem nr 203/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W rozdziale 4 Organizacja urzędu w § 11 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Samodzielne stanowisko ds. BHP i PPOŻ -BHP”.
2. W rozdziale 4 Organizacja urzędu w § 11 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Wydział Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego – IN”.
3. W rozdziale 4 Organizacja urzędu w § 11 dopisuje się pkt. 18 w brzmieniu:
„18) Wydział Gospodarki Mieszkaniowej – IM”.
4. W rozdziale 5 Zakresy zadań Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy w § 16 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) nadzorowanie spraw realizowanych przez wydziały urzędu bezpośrednio mu podległe: Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Wydział Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego, Wydział Gospodarki Mieszkaniowej”.
5. W rozdziale 5 Zakresy zadań Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy w § 17 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad: Wydziałem Administracyjnym, Wydziałem Spraw Obywatelskich, Urzędem Stanu Cywilnego, Samodzielnym stanowiskiem ds. BHP i PPOŻ”.
6. W rozdziale 8 Zakres działania komórek organizacyjnych tytuł § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24) Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. BHP i PPOŻ należy:”.

7. W rozdziale 8 Zakres działania komórek organizacyjnych w § 26 pkt. 15 otrzymuje brzmienie:

„15) księgowanie wpływów z czynszu dzierżawnego od gruntów, czynszu najmu, wpływów z tytułu wieczystego użytkowania gruntu oraz wpływów ze sprzedaży mienia komunalnego (osoby fizyczne i prawne)”.

8. W rozdziale 8 Zakres działania komórek organizacyjnych w § 30 pkt. 1 dopisuje się lit. „l” w brzmieniu: „l) Odnawialnych Źródeł Energii (Klastrów Energii)”

9. W rozdziale 8 Zakres działania komórek organizacyjnych w § 31 wykreśla się pkt. 7.

10. W rozdziale 8 Zakres działania komórek organizacyjnych § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32) Do zadań Wydziału Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego należy:

1) prowadzenie spraw z zakresu obrotu nieruchomościami: sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem, dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenie jako wkładów niepieniężnych (aporty) do spółek,

2) nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości poprzez wykup, komunalizację, darowizny, korzystanie z prawa pierwokupu,

3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem, naliczaniem, zmianą, aktualizacją opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, oraz udzielaniem bonifikat od opłaty rocznej,

4) prowadzenie i aktualizacja ewidencji wieczystego użytkowania gruntu (moduł EMKA),

5) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości,

6) wnioskowanie o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej,

7) prowadzenie spraw związanych z występowaniem o zwrot bonifikat udzielanych przy zbywaniu nieruchomości,

8) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności gruntowych oraz służebności przesyłu,

9) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem wysokości odszkodowań za grunty, które z mocy prawa w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami przeszły pod drogi publiczne,

10) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem wysokości odszkodowań za nieruchomości, które z mocy prawa stały się własnością gminy,

11) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu mienia komunalnego,

12) wydawanie zaświadczeń określonych przepisami prawa w zakresie działania wydziału

13) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,

- 14) opiniowanie zgodności podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 15) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie podziałów nieruchomości,
- 16) ustalanie i naliczanie renty planistycznej i opłaty adiacenckiej,
- 17) kształtowanie polityki przestrzennej gminy,
- 18) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem, zatwierdzaniem i zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 19) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem, zatwierdzaniem i zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 20) przeprowadzanie analizy skutków uchwalenia i zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 21) realizacja zadań wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 22) prowadzenie wykazu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 23) wydawanie opinii, zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 24) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic, placów i skwerów,
- 25) prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości,
- 26) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 27) opracowywanie projektu Gminnego Programu Opieki nad zabytkami i realizacja Programu,
- 28) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków”.

11. W rozdziale 8 Zakres działania komórek organizacyjnych dopisuje się § 32a w brzmieniu:

„ §32a) Do zadań Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej należy:

- 1) gospodarka mieszkaniowa, w tym najem socjalny lokali, lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy oraz wskazanie pomieszczenia tymczasowego,
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie zamiany lokali mieszkalnych,
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie przekwaterowania do lokali zamiennych, między innymi ze względu na rozbiórkę budynku, zły stan techniczny, klęski żywiołowe itp.,
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie podnajęcia komunalnego lokalu mieszkalnego,
- 5) uczestnictwo oraz organizacja prac komisji mieszkaniowej rozpatrującej złożone wnioski,
- 6) umarzanie lub rozkładania na raty zaległości czynszowych lokatorom lokali komunalnych,

- 7) współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych, w szczególności finansowanie remontów części wspólnych w nieruchomościach do wysokości udziału gminy oraz rozliczanie zaliczek przekazywanych przez gminę na fundusz bieżący i remontowy,
- 8) współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych przy opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów zarządzania nieruchomościami, w których gmina Bogatynia posiada udziały,
- 9) sprawozdawczość z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
- 10) współdziałanie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie realizacji zadań dotyczących tworzenia zasobu mieszkań chronionych,
- 11) organizowanie i prowadzenie pierwszych zebrań wspólnot mieszkaniowych reprezentowanie gminy na zebraniach organizowanych przez zarządzających wspólnotami,
- 12) rozliczanie kosztów wynikających z zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym,
- 13) ustalanie tytułów prawnych do lokali komunalnych,
- 14) koordynacja remontów lokali mieszkalnych stanowiących 100% własności Gminy, wykonanych przez MZGK w Bogatyni,
- 15) kontrola pod względem merytorycznym przekazywanej dla MZGK dotacji przedmiotowej”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez podanie jego treści do wiadomości pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

§ 4

Ulega zmianie załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.