



**GMINA BOGATYNIA**  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia  
tel. (075) 7733961  
fax. (075) 7733961 wew.42

Nr zamówienia:

IZP.341 –53/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE  
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr : budynek nr 1 ( ½ budynku), budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowana w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I”**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV - **45 26 10 00-4**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Bogatynia**

**ul. Daszyńskiego 1**

**59-920 Bogatynia**

### **Zawartość specyfikacji:**

<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Część II</b>	<b>Formularz oferty</b>
<b>Część III</b>	<b>Projekt umowy</b>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 32 ponumerowane strony.

Integralną częścią SIWZ jest:

- pis zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla budynków o nr 1, nr 3, nr 23
- Przedmiar robót dla budynków o nr 1, nr 3, nr 23

# Część I Instrukcja dla Wykonawców

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina Bogatynia

#### adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia  
telefon - 075 77 32 107 fax. 075 77 32 107 wew.32 ,  
075 77 33 961 fax. 075 77 33 961 wew.42

adres internetowy: [www.bogatynia.pl](http://www.bogatynia.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego w niżej wymienionych budynkach mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia:

- budynek nr 1 ( ½ budynku ) zlokalizowanego na dz.nr 151/30 obręb Porajów ,
- budynek nr. 3 zlokalizowany na dz.nr 151/18 obręb Porajów ,
- budynek nr 23 dz.nr 151/5, obręb Porajów .

Są to budynki pokoszarowe dwu i trzy kondygnacyjne z poddaszem nieużytkowym w całości podpiwniczone wykonane w technologii tradycyjnej.

Budynki wolnostojące , są obecnie użytkowane.

Obiekty zrealizowano jako murowane ze ścianami z cegły ceramicznej pełnej , ze stropami masywnymi typu Akerman: żelbetowymi.

Więźby dachowe drewniane w układzie piętrowym ( płatwiowo – jętkowym ).

Układ konstrukcyjny budynków : mieszany ( podłużno- poprzeczny ).

Rok budowy : ok. 1925-1930.

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

3.1.1. Część konstrukcyjną obejmującą :

1) roboty rozbiórkowe w zakres których wchodzi:

- Rozbiórka pokrycia dachów z dachówki karpiówki wraz z rozebraniem łąt drewnianych, rynien i rur spustowych.
- Wywiezienie gruzu samochodami na wysypisko

3.1.2 Roboty budowlane w zakres których wchodzi:

- 1) Dwukrotna impregnacja grzybobójcza metoda smarowania środkami solnymi konstrukcji wieżby dachowej.
- 2) Montaż folii przeciwwietrznej.
- 3) Montaż impregnowanych kontrłat o wym.3x8cm
- 4)Montaż impregnowanych łąt o wym 5x6,3m o max. rozstawie co 15cm.
- 5) Całkowite wykonanie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej karpiówki ułożonej w

łuskę.

6) Montaż płotów śnieżnych.

7) Odtworzenie zniszczonych okien

8) Roboty odtworzeniowe rynien i rur spustowych i obróbek blacharskich.

9) Roboty budowlane uzupełniające :

-naprawa licówki kominów ponad dachem spadzistym i czapek kominów

-częściowa wymiana obramowania okien dachowych

-impregnacja i konserwacja elementów uzupełniających.

Parametry dachów:

-budynek nr1 ( ½ budynku ) powierzchnia dachu ok. 1950m<sup>2</sup>

-budynek nr 3 powierzchnia dachu ok.1890m<sup>2</sup>

-budynek nr 23 powierzchnia dachu ok. 1295m<sup>2</sup>

3.1.3. Roboty elektryczne zakres których obejmuje:

1) Demontaż zużytej instalacji odgromowej;

2) Montaż odtworzeniowy ( nowej ) instalacji odgromowej;

3) Wykonanie pomiarów i badań instalacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w następujących dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ:

**Budynek nr 1**

Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Przedmiar robót.

**Budynek nr 3**

Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Przedmiar robót.

**Budynek nr 23**

Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Przedmiar robót.

**3.2. Warunek dotyczący przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

**6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **7. Informacja dotycząca Podwykonawców**

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin wykonania zamówienia – do dnia 20 grudnia 2009r.**

## **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

9.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki :

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.**

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

9.1.2.1. Dysponują w celu wykonania zamówienia osobą posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi wpisaną na okręgową listę członków samorządu zawodowego – Okręgowej Izby Inżynierów, która będzie posiadać uprawnienia budowlane **o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,**

**lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww osoby.**

9.1.2.2. Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, max. trzy (zakończone) roboty budowlaną obejmujące swoim zakresem wymianę pokrycia dachowego budynków o wartości łącznej min. 1 000 000,00 zł.

**W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.**

9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 tysięcy złotych

**W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.**

9.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24. ustawy.

**W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.**

9.1.5. Wniosą wadium.

9.3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia- nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 10. Zawartość oferty

### 10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

10.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (Część II SIWZ).

10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ .

10.1.3. Parametry wyjściowe do kalkulacji cen jednostkowych ( załącznik nr 5 SIWZ);

10.1.4. Uproszczony kosztorys ofertowy w rozbiu na poszczególne budynki.

### 10.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 9 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń.

10.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.4. Dokumenty stwierdzające, że osoba która będzie kierowała robotami budowlanymi posiada wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności określonej w warunku.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wystarczy gdy ww. dokumenty złoży jeden z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osoby **w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje osobą określoną w pkt. 9.1.2.1 SIWZ**

10.2.6. Aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o wpisaniu na listę członków izby samorządu zawodowego osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wystarczy gdy ww. dokumenty złoży jeden z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.7. Wykaz (Załącznik Nr 4 Część II SIWZ) wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia

działalności jest krótszy, to w tym okresie, robót budowlanych zgodnie z warunkiem określonym w punkcie 9.1.2.2. SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty wymienione w załączniku nr 2 zostały wykonane należycie ( np. referencje).  
**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wystarczy gdy ww. dokument złoży jeden z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 oraz art. 22 ust. pkt 4 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie załącznik Nr 2 **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum** natomiast załącznik Nr 3 **musi złożyć i podpisać każdy z podmiotów występujących wspólnie**.

10.2.9. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości określonej w warunku.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.10. Dowód wniesienia / wpłacenia wadium .

### **10.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1 i 10.2 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:**

10.3.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.3.3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

1. W punkcie 10.2.1.; 10.2.2.; 10.2.3. składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 10.4 Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia::

### 10.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

### 10.4.2. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy.

### 10.4.3. Podmiot występujący wspólnie zobowiązany jest udokumentować doświadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania. Wykonawcy występujący wspólnie muszą wykazać, że przynajmniej jeden z nich samodzielnie spełnia warunek dotyczący doświadczenia określonego w punkcie 9.1.2.2.

### 10.4.4 Podmioty występujące wspólnie w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowały osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### 10.4.5. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta,
  - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

### **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (*Załączniki 3 do SIWZ*),
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
  - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

**10.4.6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz:**

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia
- 2) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 3) czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.**

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.**

## **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Teresa Morawska** – *sprawy formalno – prawne* – tel. 075 77 33 961 wew. 55, codziennie w dni robocze od godz. 10.00 do 15.00.

## **13. Termin związania ofertą**

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.



14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane **pełnomocnictwem**.

14.6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami miejsca wykonywania robót.

14.7. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 9 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu ( np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

**Nazwa i adres Wykonawcy ( pieczęć)**

**Nazwa Zamawiającego/Adresat:.....**

**Oferta na wymianę pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr : budynek nr 1 ( ½ budynku) budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowana w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I”**

**Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 22.10.2009r.**

14.10. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

## **15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **15.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

15.1.1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w BOI - pokój nr 3. Termin składania ofert upływa **22.10.2009r., o godz. 10:30.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **15.2. Zmiana i wycofanie oferty**

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert,

**Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego na składania ofert**

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 14.9.1. niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### **15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2009r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Wykonawca określi w Formularzu oferty **cenę oferty brutto** w złotych polskich, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w rozbiciu na cenę netto i wysokość podatku VAT .

16.2. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 16.1 należy **ustalić jako kosztorysowe dla całego zakresu zamówienia (jednoznaczne i kompletne)** na podstawie: **przedmiarów robót dla poszczególnych budynków i opisów zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** , specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.3. W cenie kosztorysowej jako element kosztów ogólnych Wykonawca ujmuje wszelkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w tym między innymi koszty związane z:

- robotami przygotowawczymi i porządkowymi;
- inwentaryzacją powykonawczą;
- zabezpieczeniem placu budowy z jego oznakowaniem w dzień i w nocy;
- ze zużyciem energii elektrycznej i wody;
- nadzorem osób biorący udział w trakcie realizacji zadania;
- odbiorami wykonywanych robót i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

16.4. Wynagrodzenie podane w formularzu ofertowym musi wynikać z uproszczonego kosztorysu ofertowego sporządzonego w rozbiciu na poszczególne budynki i nie może być pomniejszone o ewentualne upusty czy współczynniki zmniejszające oraz nie może być powiększone o ewentualne współczynniki zwiększające. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik do oferty.

16.5. Zasady opracowywania kosztorysu ofertowego.

16.5.1. Założenia do kosztorysowania :

1) Podstawa sporządzenia kosztorysu:

- przedmiary robót dla poszczególnych budynków i opisy zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- ceny scalone robót podstawowych

2). Podstawa ustalania cen jednostkowych:

- dane rynkowe
- powszechnie stosowane, aktualne publikacje

3) Wykonawca winien określić parametry wyjściowe do kalkulacji cen jednostkowych zawierające :

- stawkę roboczogodziny
- koszty pośrednie;
- koszty ogólne
- zysk , które winny stanowić załącznik do oferty

16.5.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić wypełniając własnymi cenami jednostkowymi i sumarycznymi (powstałymi przez pomnożenie ceny jednostkowej przez podaną dla tej pozycji wielkość przedmiarową) poszczególne pozycje przedmiarów. Każda pozycja powinna zostać wyceniona w postaci jednej sumy w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zawierającej w sobie wszystkie narzuty i zysk Wykonawcy (bez podatku VAT).

16.5.3. Cena jednostkowa winna zawierać koszty robocizny, materiałów , sprzęty, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk wyliczona na daną jednostkę przedmiarową - bez podatku VAT

16.5.4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów, współczynników zmniejszających czy współczynników zwiększających w cenie jednostkowej.

16.6. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.7. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie kosztorysu ofertowego w rozbiciu na poszczególne budynki oraz zestawienie parametrów wyjściowych przyjętych do kalkulacji cen jednostkowych wymienionych w pkt 16.7.3. ppkt. 3

16.8. Zaoferowane ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze ( Rb,Ko,Kp,Z) będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania.

### **Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami miejsca wykonania robót.**

#### **Uwaga**

Zamawiający informuje, że Gminne Wysypisko Odpadów komunalnych w Bogatyni nie przyjmuje gruzu z rozbiórki - Wykonawca na podstawie kalkulacji własnej winien oszacować koszty związane z wywozem , składowaniem, przyjęciem na zorganizowane wysypisko lub utylizacja gruzu.

Odpady z plac rozbiórkowych -stolarkę okienna , blachę z obróbkę blacharskich, drewno Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

### **17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

#### **Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %**

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najtańsza cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:  
Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 10$$

W zakresie kryterium (cena ofertowa brutto) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## 19. Wymagania dotyczące wadium

### 19.1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego do dnia wyznaczonego jako termin do składania ofert do godziny 10:30 w wysokości **15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

### 19.2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

#### 19.2.1. Pieniądzu -

Przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni. **Pieniądze muszą wpłynąć na rachunek Zamawiającego nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert do godz.10:30.**

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu , Oddział w Bogatyni, ul. 1 – go Maja 22  
59 – 920 Bogatynia**

numer konta bankowego: **16 8392 0004 3900 2059 2000 0130**  
z oznaczeniem:

**Przetarg nieograniczony na „ Wymianę pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr : budynek nr 1 ( ½ budynku) budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowana w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I”**

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

19.2.3. Gwarancjach bankowych;

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

19.3. Oryginał poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy przesłać / złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem **”Oryginał wadium przetargowego”** w terminie określonym na składanie ofert, natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

19.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

19.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

19.5.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

19.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

19.5.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.7. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone jeżeli:

19.7.1. upłynął termin związania ofertą;

19.7.2. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

19.7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

19.8. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy:

19.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

19.8.2. który został wykluczony z postępowania;

19.8.3. którego oferta została odrzucona.

19.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku, o którym mowa wyżej jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

19.9. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z rachunku bieżącego Zamawiającego i pomniejszone zostanie o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

20.3.1. Pieniądzu;

20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

20.3.3. Gwarancjach bankowych;

20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta bankowego:

**16 8392 0004 3900 2059 2000 0130**

**Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu , Oddział w Bogatyni, ul. 1-go Maja 22,  
59-920 Bogatynia**

Na przelewie należy umieścić informację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **wymianę pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr : budynek nr 1 ( ½ budynku) budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowana w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I”**

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:

20.6.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20.6.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji jakości za wady.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **protest, odwołanie oraz skarga**.

Przy czym, **w niniejszym postępowaniu** - zgodnie z przepisem art.184 ust.1a **odwołanie przysługuje wyłącznie** od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

## **22. Pozostałe informacje**

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust.2 ustawy PZP)

#### 22.4. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

#### 22.5. Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny ofert i łączną punktację, 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.5.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam :

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

mgr Andrzej Grzmielewicz



## Część II Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1

**Zamawiający  
Gmina Bogatynia  
ul. Daszyńskiego 1  
59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera .....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

e - mail: .....

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

### **Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*:**

Nazwa Partnera.....

ulica ..... nr domu .....kod .....

miejsowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod Nr 341924 - 2009r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego (data zamieszczenia – 1.10.2009r.) oferujemy **wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr: budynek nr 1 ( ½ budynku) , budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowaną w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I”** zgodnie z zakresem określonym przedmiarach robót dla poszczególnych budynków i opisów zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia za :

**wynagrodzenie kosztorysowe brutto ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym netto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**podatek wg stawki .....% VAT**

**w wysokości .....zł**

**słownie: ..... zł**

**Szczegółowa kalkulacja przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:**

1) wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym

o nr 1 ( ½ budynku) - **wynagrodzenie kosztorysowe brutt ..... zł**

1) wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 3

- **wynagrodzenie kosztorysowe brutt ..... zł**

1) wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 23

- **wynagrodzenie kosztorysowe brutt ..... zł**

Oświadczam (my), że:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 20 grudnia 2009r.

2. Udzielamy ..... miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_

1/ Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....  
(należy podać zakres)  
zostanie powierzona Podwykonawcy.

6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

6.1. Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe znajdujące się w ..... nr konta .....

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść żądane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł co stanowi 5% ceny ofertowej brutto w formie ....., (należy wybrać właściwą formę, dopuszczalne formy zostały określone w pkt 20.3 SIWZ)

8. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie ..... oferty”.

10. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium przepada.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

Imiona i Nazwiska, podpisy osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O  
SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3  
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

## Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wymianę pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr : budynek nr 1 ( ½ budynku) budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowana w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I”** , oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
lub
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby<sup>2</sup>;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY  
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

<sup>2</sup> treść punktu 2) należy zawrzeć w oświadczeniu, zgodnie ze stanem faktycznym

**Wykonawca.....**

.....

Oświadczenie<sup>3</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr : budynek nr 1 ( ½ budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowaną w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I” , oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.Dz.U.2007.223.1655 ze zm) :

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2009

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

---

<sup>3</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik nr 4 Wykaz robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt 9.1.2.2.,zrealizowanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania. Wykazane roboty muszą być poparte dokumentami, potwierdzającym że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje**

L.p.	Zamawiający	Zakres robót /miejsce wykonania/	Data rozpoczęcia i zakończenia robót (miesiąc / rok)	Wartość umowna robót brutto

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2009

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**Załącznik nr 5 PARAMETRY WYJŚCIOWE RZYSZETE DO KALKULACJI CEN JEDNOSTKOWYCH**

**Stawkę roboczogodziny** - .....zł./rg  
**Koszty pośrednie** - .....%  
**Koszty ogólne** - .....%  
**Zysk** - .....%

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2009

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

**Umowa Nr IZP.342- / /09**

zawarta w dniu .....2009r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia w imieniu, której działa  
Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia – mgr Andrzej Grzmielewicz  
zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. .... zarejestrowanym/wpisanym.....,  
NIP ....., Regon....., wysokość kapitału zakładowego w  
całości wpłaconego.....zł, ( o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:  
.....  
zwanym w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie: przetargu nieograniczonego, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), strony zgodnie postanawiają:

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać wymianę pokrycia dachowego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o nr : budynek nr 1 ( ½ budynku) budynek nr 3, budynek nr 23 zlokalizowanych przy ul. Rolniczej w Sieniawce, gm. Bogatynia – realizowaną w ramach zadania „modernizacja wielorodzinnych komunalnych budynków mieszkalnych w Sieniawce – etap I”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy został określony w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy** oraz w przekazanych **Wykonawcy** opisach zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa ochrony zdrowia stanowiących integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Strony ustalają, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **20 grudnia 2009r.**

2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

2.1. przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

2.2. działania siły wyższej ( np. klęski żywiołowej), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;

2.3. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru;

3. W przedstawionych w ust.2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych, z tym że maksymalny okres zmiany terminu zakończenia powinien być równy okresowi przerwy lub przestoju.

**§ 3**

**Obowiązki stron umowy:**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy ,



o którym mowa w § 1 zgodnie z opisami zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;

1.2. Zorganizowanie placu budowy, w tym frontu robót, miejsc składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji, zabezpieczeń i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy (w ciągu dnia i nocy). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia;

1.3. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów;

1.4. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

1.5. przestrzeganie przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:

a) z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),

b) z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

1.6. Współpraca z pionem inwestycyjnym Zamawiającego;

1.7. Przygotowanie wykonanego zakresu prac i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego;

1.8. Zgłaszanie wykonanych robót do odbioru;

1.9. Zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

1.10. Zapewnić wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

1.10.1. Wyznaczenie do kierowania robotami osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy.

1.10.2. Zmiana osoby, o której mowa w ppkt 1.10.1. , w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.10.3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ppkt 1.10.1. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

1.10.4. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

1.11. Zapewnienie sprzętu i materiałów odpowiadających co do jakości wymagań wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie , określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( t. j. z 2006r. Nr 156, poz.118 ze zm.);

1.12. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie robót. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż

1.13. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 dni przed terminem odbioru końcowego;

10.14. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót;

10.15. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców;

10.16. Prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;

10.17. Zgłaszanie do odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty

lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót przez Zamawiającego, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;

10.18. Przygotowanie wykonanych robót i wymaganych dokumentów do dokonania przez Zamawiającego odbiorów częściowych i odbioru końcowego;

1.19. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez Wykonawcę przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;

1.20. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;

1.21. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.

1.22. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac.

**2. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

2.1. Przekazanie Wykonawcy w 2 egzemplarzach opisów zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą Bezpieczeństwa Ochrony Zdrowia w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy;

2.2. Przekazanie dziennika budowy w dniu przekazania placu budowy;

2.3. Przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;

2.4. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego;

2.5. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem;

2.6. Sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych i wystawianych faktur;

2.7. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy;

2.8. Dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu umowy;

2.9. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości

.....zł (słownie złotych:

.....),

w tym:

a) wynagrodzenie netto ..... zł (słownie złotych: .....),

b) podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....),

wg stawki ..... %.

1.1. Szczegółowa kalkulacja przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco :

w tym:

1.1.1. wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym

o nr 1 ( ½ budynku) - **wynagrodzenie kosztorysowe brutto ..... zł**

1.1.2. wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnych o nr 3

- **wynagrodzenie kosztorysowe brutto ..... zł**

1.1.3 wymiana pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnych o nr 23

- **wynagrodzenie kosztorysowe brutto ..... zł**

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem kosztorysowym , odpowiadającym zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, kosztorysie ofertowym i opisach zakresu i sposobu prowadzenia robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony Zdrowia. Zawiera ono ponadto następujące koszty: koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty porządkowe, koszty zagospodarowania odpadów rozbiórki typu okna, drewno, blacha. koszty organizacji placu budowy, wszelkie koszty utrzymania placu budowy, koszty związane z próbami, badaniami i odbiorami wykonanych robót, koszt

wykonania dokumentacji powykonawczej, inne koszty jakie mogą powstać w okresie realizacji niniejszej umowy.

3. Rozliczenie wykonanych robót objętych przedmiotem umowy nastąpi w trzech częściach:

3.1. pierwsza część - po wykonaniu i odbiorze wymiany pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 1 ( ½ budynku) położonego przy ul. Rolniczej w Sieniawce

3.1. druga część - po wykonaniu i odbiorze wymiany pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 3 położonego przy ul. Rolniczej w Sieniawce

3.1. trzecia część - po wykonaniu i odbiorze wymiany pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 23 położonego przy ul. Rolniczej w Sieniawce

4. Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności rozliczania poszczególnych części, o których mowa wyżej.

5. Wartość wykonanych robót będzie obliczana następująco:

5.1. Ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót z książki obmiaru. Jednak w ogólnym rozliczeniu, zmiana ustalonego w ust. 1 i ust 1.1. wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawianej w przedmiarze robót. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz wynagrodzenia określone w ust.1.1. zastaną proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym,

5.2. W przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 3.2. niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o:

5.2.1) Ceny czynników produkcji (R<sub>bg</sub>, K<sub>0</sub>, K<sub>p</sub>, Z) zostaną przyjęte z parametrów wyjściowych do kalkulacji cen jednostkowych złożonych przez Wykonawcę,

5.2.2.) W przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt. 3.4.1) Brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,

5.2. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą odpowiednie pozycje KNR-ów, W przypadku braku *odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KSNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.*

4. W przypadku gdy, do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane będzie wykonanie robót innego rodzaju niż określone w przedmiarach robót, tzn. tych, które będą rozliczane na podstawie ust. 5 pkt 5.2. niniejszego paragrafu, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych jak również składników cenotwórczych podanych w ofercie Wykonawcy.

6. Maksymalna wartość wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł. jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie prac objętych niniejszą umową w budżecie Gminy Bogatynia na rok 2009r .

## § 5

1. Wynagrodzenie , o którym mowa § 4 ust.1 będzie płatne w trzech częściach:

1.1. pierwsza część - po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego wymiany pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 1 ( ½ budynku) położonego przy ul. Rolniczej w Sieniawce w wysokości określonej w § 4 ppkt 1.1.1. z uwzględnieniem zapisów § 4 ust.4 i 5;

1.2. druga część - po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego wymiany pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 3 położonego przy ul. Rolniczej w Sieniawce w wysokości określonej w § 4 ppkt 1.1.2. z uwzględnieniem zapisów § 4 ust.4 i 5;

1.3. trzecia część - po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego wymiany pokrycia dachowego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym o nr 23 położonego przy ul. Rolniczej w Sieniawce w wysokości określonej w § 4 ppkt 1.1.3. z uwzględnieniem zapisów § 4 ust.4 i 5.

2. Po wykonaniu i odbiorze zakresów robót , o których mowa w ust.1 pkt 1.1. – 1.3. Wykonawca każdorazowo wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.

3. Faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.

4. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987

## § 6

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:

1.1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu - polegające na sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych elementów robót przed ich zakryciem;

1.2. odbiory częściowe – polegające na sprawdzeniu ilości i jakości zakresu robót obejmujących poszczególne części robót, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.1. -1.3;

1.3. odbiór końcowy – polegający na końcowym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót;

2. Roboty budowlane dla których strony ustaliły odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy.

3. Po zakończeniu zakresu robót dla których strony ustaliły odbiory częściowe , **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 5 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą jakie prace zdaniem **Zamawiającego** winny być wykonane, aby odbiór częściowy mógł być dokonany zgodnie z umową.

Ustala się , że odbiór częściowy ostatniej części przedmioty umowy będzie jednocześnie odbiorem końcowym .

4. Zamawiający powoła Komisję odbiorową i dokona odbioru częściowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

5. W czynnościach odbioru częściowego i końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

6. Na conajmniej 3 dni przed dniem odbioru częściowego i końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmioty odbioru, a w szczególności dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty, oraz świadectwa wykonanych prób.

7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierać wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbioru częściowego i końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy .
9. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
- 9.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
- 9.2. niedające się do usunięcia, to Zamawiający może:.
- 9.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
- 9.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

## § 7

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
- 1.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
- 1.1.1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 pkt. 1.1. - dla ostatniej oddawanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
- 1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % umownego brutto określonego w § 4 ust.1 , za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
- 1.1.3. za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
- 1.2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
- 1.2.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
- 1.2.2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary przez **Wykonawcę** może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy**. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

## § 8

1. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania zobowiązując się, że wykona roboty zgodnie z normami, przepisami i sztuką budowlaną.

2. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z umową, **Wykonawca wniósł** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia tj. .... **zł.**

3. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt 2 zostanie zwolnione odpowiednio:

3.1. 30 % w ciągu 14 dni po upływie terminu gwarancji,

3.2. 70 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym.

## § 9

1. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy, okres rękojmi wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego.

2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.

3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. **Wykonawca** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, które powstały na skutek wykonania robót wg wskazówek **Zamawiającego**. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli **Wykonawca** uprzedził **Zamawiającego** (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad, albo jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

## § 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.1.2. **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.2.) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1.2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót;

1.2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:

3.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

3.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

3.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

3.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiorów robót wykonanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

3.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:

4.1. Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

## § 11

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwróci się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty

wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 12**

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 2 ust.2 niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

## **§14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

.....



